سیکنڈری اسکول پلیسز ایلوکیشن سسٹم 2023/2025
سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لیے درخواست کے حوالے سے والدین کے لیے نوٹس
(**<u>غیر شریک</u>** طلباء کے لیے قابل اطلاق)

پرائمری 6 طلباء کے والدین جو کہ سیکنڈری اسکول پلیسز ایلوکیشن (SSPA) سسٹم 2023/2025 کے ذریعے سیکنڈری 1 (S1) صوابدیدی جگہوں (DP) کے لیے درخواست دینا چاہتے ہیں انہیں ہدایت کی جاتی ہے کہ اس دستاویز (نوٹس برائے والدین) کو بغور پڑھیں اور سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لئے درخواست فارم (درخواست فارم) اور اس سے وابستہ یاد رکھنے کے نکات سے رجوع کریں۔

.2 طالب علم درخواست دہندہ ہانگ کانگ کا رہائشی ہونا چاہیے یا ہانگ کانگ میں پبلک سیکٹر کے اسکولوں میں شرکت کے لیے داخلے کی درست شناختی دستاویزات کا حامل ہونا چاہیے;جسے SSPA کے ذریعے کبھی بھی S1 جگہ مختص نہیں کی گئی ہو؛ ہانگ کانگ کے کسی بھی سرکاری، امداد یافتہ، کیپٹ اور ڈائریکٹ سبسڈی اسکیم (DSS) سیکنڈری اسکولوں میں کبھی تعلیم حاصل نہ کی ہو؛ SSPA میں شریک پرائمری اسکول میں زیر تعلیم نہ ہو؛ کبھی حالیہ تفویضی دورانیے کے لیے سیکنڈری ون صوابدیدی جگہ کے لیے درخواست فارم جاری نہ کیا گیا ہو؛ اور اگست 2025 تک پرائمری تعلیم مکمل کر لیں گے۔ اگر مندرجہ بالا کسی بھی حیثیت کے حوالے سے کوئی تبدیلی ہوتی ہے تو، طالب علم درخواست دہندہ کو فوری طور پر ایجوکیشن بیورو (EDB) کے اسکول پلیس ایلوکیشن (SPA) سیکشن سے رابطہ کرنا چاہئے، اور DP کے لئے اس کی تمام متعلقہ درخواستیں باطل قرار دی جاسکتی ہیں۔

.3 EDB نے S1 داخلوں کی ڈیجیٹلائزیشن کو نافذ کیا ہے۔ EDB والدین کو ترغیب دیتا ہے کہ وہ S1 درخواست کے پورے عمل کے دوران زیادہ آسان اور تیز خدمات کے لیے جلد از جلد "iAM Smart+" کے ساتھ اندراج کریں۔ والدین "iAM Smart+" رجسٹریشن کے بارے میں تفصیلات کے لیے "iAM Smart" موضوعاتی ویب سائٹ پر جا سکتے ہیں یا "iAM Smart" موبائل ایپ ڈاؤن لوڈ کرنے کے لیے نیچے دیے گئے QR کوڈ اسکین کر سکتے ہیں۔

“iAM Smart” موضوعاتی ویب سائٹ
(https://www.iamsmart.gov.hk/en/)
(منتخب کریں: Home > “iAM Smart” Registration > Registration Methods)

4. ایسے والدین کے لیے جو SSPA e-Platform صارفین کے طور پر مندرج ہیں اور ان کے اکاؤنٹ " iAM Smart+" سے وابستہ ہیں، وہ کاغذی درخواست فارم کے علاوہ، SSPA e-Platform کے ذریعے DP درخواستیں جمع کرا سکتے ہیں- والدین نیچے QR کو اسکین کرسکتے ہیں اور اپنے بچے کے طالب علم کا ریفرنس نمبر کے ساتھ ساتھ EDB کے SPA سیکشن کے ذریعہ جاری کردہ ایکٹیویشن کوڈ کے ساتھ SSPA e-Platform کے لیے اکاؤنٹ رجسٹر کرسکتے ہیں-SSPA e-Platform اکاؤنٹ بنانے اور لاگ ان کے طریقہ کار کے لیے، براہ کرم EDB کے ہوم پیج (www.edb.gov.hk) پر اپ لوڈ کردہ متعلقہ ویڈیوز اور والدین کے لیے گائیڈ ملاحظہ کریں (منتخب کریں: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission > SSPA e-Platform Parent's Guide)-

