幼稚園自我評估工作坊

教育局

幼稚園視學組

2024年1月6日

工作坊目的

- 讓學校了解質素保證架構中，學校自評與質素評核的關係
- 協助學校建立自評理念和運用《表現指標(幼稚園)》
- 幫助學校運用自評框架進行自評、撰寫學校報告
- 鼓勵學校分享經驗

教育局資源

學校自我評估機制

自評是質素保證架構的重要一環。為促進學校發展和問責，所有參加幼稚園教育計劃（計劃）的幼稚園均須持續進行自評。過去多年，幼稚園進行自評的表現持續進步，並隨著經驗的累積把自評融入學校恆常的運作，以促進學校發展。幼稚園應善用學校現有的資料作為自評的憑證，避免不必要的文件記錄和準備工作。我們繼續鼓勵幼稚園採用全校參與的模式進行自評，並根據自評結果制訂工作計劃，以有效貫徹「策劃—推行—評估」的自評循環理念，達致學校的持續進步。幼稚園須按現行做法，運用學校報告範本，記錄自評結果和規劃來年的發展計劃。為加強透明度和問責，教育局強烈鼓勵幼稚園通過學校網頁等不同渠道，讓主要持份者（包括家長）閱覽學校報告。

教育局亦鼓勵不參加計劃的幼稚園，參考表現指標（幼稚園）進行自評，不斷自我完善。

《學校自我評估手冊》和「學校報告」範本已上載到教育局網頁供學校參考。

參考資料

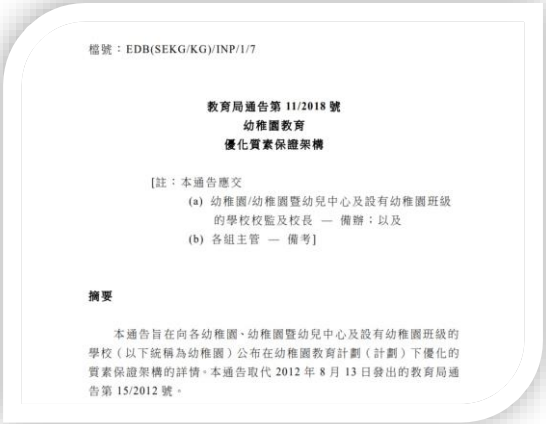
1. 學校自我評估手冊 (2020年8月版本) PDF
2. 學校報告範本 DOC
3. 表現指標（幼稚園）
4. 學校自我評估工作坊2023 (2023年6月6日)
5. 持份者問卷調查

- 目的
- 步驟及流程

學校自我評估機制

https://www.edb.gov.hk/tc/edu-system/preprimary-kindergarten/quality-assurance-framework/sse/index.html

質素保證架構


檔號：EDB(SEKG/KG)/INP/1/7

教育局通告第 11/2018 號
幼稚園教育
優化質素保證架構

[註：本通告應交
(a) 幼稚園/幼稚園暨幼兒中心及設有幼稚園班級的學校校監及校長 — 備辦；以及
(b) 各組主管 — 備考]

摘要

本通告旨在向各幼稚園、幼稚園暨幼兒中心及設有幼稚園班級的學校（以下統稱為幼稚園）公布在幼稚園教育計劃（計劃）下優化的質素保證架構的詳情。本通告取代 2012 年 8 月 13 日發出的教育局通告第 15/2012 號。

