

小一人學申請表 (2025) APPLICATION FORM FOR ADMISSION TO PRIMARY ONE (2025) 此表格只適用於申請官立或資助小學位 IN A GOVERNMENT OR AIDED PRIMARY SCHOOL ONLY

甲部：申請兒童資料 PART A: APPLICANT CHILD'S PARTICULARS 2 姓名(中文) 李自強 3 證件編號 5345678(9) 4 性別 男 5 出生日期 06/10/2019 6 有特殊教育需要的兒童 7 不能以中文作為學習媒介

乙部：家長/監護人資料 PART B: PARENT/GUARDIAN'S PARTICULARS 9 姓名(中文) 李仕偉 10 證件編號 A678901(8) 11 住宅電話 24682408 12 與申請兒童關係 Father 13 教育局專用

丙部：申請學校自行分配學位者始填寫 PART C: TO BE COMPLETED ONLY IF APPLYING FOR A DISCRETIONARY PLACE 14 學校授課時間 15 學校編號 LUH KEE PRIMARY SCHOOL 16 是 17 4 18 6 19 是 87654321

1. 本人謹作以下聲明：(1) 本人為上述申請兒童的家長/監護人；及 (11) 此表格內的資料全屬正確無誤。倘若沒有虛報資料，本申請將會作廢及申請兒童獲選的學位將會被取消。

HALIMBAWA & KOMENTO

1. POA Net ng Paaralan sa Address ng Tirahan: Ang buong teritoryo ay nahahati sa 36 POA na mga Net ng Paaralan. Ang listahan ng mga bahagi na nasa bawat POA Net na Paaralan ay matatagpuan sa apendix. Mangyaring punan ayon sa 'bilang ng POA Net na Paaralan' kung saan nakatira ang aplikanteng bata. Ang address ng tirahan ng aplikanteng bata ay dapat na ito lamang o ang pangunahing lugar na tinitirhan ng aplikanteng bata, hal. ang tahanan dako ng aplikanteng bata na kung saan naninirahan ang aplikanteng bata at ang kanyang naging tanging o pangunahing tahanan. Kung ang mga aplikanteng bata ay nagbabalak na araw-araw na magbibiyahang papunta sa mga paaralan sa Hong Kong, ang kanilang magulang ay dapat na panatilihin blanko ang kahon na 'POA NET NG PAARALAN SA ADDRESS NG TAHANAN' sa itaas na kanang bahagi.

2. Pangalan: Pakisuyong isulat ang pangalan ng aplikanteng bata sa titik na Tsino, kung naaangkop. Ang pangalan sa Ingles ay kailangang ilagay (sa MALALAKING titik). Unang isulat ang apelyedo, simula sa unang kahon, na naglalagay ng bakante sa pagitan ng mga salita. Ang bantas ay hindi kinakailangan. Ang isinulat na pangalan ng aplikanteng bata ay dapat na akma at pareho ng nasa Sertipiko ng Kapanganakan sa Hong Kong o iba pang dokumento ng pagkakakilanlan (hal. Pasaporte, Dokumento ng Pagkakakilanlan, Pahintulot ng Pagpasok Muli, atbp.).

3. Num. Ng Dokumento at Uri ng Dokumento: Pakisuyong punan ang Numero ng Dokumento sa Pagkakakilanlan ng aplikanteng bata sa mga kahon na ibinigay at isulat sa mga kahon na ibinigay para sa Uri ng Dokumento. Kung ang aplikanteng bata ay ipinanganak sa Hong Kong, pakisuyong punan ang kaniyang Numero ng Sertipiko sa Kapanganakan sa Hong Kong. Pakisuyong tingnan sa Nota 1 sa 'Num. Ng Dokumento

4. Kasarian: Pakisuyong lagyan ng maliit na tsek '✓' sa angkop na kahon.

5. Petsa ng Kapanganakan: Pakisuyong punan ang petsa ng kapanganakan ng aplikanteng bata sa mga kahon na ibinigay. Halimbawa, kung siya ay ipinanganak noong ika-6 ng Oktubre 2019, ang petsa ay dapat na ganito

Table with 8 columns: D, D, M, M, Y, Y, Y, Y. Values: 0, 6, 1, 0, 2, 0, 1, 9

6. Ang mga bata na nangangailangan ng Espesyal na Edukasyon: Kung ang magulang/tagapagalaga ay ikinokonsidera na ang aplikanteng bata ay may pangangailangan para sa espesyal na edukasyon, magmarka ng '✓' sa kahon. Sumangguno sa Paunawa bilang 2 sa 'Mga Bata na Nangangailangan ng Espesyal na Edukasyon'.

7. Kung hindi maaaring gamtin ng aplikanteng bata ang wikang Tsino bilang daluyan ng pagkatuto, pakisuyong maglagay ng maliit na tsek '✓' sa kahon na ibinigay. Mangyaring sumangguni sa Nota 3 sa 'Hindi Makagamit ng Tsino bilang Paraan ng Pag-aaral'.

8. Tirahan na Pinapadalhan ng Sulat: Pakisuyong punan ang tirahan na pinapadalhan ng sulat sa Ingles (isang letra bawat kahon; ang bantas ay hindi kinakailangan). Kung ang lokasyon ng tirahan ay iba sa tirahan na pinapadalhan ng sulat, pakisuyong kompletuhin din ang 'LOKASYON NG TIRAHAN' na kolumna. Ang mga bayarin sa kuryente, gas, o tubig ay makakatulong sa pagkumpleto ng lokasyon ng tirahan.