SSPA e-Platform
(https://esspa.edb.gov.hk)

تقاضا جات

5. قطع نظر اس کے کہ درخواستیں SSPA e-Platform یا کاغذی درخواست فارم کے ذریعے جمع کرائی گئی ہوں، ہر طالب علم سیکنڈری ون صوابدیدی جگہوں کے لیے درخواست کی ہینڈ بک (Handbook) میں مندرج **دو سے زیادہ** شریک سیکنڈری اسکولوں میں درخواست نہیں دے سکتا۔ بصورت دیگر، **DP کی درخواستیں باطل قرار دی جائیں گی**- براہ کرم نوٹ کریں کہ اگر والدین نے SSPA e-Platform کے ذریعے درخواست جمع کرائی ہے، تو انہیں کاغذی درخواست فارم کی صورت میں سیکنڈری اسکول میں دہری درخواست جمع نہیں کروانی چاہئیں، اور اس کے برعکس بھی نہیں کرنا چاہیے- اگر والدین نے دہری درخواستیں جمع کرائی ہوں (یعنی SSPA e-Platform اور کاغذی درخواست فارم دونوں کے ذریعے ایک ہی درخواست نمبر والی درخواستیں ایک ہی سیکنڈری اسکول میں جمع کرائی ہوں) تو، ان درخواستوں کو صرف ایک درخواست کے طور پر شمار کیا جائے گا۔ پس، دہری درخواستوں جمع کروانے سے اسکول کے مختص کیے جانے کے امکانات میں اضافہ نہیں ہو گا۔ علاوہ ازیں، والدین کو SSPA e-Platform کے ذریعے اور کاغذی شکل میں دو مختلف سیکنڈری اسکولوں میں ایک ہی درخواست نمبر والی درخواستیں جمع نہیں کرانی چاہئیں- بصورت دیگر، **ان کے بچے کی DP درخواستیں باطل قرار دی جائیں گی**-

6. ہینڈ بک EDB کے ذریعہ شائع کی جاتی ہے۔ والدین EDB کے ہوم پیج (www.edb.gov.hk) کا وزٹ بھی کر سکتے ہیں (منتخب کریں: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System ( ) تاکہ فہرستیں ڈاؤن لوڈ کر پائیں یا EDB کے 24-گھنٹہ آٹومیٹک ٹیلی فون انکوائری سسٹم کے نمبر 2891 0088 پر کال کریں (دبائیں: 2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) تاکہ بذریعہ فیکس فہرستیں لی جا سکیں۔

درخواست کی مدت

7. DP درخواست کی مدت تمام شریک سیکنڈری اسکولوں کے لیے یکساں ہوگی- **جو کہ 2 جنوری (جمعرات) سے شروع ہو کر 16 جنوری 2025 (جمعرات) تک ہو گی، جن میں دونوں تاریخیں شامل ہیں**- جہاں تک انفرادی اسکولوں کے اوقات کار کا تعلق ہے،استفسارات براہ راست اسکولوں سے کی جانی چاہیے-

درخواست کا طریقہ کار

8. والدین کو انتخاب کرنا چاہیے کہ آیا وہ DP کے لیے درخواست دینا چاہتے ہیں۔ جو والدین SSPA e-Platform صارفین کے طور پر مندرج ہوں اور ان کے اکاؤنٹ "iAM Smart+" سے وابستہ ہوں، تو وہ کاغذی درخواست فارم کے علاوہ، SSPA e-Platform کے ذریعے DP درخواستیں جمع کروا سکتے ہیں۔