- 質素保證架構：
  - 表現指標
  - 學校自我評估（自評）
  - 質素評核
- 所有參加幼稚園教育計劃的幼稚園須持續進行自評，並接受質素評核

- 質素評核以全面檢視的模式進行，而重點視學是另一種質素保證模式，目的是促進幼稚園在學與教的持續發展

甚麼是學校自我評估(自評)？

- 集體反思的過程
- 目的是了解學校的現況、評鑑學校的強與弱， 從而釐定需要改進的地方， 以促進學校持續發展

自評對學校有甚麼好處？

- 掌握改善的方向和策略
- 增強學校的能量
- 體現問責精神
- 配合社會的發展

學校自我評估的理念

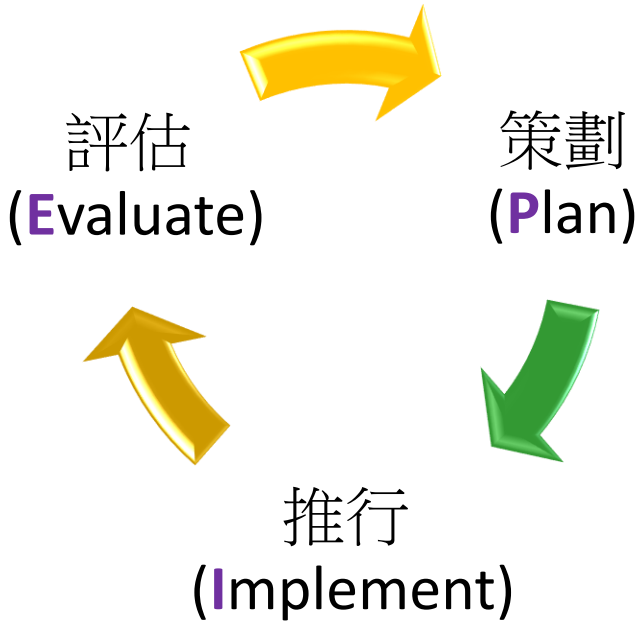
為甚麼學校每年都需要進行自評？

- 學校是持續發展的，每年的校情均會改變，而面對的機遇、挑戰也會不同

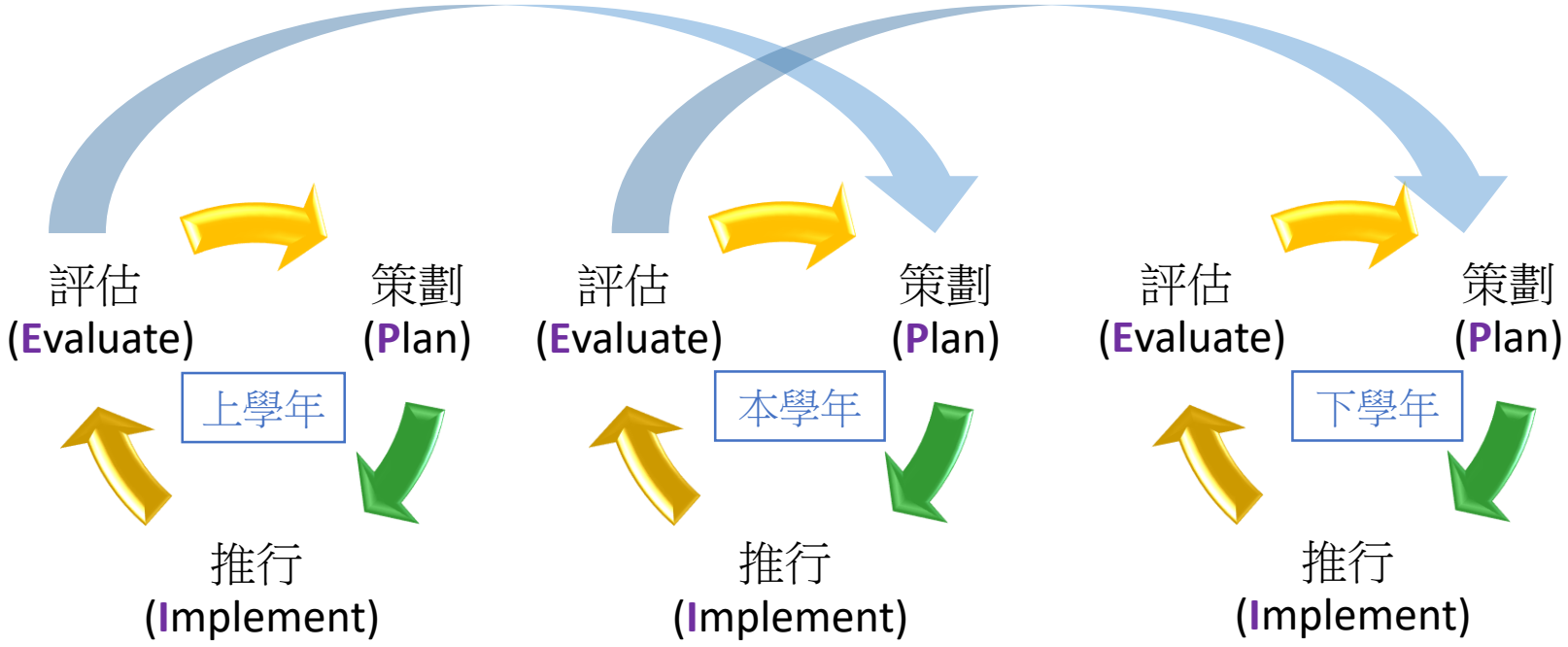
自評的過程包括哪些重要的工作？

- 評估 (Evaluate)
- 策劃 (Plan)
- 推行 (Implement)
- 評估 (Evaluate) …

自評循環理念 (PIE)



PIE的流轉狀況


評估
(Evaluate)
策劃
(Plan)
上學年
推行
(Implement)
評估
(Evaluate)
策劃
(Plan)
本學年
推行
(Implement)
評估
(Evaluate)
策劃
(Plan)
下學年
推行
(Implement)

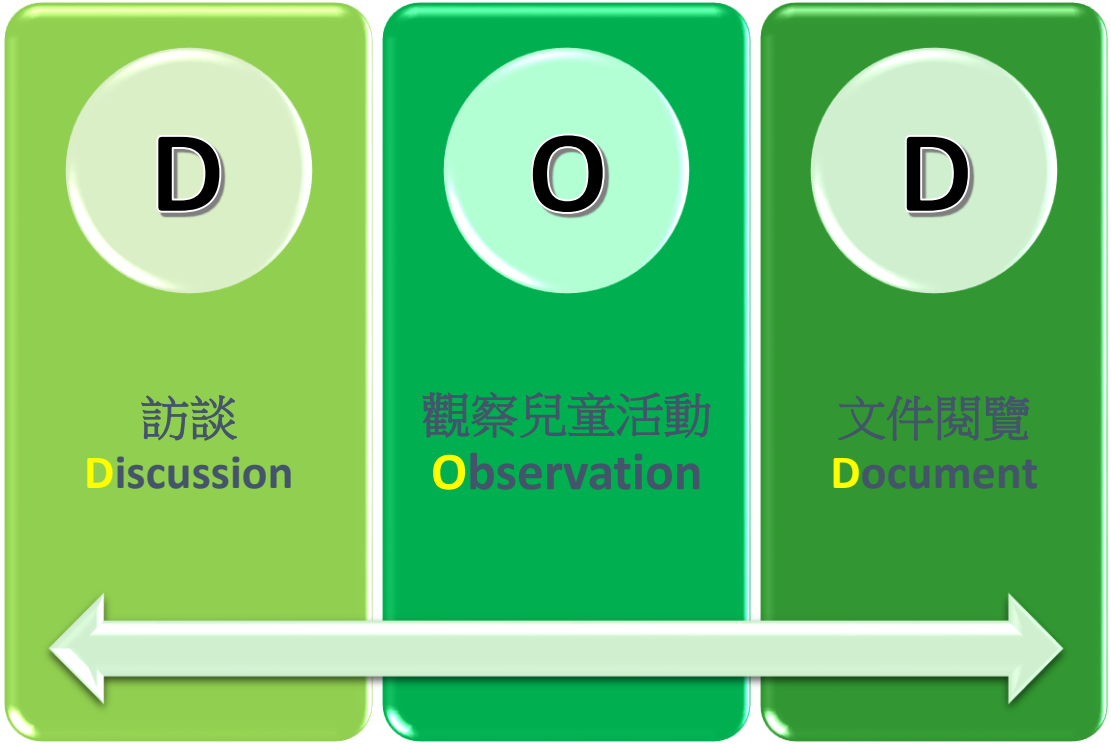
質素評核之目的

- 檢視學校自評工作的進展，了解學校如何體現「策劃—推行—評估」的自評工作循環，以推動學校持續發展
- 核實學校的自評結果
- 促進學校以實證為基礎進行自評，幫助學校更清晰地辨識自己的強弱以訂定發展方向
- 推行學校建立更開放、透明及協作的自評文化
- 向公眾匯報學校的工作表現
- 搜集學校的良好經驗以作分享，帶動業界共同進步

質素評核機制 (質素評核前)

- 學校接到質素評核通知
- 提交校曆表、上課時間表及其他文件

質素評核機制 (質素評核期間)



質素評核機制 (質素評核期間)

評核隊會通過不同途徑整體檢視學校的情況，以核實學校各範疇的表現：

- 閱覽學校現有的文件，了解學校的工作
- 觀課評核學校整體學與教表現，了解學校如何推行課程和運用教學策略
- 訪談時，評核員會摘錄內容重點

質素評核機制 (質素評核期間)

