

Sistem Alokasi Penempatan Sekolah Menengah 2023/2025
Catatan untuk Orang Tua Mengenai Pendaftaran
Penempatan Khusus Kelas Satu Sekolah Menengah
(Berlaku untuk Siswa yang **Tidak Berpartisipasi**)

Orang tua siswa Kelas 6 Sekolah Dasar yang ingin mendaftar ke Penempatan Khusus (DP) Kelas 1 Sekolah Menengah (S1) melalui Sistem Alokasi Penempatan Sekolah Menengah (SSPA) 2023/2025 disarankan untuk membaca dokumen ini (Catatan untuk Orang Tua) dengan saksama dan merujuk ke Formulir Aplikasi untuk Penempatan Khusus Kelas Satu Sekolah Menengah (Formulir Aplikasi) dan Hal-hal yang Perlu Diperhatikan.

2. Siswa pendaftar harus penduduk Hong Kong atau memiliki dokumen identitas resmi untuk memasuki sekolah-sekolah sektor publik di Hong Kong; belum pernah dialokasikan tempat S1 melalui SSPA; tidak pernah belajar di sekolah menengah pemerintah, berbantuan, swasta nirlaba, Skema Subsidi Langsung (DSS) di mana pun di Hong Kong; tidak belajar di sekolah dasar yang berpartisipasi dalam SSPA; belum pernah mendapatkan Formulir Aplikasi untuk siklus alokasi saat ini; dan telah menyelesaikan pendidikan sekolah dasar di bulan Agustus 2025. Jika ada perubahan mengenai status di atas, siswa pendaftar harus segera menghubungi Bagian Alokasi Penempatan Sekolah (SPA) dari Biro Pendidikan (EDB), dan semua pendaftaran DP terkait akan dianggap tidak sah.

3. EDB telah menerapkan digitalisasi penerimaan S1. EDB mendorong orang tua untuk mendaftar “iAM Smart+” sedini mungkin guna mendapatkan layanan yang lebih nyaman dan cepat selama proses pendaftaran S1. Orang tua dapat mengunjungi situs web tematik “iAM Smart” untuk detail tentang pendaftaran “iAM Smart+” atau memindai kode QR di bawah untuk mengunduh aplikasi seluler “iAM Smart”.

Situs Web Tematik “iAM Smart”

[\(https://www.iamsmart.gov.hk/en/\)](https://www.iamsmart.gov.hk/en/)

(Pilih: Home > “iAM Smart” Registration > Registration Methods)



4. Bagi orang tua yang terdaftar sebagai pengguna SSPA e-Platform dan akunnya terikat dengan “iAM Smart+”, selain melalui kertas Formulir Aplikasi, mereka dapat mengajukan pendaftaran DP melalui SSPA e-Platform. Orang tua dapat memindai kode QR di bawah ini dan mendaftarkan akun SSPA e-Platform dengan Nomor Referensi Siswa anak mereka serta Kode Aktivasi yang dikeluarkan oleh Bagian SPA dari pihak EDB. Untuk prosedur pembuatan dan login akun SSPA e-Platform, silakan lihat video terkait dan Panduan Orang Tua yang diunggah ke Halaman Web EDB (www.edb.gov.hk) (Pilih: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission > SSPA e-Platform Parent’s Guide).

SSPA e-Platform
(<https://esspa.edb.gov.hk>)



Persyaratan

5. Terlepas dari apakah aplikasi diajukan melalui SSPA e-Platform atau dengan kertas Formulir Aplikasi, setiap siswa hanya boleh mendaftar ke **tidak lebih dari dua** sekolah menengah yang berpartisipasi yang terdaftar dalam Buku Panduan untuk Pendaftaran Penempatan Khusus Kelas Satu Sekolah Menengah (Buku Panduan). Jika tidak, **pendaftaran DP mereka akan dianggap tidak sah**. Harap diperhatikan bahwa jika orang tua telah mengajukan aplikasi melalui SSPA e-Platform, mereka tidak boleh mengirimkan aplikasi duplikat ke sekolah menengah dengan kertas Formulir Aplikasi, dan begitu pula sebaliknya. Jika orang tua telah mengirimkan pendaftaran duplikat (yaitu mengirimkan aplikasi dengan nomor pendaftaran yang sama ke sekolah menengah yang sama melalui SSPA e-Platform dan dengan kertas), pendaftaran ini akan dianggap sebagai satu pendaftaran saja. Oleh karena itu, pengiriman aplikasi duplikat tidak akan meningkatkan peluang siswa untuk dialokasikan ke sekolah. Selain itu, orang tua tidak boleh mengajukan aplikasi dengan nomor pendaftaran yang sama ke dua sekolah menengah yang berbeda melalui SSPA e-Platform dan kertas formulir. Jika tidak, **pendaftaran DP anaknya akan dianggap tidak sah**.