(a) SSPA e-Platform کے ذریعے درخواستیں جمع کرانا

9. اگر والدین SSPA e-Platform کے ذریعے DP درخواستیں دینا چاہتے ہیں تو، انہیں ذیل کے طریقہ کار کی پیروی کرنی چاہیے:

(i) SSPA e-Platform[1] میں لاگ ان کریں۔ SSPA e-Platform اکاؤنٹ بنانے اور لاگ ان کے طریقہ کار کے لئے، براہ کرم بائیں طرف QR کوڈ کو اسکین کریں یا EDB کے ہوم پیج (www.edb.gov.hk) پر اپلوڈ شدہ ویڈیوز اور رہنمائے والدین سے رجوع کریں (منتخب کریں: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission> SSPA e-Platform Parent's Guide)۔

(ii) DP کے پیج میں داخل ہونے کے لیے "Apply Now" کو منتخب کریں۔

(iii) اسکول کی ترجیح کی ترتیب (یعنی کہ اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 یا اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2) ان سیکنڈری اسکولوں کے لیے منتخب کریں جن کے لیے آپ درخواست دینے کا ارادہ رکھتے ہوں۔

(iv) "Name of Secondary School Applied to" منتخب کریں / درج کریں۔

(v) اسکول کی طرف سے مطلوبہ رابطے کی معلومات کو پر کریں، بشمول خط و کتابت کا پتہ، رابطہ ٹیلی فون نمبر اور ای میل ایڈریس۔

(vi) طالب علم کی شناختی دستاویز(دستاویزات)[2] (مثال کے طور پر، ہانگ کانگ شناختی کارڈ، ہانگ کانگ برتھ سرٹیفکیٹ یا دیگر شناختی دستاویزات) کی ایک کاپی اپ لوڈ کریں۔ (لازمی) سیکنڈری اسکول کے حوالہ کے لیے۔

(vii) دستاویز کے زمرے کی بنیاد پر متعلقہ فولڈروں میں سیکنڈری اسکول کی طرف سے درکار دستاویزات اپ لوڈ کریں (مثال کے طور پر، تکمیل شدہ اسکول پر مبنی درخواست فارم، رپورٹ کارڈ کی کاپیاں اور سرٹیفکیٹ اور ایوارڈز کے ریکارڈ)۔

(viii) یقینی بنائیں کہ "Name of Secondary School Applied to"،اسکول کی ترجیح کی ترتیب اور اپ لوڈ کردہ دستاویزات درست ہیں۔

(ix) "Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places" کے ساتھ ساتھ EDB اور متعلقہ سیکنڈری اسکول کے "Personal Information Collection Statement" کی تفہیم کو تسلیم کریں۔

(x) "iAM Smart+" کے ساتھ ڈیجیٹل طور پر دستخط کرنے کی تصدیق کریں۔

(xi) "iAM Smart+" کے ساتھ ڈیجیٹل طور پر سائن کرنے کے بعد، "Confirm and Submit" پر کلک کریں اور پھر درخواست کے طریقہ کار کو مکمل کرنے کے لئے "Yes" پر کلک کریں۔

(xii) چیک کریں کہ آیا منتخب کردہ اسکول کی ترجیح کی ترتیب کی درخواست کے لئے درخواست ے سٹیٹس کو "Submitted" میں تبدیل کردیا گیا ہے اور SSPA e-Platform کی طرف سے جاری اعترافی ای میل موصول ہوگئی ہے۔

(xiii) دوسرے اسکول کی ترجیح کی ترتیب کے لیے درخواست جمع کرانے کے لیے مندرجہ بالا مراحل (iii) سے (xii) دہرائیں۔

---

[1] SSPA e-Platform پر دکھائی گئی معلومات اور آپ کے بچے کی شناختی دستاویز کے درمیان تضاد کی صورت میں، براہ مہربانی فوری طور پر اصلاح کے لیے SPA سیکشن کو مطلع کریں۔