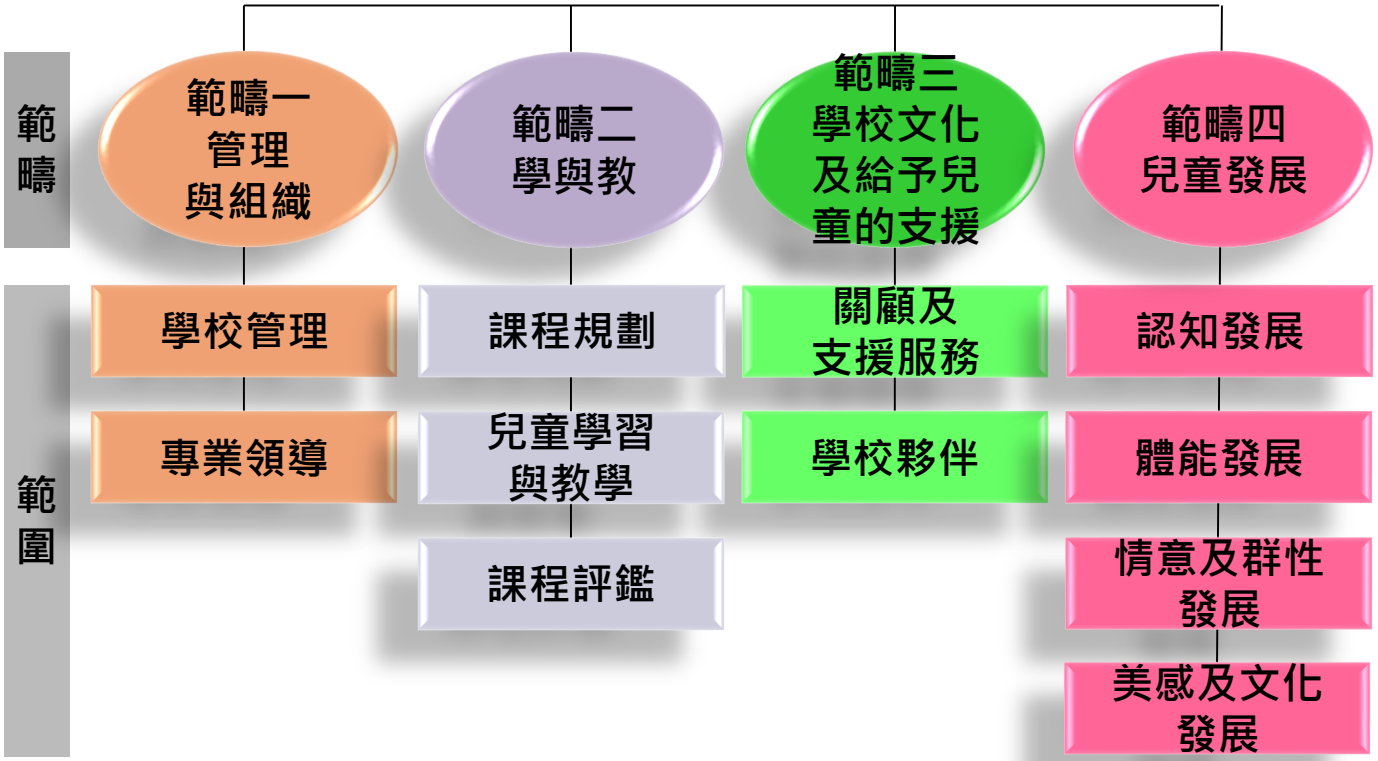
口頭回饋

- 質素評核最後一天，日程完結後進行
- 校長及全體教師參與
- 口頭回饋結束後，質素評核的程序**仍未完成**，在質素評核報告定稿發出前，學校不應以任何形式向外界公開有關資料

質素評核機制 (質素評核後)

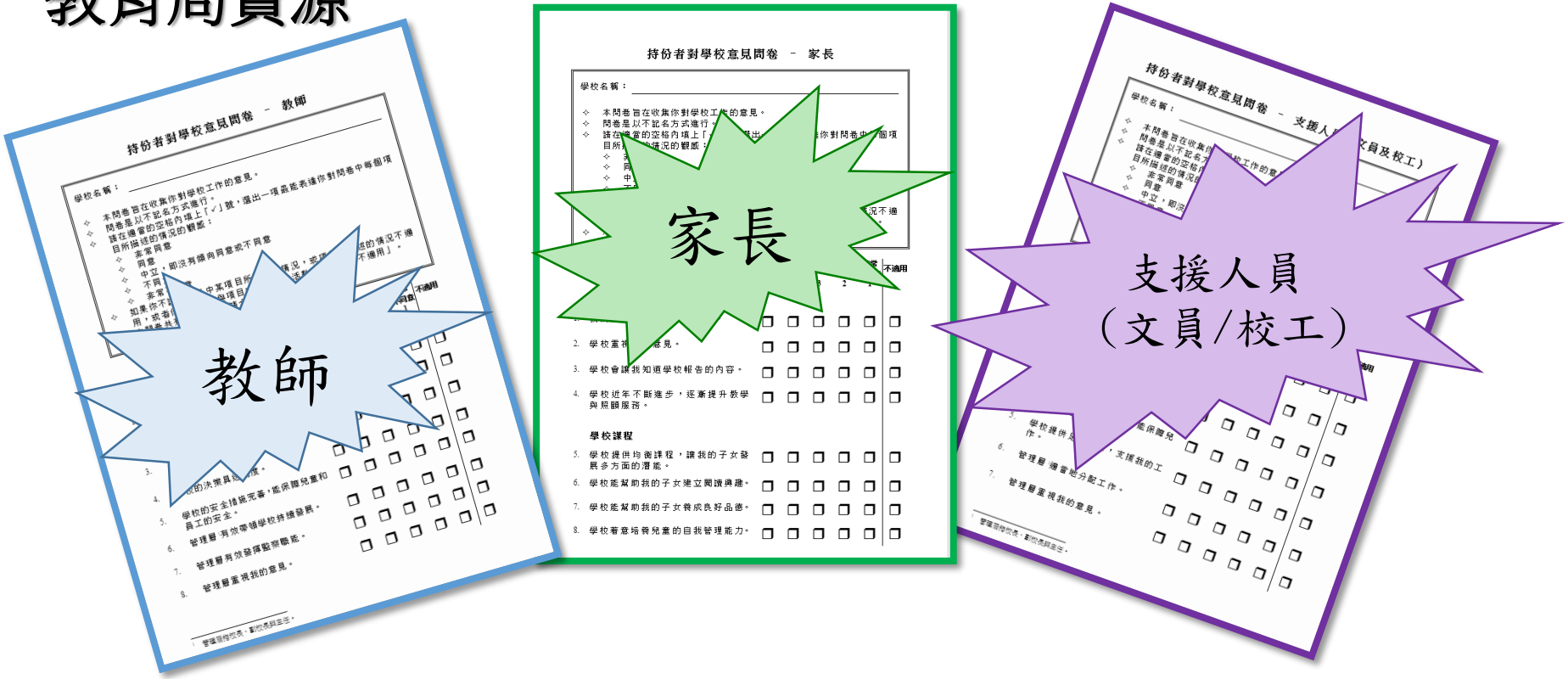
- 幼稚園視學組向學校發出質素評核報告初稿
- 學校在收到初稿後需交回回條，如有需要，可作出書面回應
- 視學組收到學校回條後會訂定報告定稿
- 由2018/19學年起，視學組會為公眾提供評核報告的翻譯版本
- 會先行上載評核報告的定稿，翻譯版將於稍後上載到教育局網頁

《表現指標(幼稚園)》架構


範疇
範疇一
管理
與組織
範疇二
學與教
範疇三
學校文化
及給予兒
童的支援
範疇四
兒童發展
範圍
學校管理
專業領導
課程規劃
兒童學習
與教學
課程評鑑
關顧及
支援服務
學校夥伴
認知發展
體能發展
情意及群性
發展
美感及文化
發展