6. Buku Panduan diterbitkan oleh EDB. Orang tua dapat mengunjungi Halaman Web EDB (www.edb.gov.hk) (Pilih: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) untuk mengunduh daftar sekolah atau menghubungi Sistem Layanan Informasi Telepon Otomatis 24-jam EDB di nomor 2891 0088 (Tekan 2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) untuk mendapatkan daftar sekolah melalui faks.

Periode Aplikasi


7. Periode aplikasi DP akan sama untuk semua sekolah menengah yang berpartisipasi, mulai dari **2 Januari (Kamis) sampai 16 Januari 2025 (Kamis), termasuk kedua tanggal tersebut**. Pertanyaan mengenai jam kerja masing-masing sekolah harus ditujukan langsung ke sekolah tersebut.

Prosedur Aplikasi

8. Orang tua berhak mendaftar atau tidak mendaftar DP. Untuk orang tua yang terdaftar sebagai pengguna SSPA e-Platform dan akunnya terikat dengan “iAM Smart+”, selain kertas Formulir Aplikasi, mereka juga dapat mengirimkan aplikasi DP melalui SSPA e-Platform.

(a) Mengirim aplikasi melalui SSPA e-Platform

9. Jika orang tua memutuskan untuk melakukan pendaftaran DP melalui SSPA e-Platform, mereka harus mengikuti prosedur di bawah ini:

- (i) Masuk ke SSPA e-Platform¹. Untuk prosedur pembuatan akun SSPA e-Platform dan login, silakan pindai kode QR di sebelah kanan atau kunjungi Halaman Web EDB (www.edb.gov.hk) (Pilih: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission > SSPA e-Platform Parent’s Guide) dan lihat video terkait serta Panduan untuk Orang Tua. 
- (ii) Pilih “Apply Now” untuk memasuki halaman untuk DP.
- (iii) Pilih urutan pilihan sekolah (yaitu Urutan Pilihan Sekolah 1 atau Urutan Pilihan Sekolah 2) untuk sekolah menengah tempat mendaftar.
- (iv) Pilih/isi “Name of Secondary School Applied to”.
- (v) Isi informasi kontak yang diperlukan oleh sekolah, termasuk alamat korespondensi, nomor telepon kontak dan alamat email.
- (vi) Unggah salinan dokumen identitas siswa² (misalnya, Kartu Tanda Penduduk Hong Kong, Akta Kelahiran Hong Kong atau dokumen identitas lainnya) (wajib) untuk pemeriksaan sekolah menengah.
- (vii) Unggah dokumen yang diperlukan oleh pihak sekolah menengah ke folder yang sesuai berdasarkan kategori dokumen (misalnya, Formulir Aplikasi Berbasis Sekolah yang telah diisi, Salinan Rapor dan Catatan Sertifikat dan Penghargaan).
- (viii) Pastikan bahwa “Name of Secondary School Applied to”, urutan pilihan sekolah dan dokumen yang diunggah sudah akurat.
- (ix) Baca dan terima “Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places” serta “Personal Information Collection Statement” yang relevan dari EDB dan sekolah menengah tempat mendaftar.
- (x) Konfirmasikan penandatanganan secara digital dengan “iAM Smart+”.
- (xi) Setelah menandatangani secara digital dengan “iAM Smart+”, klik “Confirm and Submit” lalu “Yes” untuk menyelesaikan prosedur pendaftaran.
- (xii) Periksa apakah status pendaftaran permohonan urutan pilihan sekolah yang dipilih telah diubah menjadi “Submitted” dan email penerimaan dari SSPA e-Platform telah diterima.
- (xiii) Ulangi langkah (iii) sampai (xii) di atas untuk mengajukan pendaftaran urutan pilihan sekolah lainnya.