[2] اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2 کے لیے درخواستوں کے لیے اپ لوڈ کردہ فائلوں کا زیادہ سے زیادہ سائز ہر ایک کے لیے 12.5MB ہے۔ سسٹم PDF فارمیٹ اور مشترکہ امیج فائل فارمیٹس (GIF، BMP، PNG اور JPEG) کو سپورٹ کرتا ہے۔

.10 بڑی تعداد میں درخواستوں سے مستعدی سے عہدہ برآ ہونے کے لیے، **<u>SSPA e-Platform پر ہر لاگ ان کو 30 منٹوں تک محدود کیا جاتا ہے</u>**۔ براہ مہربانی 30 منٹوں کے اندر درخواست کے طریقہ کار کو مکمل کریں۔ اگر ضروری ہو تو، والدین "Save as draft" فنکشن استعمال کر سکتے ہیں اور اگلے لاگ ان پر متعلقہ درخواست کو جاری رکھ سکتے ہیں۔

والدین کو یہ نوٹ کرنا چاہئے کہ اس سے قطع نظرکہ درخواستیں SSPA e-Platform یا کاغذی درخواست فارم کے ذریعہ جمع کرائی گئی ہیں، درخواستیں، ایک بار جمع ہونے کے بعد، بازیافت یا منسوخ نہیں کی جاسکتی ہیں، اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب میں کوئی تبدیلی نہیں کی جاسکتی ہے۔

(b) کاغذی درخواست فارم میں درخواستیں جمع کرانا

.11 درخواست فارم کو ان طلباء کے استعمال کے لیے بالخصوص تشکیل دیا گیا ہے جو حکومتی، اعانتی اور کیپٹ سیکنڈری اسکولز کے ساتھ ساتھ SSPA سسٹم میں شریک DSS سیکنڈری اسکولز (ہینڈ بک میں فہرست میں شامل اسکولز)[3] کے لیے DP درخواست دے رہے ہوں۔ ہر طالب علم کو دو درخواست فارمز ملتے ہیں۔

.12 ہر درخواست فارم چار حصوں میں منقسم ہے: EDB کی کاپی (نیلے میں)، اسکول کی کاپی (سبز میں)، والدین کی کاپی (سرخ میں) اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب (اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 پہلے انتخاب کی ترجمانی کرتا ہے اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2 دوسرے انتخاب کی ترجمانی کرتا ہے) (سرخ میں)۔ طالب علم کے کوائف کو درخواست فارم کے ہر حصے میں پہلے سے طبع کیا گیا ہے۔ والدین کی کاپی کو بطور مثال لیں، قبل از طبع معلومات میں ذیل شامل ہیں:

- تفویضی دورانیہ
- طالب علم کا ریفرنس نمبر
- درخواست نمبر
- طالب علم کا نام
- صنف
- تاریخ پیدائش

.13 اگر درخواست فارم وصول کرنے کے بعد ذاتی تفصیلات میں ترمیم کی ضرورت ہو تو، والدین کو جلد از جلد EDB کے SPA سیکشن کی مدد سے ترمیم کرنی چاہیے۔ والدین کو درخواست فارم پر قبل از طبع معلومات میں خود ترمیم نہیں کرنی چاہیے۔ جن سیکنڈری اسکولوں میں وہ درخواست دیتے ہیں وہ درخواست فارم وصول کرنے کے وقت ان کے لیے قبل از طبع معلومات میں ترمیم نہیں کریں گے۔