表現指標
幼稚園
香港特別行政區政府教育局
二零一七年

教育局資源


持份者對學校意見問卷 － 教師
教師
持份者對學校意見問卷 － 家長
家長
持份者對學校意見問卷 － 支援人員（文員及校工）
支援人員
（文員/校工）

學校自評框架

學校報告的主要內容

第一部分
我們的學校
1.1 -1.7

第二部分
自我評估
2.1 檢視本學年工作計劃的成效
2.2 我們的學與教
2.3 我們對兒童和教師的支援

第三部分
發展計劃
3.1 探討持續發展的工作
3.2 關注事項
3.3 學校下學年的工作計劃

形式

以檢視年度工作計劃及
現況作起點

↓

回顧過去一年學校的發展

↓

在已有的基礎上，
回應面臨的轉變，探討未來
發展方向和規劃來年工作

學校報告第一部分：我們的學校 (1.1 – 1.7)

- 學校基本資料
- 可附載幼稚園概覽的資料，以補充顯示學校其他資料

1.1 辦學宗旨與目標
1.2 兒童情況
1.3 教職員情況
1.4 管理及行政
1.5 學校的安全設備及措施
1.6 全年活動安排
1.7 開支摘要

學校報告第二部分：自我評估 (2.1 – 2.3)

- 學校檢視過往一年**工作計劃的成效**，以及**學與教的工作**、**對兒童和教師的支援**，作為重點評鑑項目
- 學校自評是**涵蓋表現指標內各個範圍**，惟無需按各範圍逐一評述，只要**就檢視重點交代**相關內容

2.1 檢視本學年工作計劃的成效
2.2 我們的學與教
2.3 我們對兒童和教師的支援

學校報告第二部分：檢視本學年工作計劃的成效(2.1)

關注事項( )目標：……

工作計劃所運用的策略及工作	憑證：
請從「管理與組織」、「學與教」或「學校文化及給予兒童的支援」等方面，說明有關範疇所推行的策略及工作。	
評述工作計劃的成效	
運用工作計劃所擬訂的成功準則及所搜集到的檢討資料，從促進兒童學習作思量，扼要評述此計劃能否達至既定目標。	
進一步改善的建議 / 發展空間	

學校報告2.1 部分與去年工作計劃的關係

3.3 22/23 學校報告
「學校下學年的工作計劃」
(23/24推行)

關注事項( ) 目標：……

工作目標	策略/工作	時間表	成功準則	檢討工具/資料	負責人	所需資源	備註

2.1 23/24 學校報告
「檢視本學年工作計劃的成效」

關注事項( ) 目標：……

工作計劃所運用的策略及工作	憑證
請從「管理與組織」、「學與教」或「機構文化及給予兒童支援」等方面，說明有關範疇所推行的策略及工作。	
評述工作計劃的成效	
按照評估計劃的工作報告期間的結果，並從促進兒童學習作思量，運用活動記錄、[illegible]量表、兒童發展資料、會議記錄或持分者的問卷調查結果等，作為佐證說明，評鑑計劃的成效。	
進一步改善的建議 / 發展空間	

學校報告第二部分：檢視本學年工作計劃的成效(2.1)

關注事項( )目標：……

工作計劃所運用的策略及工作	憑證：
進一步改善的建議 / 發展空間	

請從「管理與組織」、「學與教」、「學校文化及給予兒童的支援」等方面，說明有關範疇所推行的策略及工作。

學校報告第二部分：檢視本學年工作計劃的成效(2.1)

關注事項( )目標：……

工作計劃所運用的策略及工作	憑證：
請從「管理與組織」、「學與教」或「學校文化及給予兒童的支援」等方面，說明有關範疇所推行的策略及工作。	
評述工作計劃的成效	
進一步改善的建議 / 發展空間	

運用工作計劃所擬訂的成功準則及所搜集到的檢討資料，從促進兒童學習作思量，扼要評述此計劃能否達至既定目標。

小結

- 檢視年度工作計劃在推行策略及工作方面的實踐情況，**可交代因校情轉變而須調整策略和工作**
- 評鑑工作成效時，**以所擬訂的成功準則作為基本參照**，並可運用其他相關的憑證作說明
- 利用適量的**質性和量性資料作憑證**
- 檢討工作目標的達成，進而評鑑計劃的整體成效