9. Pangalan: Pakisuyong isulat ang pangalan ng magulang / tagapagalaga sa titik na Tsino, kung naaangkop. Ang pangalan sa Ingles ay kailangang ilagay (sa MALALAKING titik). Unang isulat ang apelyedo, simula sa unang kahon, na naglalagay ng bakante sa pagitan ng mga salita. Ang bantas ay hindi kinakailangan. Pakisuyong siguraduhin na ang isinulat na pangalan ay akma sa dokumento ng pagkakakilanlan ng magulang/tagapagalaga.

10. Num. Ng Dokumento at Uri ng Dokumento: Pakisuyong punan ang numero ng dokumento sa pagkakakilanlan ng magulang/tagapagalaga sa mga kahon na ibinigay, mula sa unang kahon, at isulat ang uri ng dokumento sa mga kahon sa pamamagitan ng mga code sa Nota 1 sa 'Num. Ng Dokumento and Uri ng Dokumento'.

11. Numero ng Tel.: Para sa komunikasyon, pakisuyong punan sa kahon ng numero ng telepono sa bahay ng magulang/tagapagalaga at kontak sa telepono/mobile phone sa araw na wala sa bahay, sa mga kahon na ibinigay. Email Address: Kung nais ng mga magulang/ mga tagapagbantay nag awing aktibo ang account ng POA e-Platform para sa pagtingin ng mga resulta ng alokasyon sa mga piling lugar, pagsumite ng mga aplikasyon at pagtingin ng mga resulta para sa sentral na alokasyon sa pamamagitan ng e-Platform, mangyaring ibigay ang email address. Mangyaring sumangguni sa Nota 4 sa 'POA e-Platform'.

12. Relasyon sa Aplikanteng Bata: Pakisuyong ilagay ang relasyon ng magulang/tagapagalaga sa bata tulad ng 'tatay', 'nanay', atbp. Ang mga dokumento tungkol sa pagpapatunay ng kaugnayan ay hihilingin kung kinakailangan.

13. Ang kolumna na ito ay pupunan ng Kagawaran ng Edukasyon.

14. Pakisuyong punan ng pangalan ng paaralan na gusto mong aplayan. Sesyon sa Paaralan: Tanggalin kung alin ang hindi angkop.

15. Numero ng Paaralan: Pupunan ng ito ng paaralan.

16. Para sa mga aplikanteng bata na may (mga) kapatid na nag-aaral o (mga) magulang na nagtatrabaho sa paaralan na inaplayan nila, pakisuyong lagyan ng maliit na tsek '✓' sa kahon na ibinigay. Pakisuyong ilagay ang pangalan ng kapatid / magulang at klase (kung angkop) sa espasyong ibinigay. Sa mga naglagay ng impormasyon sa Aytem A ng Bahagi C ay hindi na dapat maglagay sa Aytem B ng Bahagi C at sa kahon na may markang 19.

17. - 18. Para sa mga aplikanteng walang (mga) kapatid na nag-aaral at (mga) magulang na hindi nagtatrabaho sa paaralan na inaplayan nila, pakisuyong punan ang Aytem B (ang Sistema ng Puntos System). Ang aplikanteng bata ay maaari lamang humiling ng isang kaugnayan mula sa nabanggit sa (1) hanggang (5) at isa sa mga kaugnayan sa (6) hanggang (7). Ibigay sa kanila ang mga puntos na nabanggit kapag naberipika na ang hiniling na mga kaugnayan. Ang iba pang kaugnayan maliban sa nabanggit ay hindi tatanggapin.

Kung ang aplikanteng bata ay: (a) hiniling ang anumang kaugnayan sa (1) hanggang (5), pakisuyong ilagay ang uri ng kaugnayan sa pamamagitan ng pagsusulat sa NUMERO sa kahon na may markang 17. (b) Ang aplikanteng bata na humihiling ng anumang kaugnayan sa (1) hanggang (4) ay kailangang maglagay ng pangalan ng magulang / kapatid sa patlang ibinigay; (c) hiniling ang kaugnayan na (2) o (4), pakisuyong ilagay ang taon ng pagtatapos / klaseng pinapasukan sa patlang na ibinigay; hiniling ang pagkapanaganan na anak, siya ay dapat na ang pinakamatanda na anak sa pamilya, babae man o lalaki. Mangyaring sumangguni sa Nota 5 sa 'Panganay na Anak'. (d) hiniling ang kaugnayan na (6) o (7), ang mga magulang / tagapagalaga ay pinapayuhan na kumonsulta ng direkta sa paaralan tungkol sa kahalugan ng 'parehong relihiyong kaugnayan' / miyembro ng parehong organisasyon' bago ipasa ang form ng aplikasyon. Para sa mga detalye, pakisuyong tingnan ang aytem (v) at (vi) sa Pahina 6. Kung ang aplikanteng bata ay may higit pa sa isang kaugnayan sa mga kaugnayan sa (1) hanggang (5), pakisuyong piliin ang may pinakamataas na puntos. Kung hiniling ng aplikanteng bata ang anumang kaugnayan sa (6) (para sa aplikanteng bata) o (7) (para sa magulang), pakisuyong ilagay ang uri ng kaugnayan sa pamamagitan ng pagsusulat ng NUMERO sa kahon na may markang 18.

19. Kung higit sa isang anak ang nag-aaplay para sa lugar na discretionary para sa parehong paaralan, pakisuyong lagyan ng maliit na tsek '✓' sa kahon na ibinigay, at punan ang numero ng aplikasyon sa POA ng isa pang (mga) anak sa ibinigay na patlang.

20. Lagda ng magulang / tagapagalaga: Pakisuyong tandaan ang pangalan na nasa dokumento ng katibayan ng lokasyon ng tirahan ay dapat na akma sa magulang / tagapagalaga. (Tagalog Version)