[3] درخواست فارم Jockey Club Ti-I College اور DSS سیکنڈری اسکولوں کی درخواست پر لاگو نہیں ہوتا جو SSPA سسٹم (NDSS secondary schools) میں حصہ نہیں لے رہے ہیں۔ Jockey Club Ti-I College میں S1 داخلے کے لیے درخواست کی مدت 2 جنوری (جمعرات) سے 20 جنوری 2025 (پیر). جہاں تک SSPA 2023/2025 میں شرکت نہ کرنے والے DSS سیکنڈری سکولوں کی فہرست کا تعلق ہے، والدین EDB کے ہوم پیج (www.edb.gov.hk) کا وزٹ بھی کر سکتے ہیں (منتخب کریں: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) تاکہ فہرستیں ڈاؤن لوڈ کر پائیں یا EDB کے 24-گھنٹہ آٹومیٹک ٹیلی فون انکوائری سسٹم کے نمبر 2891 0088 پر کال کریں (دبائیں 2 (<u>> 04</u> (Fax Services) > 5 English) > (Secondary School Places Allocation System: School Lists))) تاکہ بذریعہ فیکس فہرستیں لی جا سکیں. چونکہ NDSS secondary schoolsکی اپنی درخواست کی مدت ہوتی ہے، براہ کرم تفصیلات کے لیے براہِ راست متعلقہ اسکولوں سے رابطہ کریں۔

14. اگر والدین کاغذی درخواست فارم میں DP درخواستیں کرنے کا فیصلہ کرتے ہیں تو، انہیں ذیل کے طریقہ کار کی پیروی کرنی چاہیے:

(i) ترجیح کی بنیاد پر درخواست فارم کے چاروں حصوں میں فراہم کردہ خالی جگہوں میں اس سیکنڈری اسکول کا نام پُر کریں جس میں آپ درخواست دے رہے ہیں۔
(ii) تحفیظ اور ریکارڈ کے لیے اسکول کی ترجیح کی ترتیب پر مشتمل حصے کو علیحدہ کر لیں (طلباء سے یہ تقاضا نہیں کیا جاتا ہے کہ وہ ان اسکولوں کے لیے اپنی ترجیح کی ترتیب کو ظاہر کریں جن کے لیے وہ درخواست دے رہے ہوں)۔ دیگر تین حصوں کو یکجا رکھا جانا چاہیے۔
(iii) EDB کی کاپی، اسکول کا کاپی اور والدین کا کاپی جو کہ ایک ہی درخواست نمبر پر مشتمل ہو(جس میں تمام تین حصے یکجا ہوں) براہ راست اسکول میں ذاتی طور پر جمع کرائیں، ساتھ ہی اسکول کی جانب سے درکار متعلقہ دستاویزات بھی فراہم کریں (مثلاً، تکمیل شدہ اسکول پر مبنی درخواست فارم)۔
(iv) سیکنڈری اسکول کی پڑتال کے لیے طالب علم کی شناختی دستاویز کی اصل پیش کریں۔
(v) آخر میں، تحفیظ اور ریکارڈ کے لیے سیکنڈری اسکول سے والدین کی کاپی وصول کریں جس میں اسکول کی مہر، اسکول کا نام اور اسکول کوڈ موجود ہو۔

والدین کو نوٹ کرنا چاہیے کہ ایک بار جمع کروانے کے بعد، درخواست کو بازیافت یا منسوخ نہیں کیا جا سکتا ہے اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب میں کوئی تبدیلی نہیں کی جا سکتی ہے۔

15. اگر طلباء **صرف ایک سیکنڈری اسکول کے لیے درخواست دیتے ہیں تو**، درخواست فارم مع اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 کو استعمال کیا جانا چاہیے۔ اگر طالب علم لڑکا/لڑکی ایک ہی اسکول کے لیے اپنے دونوں درخواست فارمز جمع کروائے تو، EDB اسکول کی ترجیح کی ترتیب 1 پر کارروائی کرے گا، اور اسکول کی ترجیح کی ترتیب 2 کو کالعدم تصور کرے گا۔ کوئی بھی غیر استعمال شدہ درخواست فارم قابل منتقلی نہ ہیں۔ والدین درخواست کی مدت کے بعد از خود درخواست فارمز کو رکھ سکتے ہیں یا ختم کر سکتے ہیں۔

16. درج ذیل صورت حالات کے تحت، درخواست فارمز کو سیکنڈری اسکولز کی طرف سے زیر تصرف نہ لایا جائے گا:

- درخواست فارمز بذریعہ ڈاک بھیجے گئے یا حتمی تاریخ کے بعد جمع کرائے گئے ہوں۔
- درخواست فارمز جن میں تفویضی دورانیہ، طالب علم کا ریفرنس نمبر اور درخواست نمبر کے حوالے سے ترامیم کی گئی ہوں
- درخواست فارمز جن میں طالب علم کے نام، صنف اور تاریخ پیدائش میں ترامیم کی گئی ہوں، جو کہ EDB کی سٹیمپ مہر کے بغیر ہوں
- دہرے، خراب شدہ یا نامکمل درخواست فارمز

اسکول کی جگہوں کی تفویض

17. شریک سیکنڈری اسکولز اپنے تعلیمی فلسفے اور روایت کی مناسبت سے اپنا داخلے کا معیار تشکیل دے سکتے ہیں۔ انہیں اپنا تعلیمی معیار اور وزنی تناسبات کے ساتھ درخواست کے لیے DP کی تعداد کو عوام کے سامنے لانا چاہیے، جس کی اسکول کے اندر نمایاں جگہ پر نمائش کرنی چاہیے یا داخلے سے قبل تحریری طور پر ہر طالب علم درخواست گزار کو DP درخواست کی مدت سے پہلے فراہم کرنا چاہیے۔ اسکول میں درخواست دینے سے پہلے، والدین کو اسکول کے تمام پہلوؤں پر غور کرنا چاہئے، جیسے اس کا تعلیمی فلسفہ،روایت، مذہب، داخلے کا معیار اور وزنی تناسبات ، کلاس کی ساخت، ترقی اور آپریشن، اور ان کے بچوں کی خصوصیات، شخصیات، صلاحیتوں اور دلچسپیوں پر تاکہ مناسب اسکول کا انتخاب کیا جا سکے۔ اسکول انٹرویو کا اہتمام کرسکتے ہیں، لیکن کسی بھی شکل میں کوئی تحریری ٹیسٹ منعقد نہیں کیا جانا چاہئے۔

18. تمام شریک سیکنڈری اسکولوں (بشمول Jockey Club Ti-I College) سے تقاضا کیا جاتا ہے کہ، DP درخواستوں پر کارروائی کے بعد، کامیاب درخواست گزاروں کے والدین کو (بشمول غیر شریک طلبا) کی ان بچوں کی صوابدیدی جگہوں کی کامیاب فہرستوں میں شمولیت کی بابت بذریعہ خط اور فون **<u>31 مارچ 2025</u>**[4]کو اطلاع دیں۔ اسکولوں سے تقاضا کیا جاتا ہے کہ اطلاعاتی انتظامات سے والدین کو عمدہ طور پر باخبر رکھیں، اور پیشگی طور پر والدین سے رابطہ کی معلومات جمع کر لیں۔ یہ اطلاعاتی انتظامات ریزرو اور ناکامیاب درخواست گزاروں کے لیے لاگو نہ ہیں، **<u>اور نہ ہی اطلاعات حتمی ایلوکیشن کے نتائج کی حیثیت رکھتی ہیں</u>**۔ متعلقہ والدین کو سیکنڈری اسکولوں کو جواب دینے کی ضرورت نہیں ہے کہ آیا وہ پیشکش قبول کریں گے یا نہیں۔