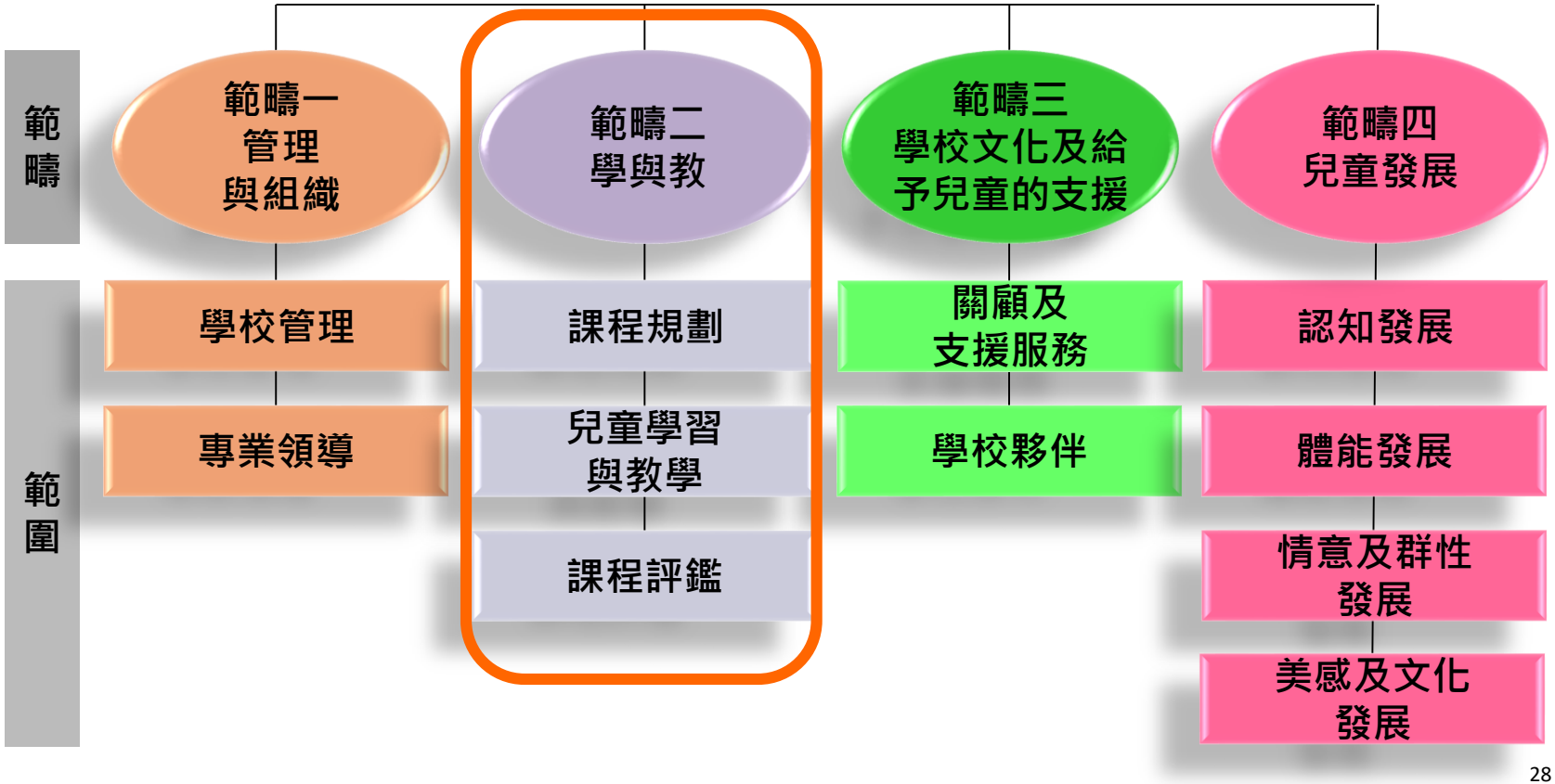
有些工作計劃無法或尚未完成，如何評述？

- 宜**道出和分析**無法或未能完成的**原因**
- 箇中的分析可幫助學校了解問題的癥結，從而**改善或擬訂跟進工作**

如在進度檢視的過程中，發現工作成效欠理想或出現問題，如何更改/調適計劃？

- 如發現計劃出現問題，**修正計劃**是正確的做法，惟須**準確判斷**是計劃中哪些主要部分出現問題
- 目標
- 策略/工作
- 成功準則

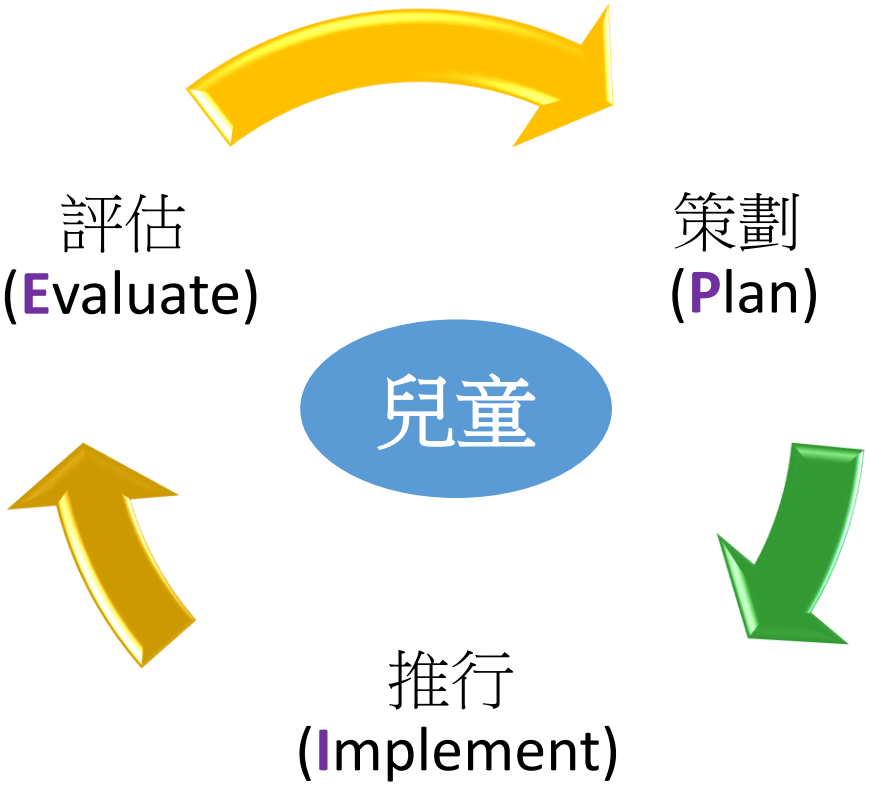
學校報告第二部分：我們的學與教(2.2)



範疇二：學與教

	P	I	E
範圍	課程規劃	兒童學習與教學	課程評鑑
表現指標	2.1 課程設計	2.2 教學與照顧 2.3 兒童學習	2.4 課程檢討
重點	1.課程組織 2.教學計劃 3.環境與設備 4.兒童學習經驗評估的規劃	5.教學技巧 6.課堂管理 7.兒童學習過程和表現	8.反思與回饋

策劃–推行–評估



學校報告第二部分：我們的學與教(2.2)