¹ Jika terdapat perbedaan antara informasi yang ditampilkan di SSPA e-Platform dan di dokumen identitas anak Anda, harap segera memberi tahu Bagian SPA untuk dilakukan perbaikan.

² Ukuran file maksimal yang diunggah untuk pendaftaran Urutan Pilihan Sekolah 1 dan Urutan Pilihan Sekolah 2 untuk setiap aplikasi adalah sebesar 12.5MB. Sistem mendukung format PDF dan format file gambar umum (GIF, BMP, PNG dan JPEG).

10. Untuk menangani banyak aplikasi secara efisien, **setiap upaya login ke SSPA e-Platform dibatasi hanya 30 menit**. Harap selesaikan prosedur pendaftaran dalam waktu 30 menit. Jika perlu, orang tua dapat menggunakan fungsi Save as Draft” dan melanjutkan dengan mengirimkan aplikasi dengan mengambil draf di sesi login baru.

Orang tua harus memperhatikan bahwa setelah diserahkan, terlepas apakah melalui SSPA e-Platform atau dengan kertas Formulir Aplikasi, aplikasi tidak dapat diambil kembali atau dibatalkan, dan urutan pilihan sekolah tidak dapat diubah.

(b) Mengirim aplikasi melalui kertas Formulir Aplikasi

11. Formulir Aplikasi dirancang khusus untuk digunakan siswa mendaftar DP ke sekolah menengah pemerintah, berbantuan dan swasta nirlaba serta sekolah menengah yang berpartisipasi dalam Sistem SSPA DSS (yaitu sekolah yang terdaftar dalam Buku Panduan)³. Setiap siswa menerima dua Formulir Aplikasi.

12. Setiap Formulir Aplikasi dibagi menjadi empat bagian: Lembar untuk EDB (berwarna biru), Lembar untuk Sekolah (berwarna hijau), Lembar untuk Orang Tua (berwarna merah) dan Urutan Pilihan Sekolah (Urutan Pilihan Sekolah 1 merupakan pilihan pertama dan Urutan Pilihan Sekolah 2 merupakan pilihan kedua) (berwarna merah). Data siswa telah dicetak pada setiap bagian Formulir Aplikasi. Misalnya pada Lembar untuk Orang Tua, informasi yang telah dicetak mencakup:

- Siklus Alokasi
- Nomor Induk Siswa
- Nomor Pendaftaran
- Nama Siswa
- Jenis Kelamin
- Tanggal Lahir

13. Jika diperlukan perubahan pada data pribadi setelah Formulir Aplikasi diambil dari EDB, orang tua harus segera melakukan perubahan dengan bantuan Bagian SPA dari EDB. Orang tua tidak boleh mengubah sendiri informasi apa pun yang telah dicetak sebelumnya pada Formulir Aplikasi. Sekolah menengah tempat mereka mendaftar juga tidak akan mengubah informasi yang telah dicetak sebelumnya saat menerima Formulir Aplikasi.

³ Formulir Aplikasi tidak berlaku untuk pendaftaran ke Jockey Club Ti-I College dan sekolah menengah DSS yang tidak berpartisipasi dalam sistem SSPA (NDSS secondary schools). Periode aplikasi untuk penerimaan S1 ke Jockey Club Ti-I College adalah dari 2 Januari (Kamis) sampai 20 Januari 2025 (Senin). Untuk mengetahui Daftar Sekolah Menengah DSS yang Tidak Berpartisipasi dalam SSPA 2023/2025, orang tua dapat mengunjungi Halaman Web EDB (www.edb.gov.hk) (Pilih: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) untuk mengunduh daftar sekolah atau menghubungi Sistem Layanan Informasi Telepon Otomatis 24-jam EDB di nomor 2891 0088 (Tekan 2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) untuk mendapatkan Daftar Sekolah melalui faks. Karena NDSS secondary schools memiliki periode aplikasi sendiri, harap hubungi langsung sekolah terkait untuk mendapatkan informasi terperinci.