2.2 我們的學與教

評述工作成效	憑證：
請檢視學校在學與教範疇的效能，並按需要選取兒童表現例證作說明。	
按需要選取兒童表現例證作說明	
進一步改善的建議 / 發展空間	

蒐集兒童表現資料的方法

個別兒童
評估資料

日常觀察

課程檢討資料

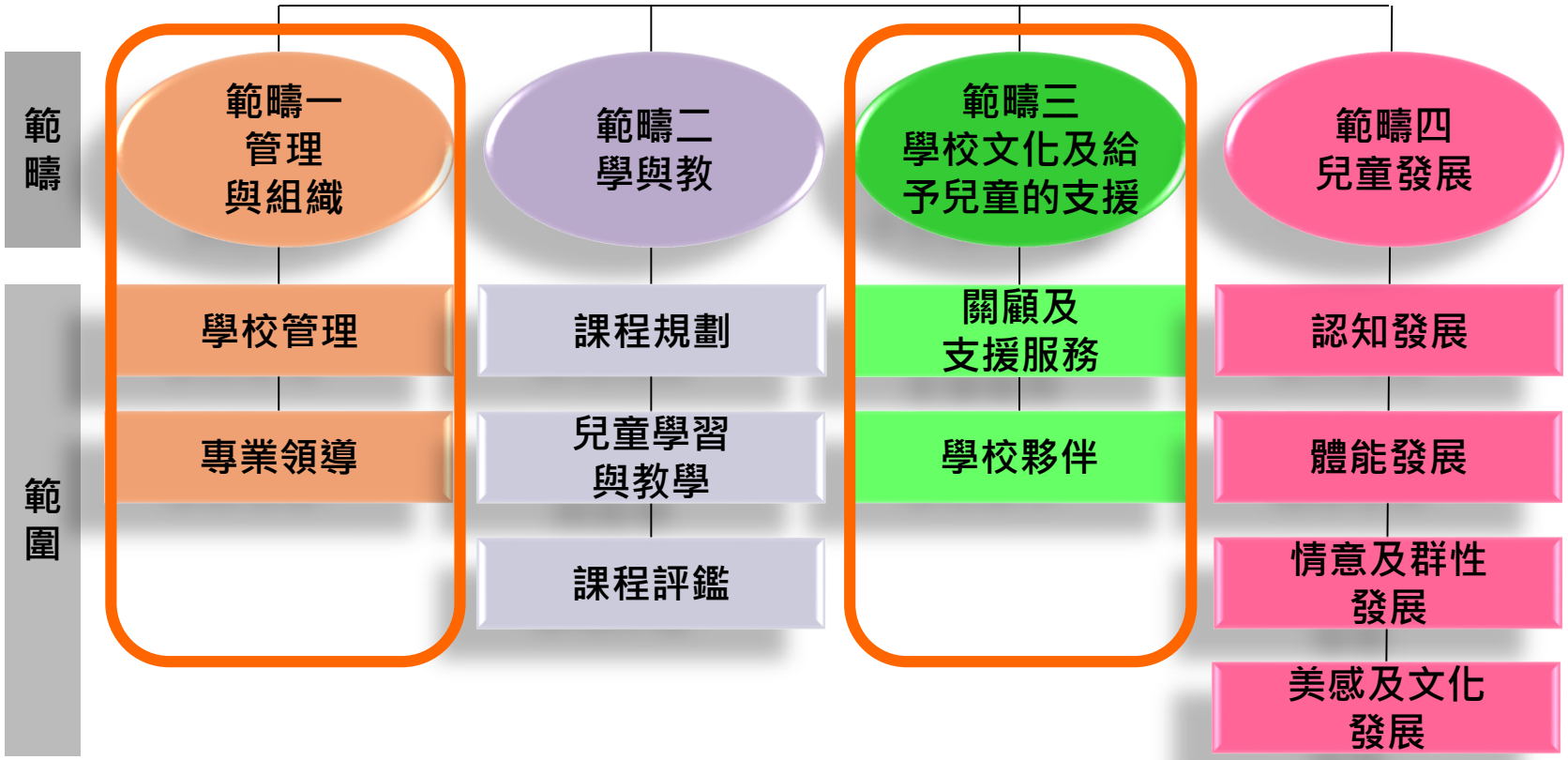
普象

觀課
資料

小結

- 全面檢視，重點記述
- 以兒童表現印證課程和教學的成效

學校報告第二部分：我們對兒童和教師的支援(2.3)



學校報告第二部分：我們對兒童和教師的支援(2.3)

2.3 我們對兒童和教師的支援

評述工作成效	憑證：
除上述的評論外，學校在過去一年，因應校情轉變或服務需要，還有哪些有關兒童和教師支援方面的工作？ 請介紹有關工作的推行措施及其成效。	
進一步改善的建議 / 發展空間	

寧濫莫缺、多寫無壞？

- 讓學校展現靈活、有策略地善用資源**回應面對的問題或需要**，為兒童和教師作適切的支援，促進學校持續發展

- 學校報告的框架旨在讓學校顯示通過**「策劃-推行-評估」**的循環過程來推動學校進步

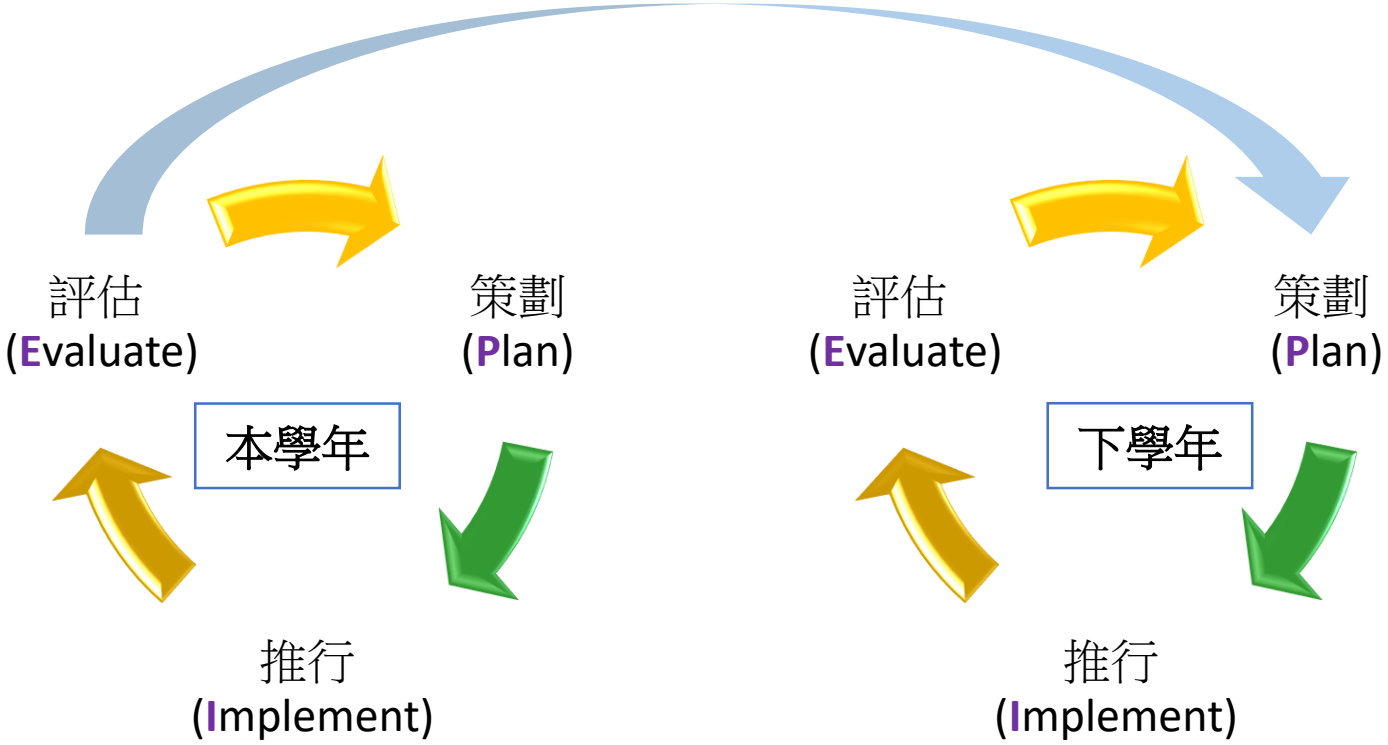
擔心：「不寫 = 不核實」、「唔講你唔知」、「篇幅太短」

- 評核隊會通過不同途徑了解學校，整體檢視學校的情況，以核實學校各範疇的表現
- 學校的自評工作，是具焦點地進行

學校報告範本的設計

- 幫助學校運用「策劃-推行-評估」的自評理念檢討兒童和教師的支援工作
- 「精」 - 只需記錄精粹所在
- 「簡」 - 減省重複陳述恆常工作

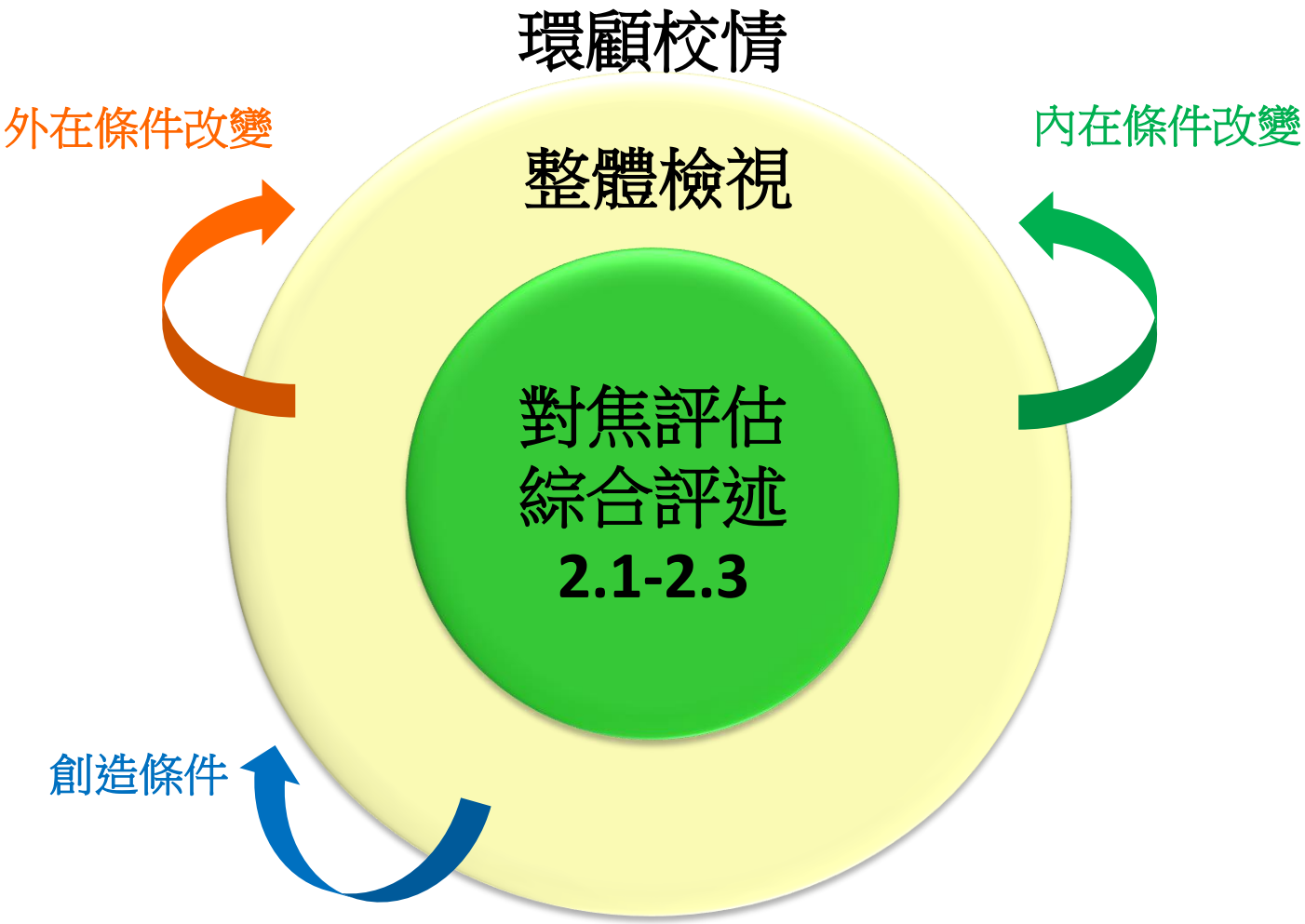
策劃–推行–評估


評估
(Evaluate)
策劃
(Plan)
本學年
推行
(Implement)
評估
(Evaluate)
策劃
(Plan)
下學年
推行
(Implement)

學校報告第三部分：發展計劃 (3.1 - 3.3)

- 學校歸納自評結果，因應各範疇的發展基礎、內在和外在條件的變更，探討未來的發展方向和來年工作規劃
- 將學校下學年的工作計劃記載於學校報告內，作為報告最後一部分

3.1 探討持續發展的工作
3.2 關注事項
3.3 學校下學年的工作計劃


環顧校情
外在條件改變
內在條件改變
整體檢視
對焦評估
綜合評述
2.1-2.3
創造條件

學校報告第三部分：探討持續發展的工作(3.1)

第三部分	發展計劃

3.1 探討持續發展的工作

學校回顧近年發展的情況，以促進兒童學習作思量，探討得未來的重點工作，並相應地考慮其發展基礎，以及面對的機遇和挑戰，從而擬訂需要跟進的關注事項。		
未來的重點工作	**發展基礎**	**機遇/挑戰**
1.	• • •	• • •
2.	• • •	• • •

學校報告第三部分：探討持續發展的工作(3.1)

- 將學校報告第二部分相關的改善建議項目整合
- 若部分項目是可以即時處理，便立即處理，例如改善日程編排
- 不一定要在下學年處理全部待改善的項目，還須視乎緩急需要
- 以「促進兒童學習」作考慮

訂立關注事項的考量

- 以推動學校持續發展和促進兒童學習為目的
- 考慮學校的情勢，因應客觀條件，按緩急需要而制定
- 若根據評鑑，知悉某些工作適宜在往後某年度推行，也可以列寫作為自我提示，到時按情勢才決定是否推行，現時無須就此事項預先編訂工作計劃

擬訂工作計劃的重要原則

- 訂定明確的目標
- 運用合適的策略、考慮各類可用資源(包括校內和外間資源)
- 訂定合適的成功準則和檢討工具
- 全面構思計劃內容，令計劃更具效益

學校報告第三部分：學校下學年的工作計劃(3.3)

3.3 學校下學年的工作計劃

關注事項（　）目標：

	工作目標	策略/工作	時間表	成功準則	檢討工具/資料	負責人	所需資源	備註
1.		1. 2. 3.		a. b. c.	• • •	• • •	• • •	
2.		1. 2. 3.		a. b. c.	• • •	• • •	• • •	
3.		1. 2. 3.		a. b. c.	• • •	• • •	• • •	

目標的訂立

關注事項目標

- 計劃的整體目標，為計劃提供方向

工作目標

- 較細緻和具體
- 引領各項工作有系統地達至計劃的最終目標

訂立工作目標的問與答

- 工作目標是否越多越好?
- 計劃是否一定要包含各範疇的工作?
- 計劃是否牽涉越多持份者越好?