14. Jika orang tua memutuskan untuk melakukan pendaftaran DP melalui kertas Formulir Aplikasi, mereka harus mengikuti prosedur di bawah ini:

- (i) Mengisi nama sekolah menengah yang ingin dituju di tempat yang tersedia di keempat bagian dalam Formulir Aplikasi sesuai pilihan.
- (ii) Memisahkan bagian yang berisi Urutan Pilihan Sekolah untuk arsip dan catatan (Siswa tidak perlu menunjukkan urutan pilihan sekolahnya ke sekolah yang dituju). Ketiga bagian lainnya harus tetap utuh.
- (iii) Menyerahkan Lembar untuk EDB, Lembar untuk Sekolah dan Lembar untuk Orang Tua yang berisi Nomor Pendaftaran yang sama (dengan ketiga bagian tetap utuh) ke sekolah menengah secara langsung, beserta dokumen lain yang diperlukan oleh pihak sekolah menengah (misalnya, formulir penerimaan sekolah menengah yang telah diisi lengkap).
- (iv) Menunjukkan dokumen identitas siswa pendaftar yang asli untuk diperiksa pihak sekolah menengah.
- (v) Terakhir, menerima dari sekolah menengah Lembar untuk Orang Tua yang diberi cap stempel sekolah, nama sekolah dan kode sekolah untuk arsip dan catatan.

Orang tua harus memperhatikan bahwa setelah diserahkan, aplikasi tidak dapat diambil kembali atau dibatalkan dan urutan pilihan sekolah tidak dapat diubah.

15. Jika siswa mendaftar ke hanya satu sekolah menengah, Formulir Aplikasi dengan Urutan Pilihan Sekolah 1 harus digunakan. Jika seorang siswa menyerahkan kedua Formulir Aplikasinya ke sekolah yang sama, EDB hanya akan memproses pendaftaran dengan Urutan Pilihan Sekolah 1, dan pendaftaran dengan Urutan Pilihan Sekolah 2 akan dianggap tidak sah. Setiap Formulir Aplikasi yang tidak digunakan tidak dapat dialihkan. Orang tua dapat menyimpan atau membuang sendiri Formulir Aplikasi setelah periode aplikasi.

16. Dalam keadaan-keadaan berikut ini, Formulir Aplikasi tidak akan diproses oleh sekolah menengah:

- Formulir Aplikasi dikirimkan melalui pos atau setelah melewati batas waktu
- Formulir Aplikasi dengan perubahan pada Siklus Alokasi, Nomor Induk Siswa dan Nomor Pendaftaran
- Formulir Aplikasi dengan perubahan pada Nama Siswa, Jenis Kelamin dan Tanggal Lahir, namun tanpa cap stempel EDB
- Formulir Aplikasi duplikat, rusak atau tidak lengkap

Alokasi Penempatan Sekolah

17. Sekolah menengah yang berpartisipasi dapat menentukan kriteria penerimaan sendiri berdasarkan filosofi dan tradisi pendidikan mereka. Sekolah-sekolah tersebut harus mengumumkan kriteria penerimaan dan bobot serta jumlah DP yang ditawarkan, yang harus dicantumkan di tempat yang mudah terlihat di sekolah itu atau diberikan ke setiap siswa pendaftar dalam bentuk tertulis sebelum periode aplikasi DP. Sebelum mendaftar sekolah, orang tua harus mempertimbangkan semua aspek sekolah, misalnya, filosofi pendidikan, tradisi, agama, kriteria penerimaan dan bobot, struktur kelas, perkembangan dan operasional, serta karakteristik, kepribadian, kemampuan dan minat anak mereka untuk menentukan pilihan sekolah yang sesuai. Sekolah dapat mengadakan wawancara, namun tidak boleh melakukan ujian tertulis.

18. Semua sekolah menengah yang berpartisipasi (termasuk Jockey Club Ti-I College) setelah memproses pendaftaran DP perlu memberitahukan orang tua dari pendaftar yang diterima (termasuk siswa yang tidak berpartisipasi) bahwa anak mereka masuk dalam Daftar yang Diterima untuk Penempatan Khusus melalui surat dan telepon pada tanggal **31 Maret 2025**⁴. Sekolah wajib memberitahukan orang tua mengenai pengaturan pemberitahuan, dan sebelumnya mengumpulkan kontak informasi yang diperlukan dari orang tua. Pengaturan pemberitahuan ini tidak berlaku untuk pendaftar yang masuk dalam daftar cadangan dan yang tidak diterima, **pemberitahuannya juga bukan hasil alokasi**. Orang tua terkait tidak perlu menjawab ke pihak sekolah menengah apakah mereka akan menerima tawaran tersebut atau tidak.