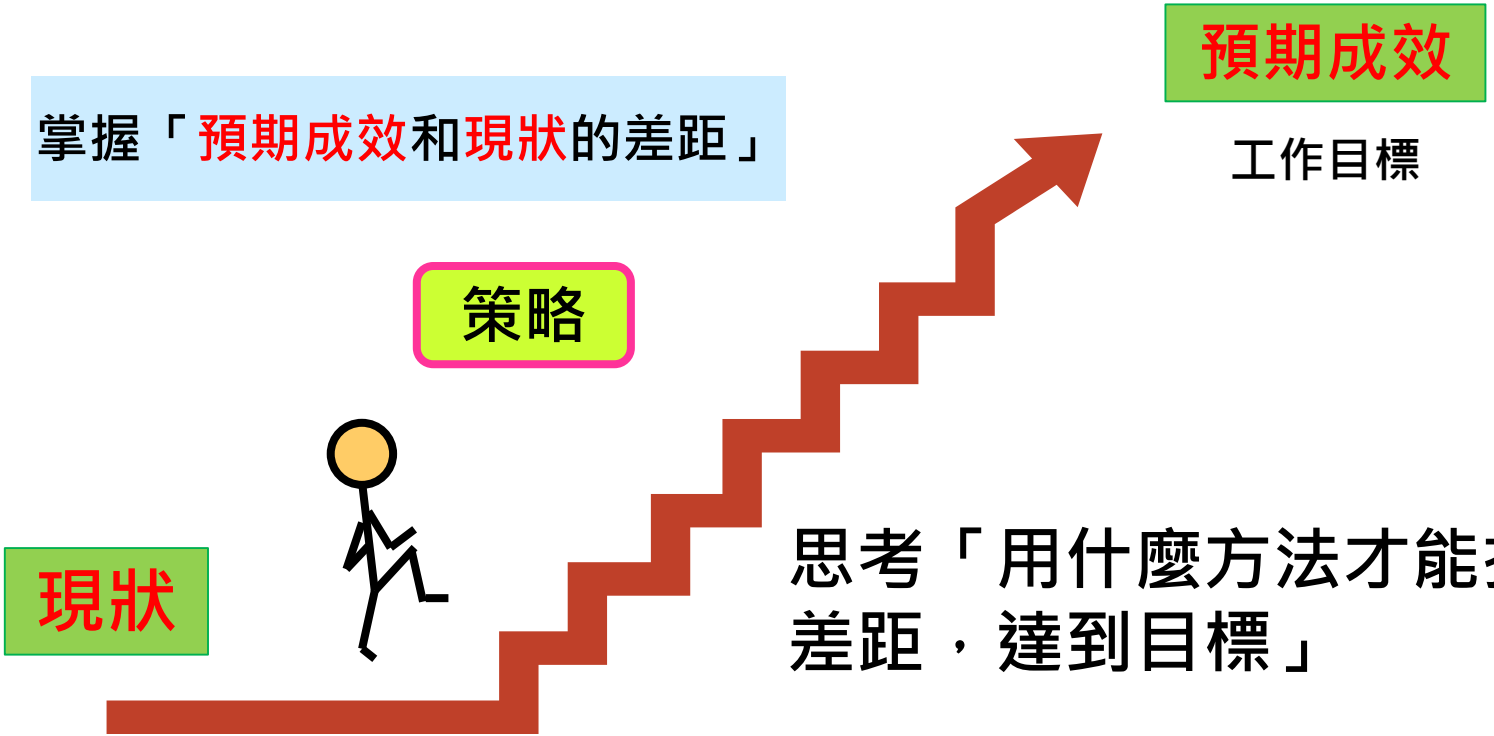
工作目標的明確性

- 預期可達成的結果，**具體可行**

- 有了明確的工作目標，才能導引計劃的規劃與推行確保各項工作沒有偏離軌道

策略的部署

掌握「預期成效和現狀的差距」



思考「用什麼方法才能拉近差距，達到目標」

策略部署的重點

- **從不同角度 / 範疇**部署相關的策略 / 工作，令計劃更完備
- 制訂推動學校發展的策略 / 工作，不宜羅列事務性事宜
- 注意策略**階段性**的編排
- 可考慮進行**中期檢討**，按情勢**修正**有關策略

成功準則的訂定

對應目標

- 成功準則應盡量反映目標達成的情況，並非反映策略是否成功推行

具體、可量度或可觀察

- 應把預期的成效具體展現，變成可量度或可觀察的項目，當中可能包含質性或量性的資料，作為目標達成的依據

合理且可達至

- 須考慮校情及發展的現狀，訂定合理和可達至的程度

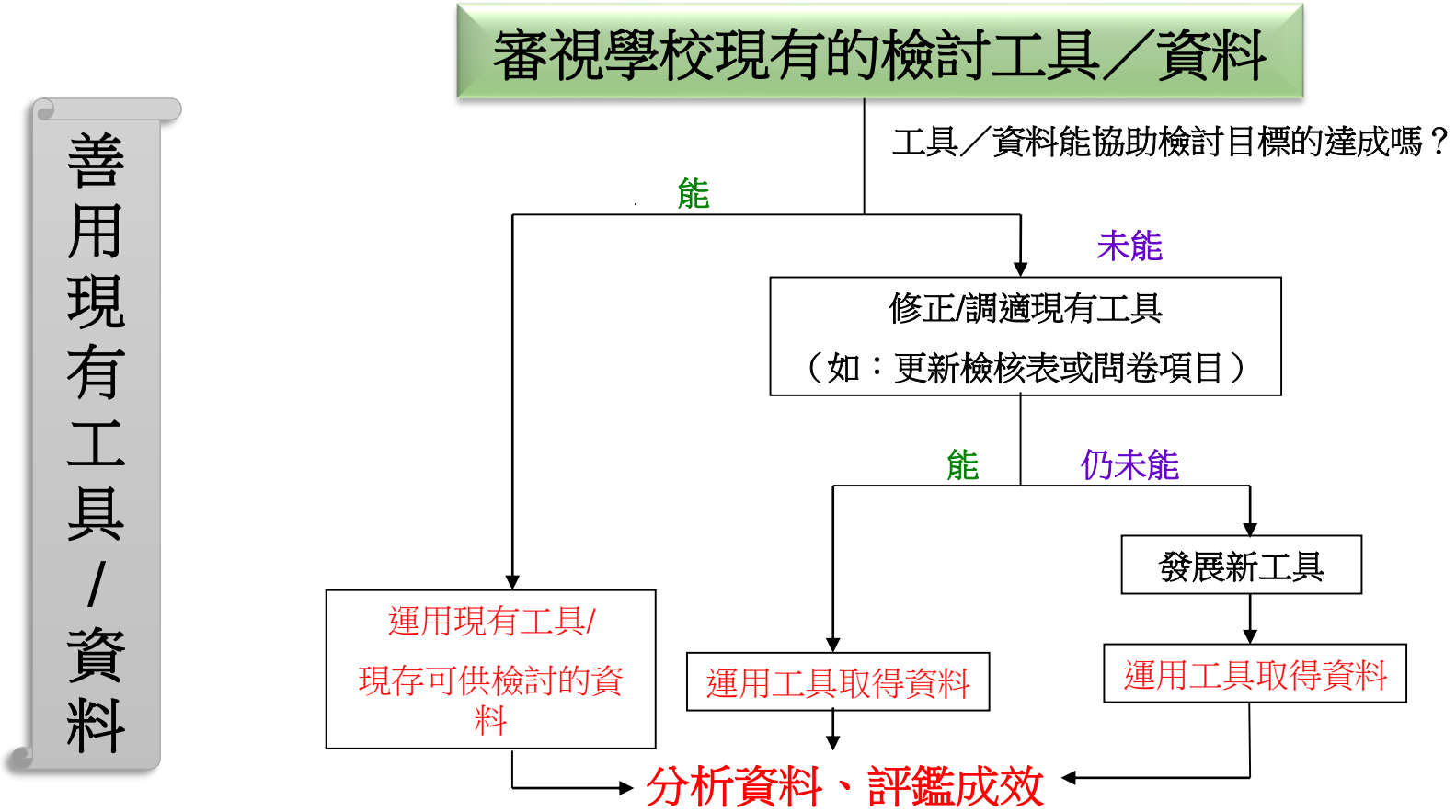
充分反映目標的達成

- 整體工作目標能充分反映總目標的達成

採用檢討工具/資料的考慮點

- 須與成功準則扣連
- 按需要選取量性或質性的資料
- 善用現有工具/資料 (省時、精簡工序)

採用檢討工具/資料的考慮點



計劃的訂立宜

明確、對焦、考慮周詳