19. Pengaturan pada paragraf 18 adalah tindakan administratif dan mekanisme SSPA yang sudah ada tidak berubah. Setiap aplikasi disertai nomor unik untuk mengidentifikasi urutan pilihan sekolah siswa. EDB akan mencocokkan pilihan siswa dengan Daftar yang Diterima/Cadangan untuk Penempatan Khusus dari sekolah. Jika seorang siswa diterima di kedua sekolah tempat ia mendaftar, ia akan dialokasikan tempat S1 berdasarkan pilihan pertamanya dari urutan pilihan sekolah. Jika orang tua telah mendaftar ke suatu sekolah menengah yang pada akhirnya tidak menawarkan tempat S1 berdasarkan Sistem SSPA dalam siklus alokasi ini, pendaftaran tersebut tidak akan diproses.

20. **Hasil DP dan Alokasi Pusat (CA) akan diumumkan bersamaan pada tanggal 8 Juli 2025**⁵. Orang tua tidak perlu bertanya ke sekolah tempat mereka mendaftar sebelum hasil diumumkan. Jika siswa yang tidak berpartisipasi diterima oleh sekolah menengah yang berpartisipasi atau Jockey Club Ti-I College pada tahap DP, sekolah menengah terkait akan menghubungi orang tua untuk memberitahukan hasil pendaftaran resmi dan pengaturan terkait pada tanggal 8 Juli 2025, yaitu tanggal pengumuman hasil alokasi. Orang tua siswa yang tidak berpartisipasi dapat menghubungi sekolah menengah di mana mereka mendaftar pada tanggal pengumuman hasil alokasi jika diperlukan.

⁴ Untuk orang tua yang terdaftar sebagai pengguna SSPA e-Platform, mereka juga dapat menerima pemberitahuan tentang pendaftar DP yang diterima melalui SSPA e-Platform mulai pukul 10 pagi di hari yang sama.

⁵ Orang tua yang terdaftar sebagai pengguna SSPA e-Platform juga dapat melihat hasil alokasi melalui SSPA e-Platform mulai jam 10 pagi di hari yang sama.

21. **Jika siswa yang tidak berpartisipasi ingin dialokasikan tempat S1 sektor publik seandainya pendaftaran DP-nya tidak berhasil, ia harus mendaftar ke Bagian SPA dari EDB selama jam kerja dari Mei sampai Agustus 2025, dengan membawa lembar asli dan salinan akta kelahiran, dokumen identitas lainnya yang membuktikan bahwa pemegangnya memenuhi syarat untuk diterima di sekolah sektor publik, bukti kelulusan atau akademis untuk tingkat tertinggi pendidikan dasar, dan bukti alamat di Hong Kong. Tempat yang tersedia setelah CA akan dialokasikan oleh EDB untuk siswa pendaftar yang memenuhi syarat.** Hasil pendaftaran gelombang pertama akan diumumkan di awal bulan Juli 2025, gelombang kedua di akhir Juli 2025, gelombang ketiga di pertengahan Agustus 2025 dan setelah itu siswa akan diinformasikan secara perorangan.

Permohonan Penggantian Formulir Aplikasi

22. Penggantian Formulir Aplikasi yang rusak atau hilang dapat diperoleh secara langsung di Bagian SPA dengan menunjukkan dokumen identitas asli dari siswa pendaftar. Akan dikenakan biaya sebesar HK\$125 untuk setiap penggantian. Jika Formulir Aplikasi yang dianggap hilang ditemukan setelah lembar pengganti dikeluarkan, orang tua harus menggunakan lembar pengganti dan membuang formulir yang telah ditemukan. Orang tua tidak boleh menggunakan Formulir Aplikasi yang berisi Urutan Pilihan Sekolah yang sama untuk pendaftaran ke lebih dari satu sekolah menengah. Jika tidak, pendaftaran DP anaknya akan dianggap tidak sah.

Pertanyaan

23. Untuk pertanyaan lebih lanjut, silakan hubungi Bagian SPA (SSPA) dari EDB di 2832 7740 atau 2832 7700.

Bagian Alokasi Penempatan Sekolah
Biro Pendidikan
Desember 2024