19. پیراگراف 18 میں مذکورہ انتظامات انتظامی اقدامات ہیں اور موجودہ SSPA طریق کار میں کوئی تبدیلی نہیں کی گئی ہے۔ ہر درخواست میں طالب علم کی اسکول کی ترجیح کی ترتیب کی شناخت کے لیے ایک منفرد نمبر ہوتا ہے۔ EDB صوابدیدی جگہوں کے لیے اسکولوں کی کامیاب/ریزرو فہرستوں کے مقابل طلباء کی ترجیحات کا جائزہ لے گا۔ اگر کوئی طالب علم ان دونوں اسکولوں میں کامیاب ہوتا ہے جن میں وہ لڑکا/لڑکی درخواست دیتا یا دیتی ہے تو، اس لڑکا/لڑکی کو اس لڑکا/لڑکی کی ترجیح کی ترتیب سے موافق اس لڑکا/لڑکی کی پہلی پسند کے اسکول کی ایک S1 جگہ مختص کی جائے گی۔ اگر والدین نے کسی سیکنڈری اسکول میں درخواست دی ہے جو آخر کار اس تفویضی دورانیے میں SSPA سسٹم کے تحت S1 مقامات پیش نہیں کرتا تو اس درخواست پر کارروائی نہیں کی جائے گی۔

20. **<u>DP اور سینٹرل ایلوکیشن(CA) کے نتائج 8 جولائی 2025 کو بیک وقت جاری کیے جائیں گے</u>**[5]۔ والدین کو نتائج کے اعلان سے پہلے ان اسکولوں سے پوچھ گچھ کرنے کی ضرورت نہیں ہے جن میں وہ درخواست دیتے ہیں۔ اگر DP مرحلے پر غیر شریک طلباء کو شریک سیکنڈری اسکولوں یا Jockey Club Ti-I College کی طرف سے داخل کیا جاتا ہے تو، متعلقہ سیکنڈری اسکول 8 جولائی 2025 کو والدین کو درخواست کے سرکاری نتائج اور متعلقہ انتظامات سے آگاہ کرنے کے لیے فون کرے گا۔ غیر شریک طلباء کے والدین ان سیکنڈری اسکول(اسکولوں) سے رابطہ کر سکتے ہیں کہ جن میں انہوں نے تفویضی نتائج کی تاریخ پر درخواست دی ہو اگر ضرورت پڑ جائے۔

---

[4] ایسے والدین جو کہ SSPA e-Platform صارفین کے طور پر مندرج ہوں، وہ اسی دن صبح 10 بجے سے SSPA e-Platform کے ذریعے کامیاب DP درخواست گزاروں کے لیے بھی اطلاعات دیکھ سکتے ہیں۔

[5] SSPA e-Platform صارفین کے طور پر مندرج والدین کے لیے، وہ اسی دن صبح 10 بجے سے شروع ہونے والے SSPA e-Platform کے ذریعے ایلوکیشن نتائج بھی دیکھ سکتے ہیں۔

21. **اگر غیر شریک طلباء پبلک سیکٹر S1 جگہ کی تفویض کے خواہش مند ہوں اگر ان کی DP درخواستیں ناکامیاب رہیں تو، وہ مئی سے اگست 2025 تک دفتری اوقات کے دوران EDB کے SPA سیکشن کا دورہ کر سکتے ہیں، اور اپنے برتھ سرٹیفکیٹ کی اصل اور فوٹو کاپیاں، دیگر شناختی دستاویزات جو یہ ثابت کرتے ہیں کہ حاملین پبلک سیکٹر کے اسکولوں میں داخلے کے اہل ہیں، پرائمری تعلیم میں اعلیٰ ترین سطح کے لیے گریجویشن یا تعلیمی ثبوت، اور ہانگ کانگ ایڈریس پروف ساتھ لاسکتے ہیں۔ CA کے بعد دستیاب جگہیں EDB کے ذریعہ اہل طلبا درخواست دہندگان کو مختص کردی جائیں گی۔** درخواستوں کے پہلے بیچ کے نتائج کا اعلان جولائی 2025 کے اوائل میں، دوسرا بیچ جولائی 2025 کے آخر تک، تیسرا بیچ اگست 2025 کے وسط میں اعلان کیا جائے گا اور اس کے بعد طلباء کو انفرادی طور پر آگاہ کیا جائے گا۔

درخواست فارم کی تبدیلی کے لیے درخواست

22. خراب شدہ یا گم شدہ درخواست فارم کی تبدیلی طالب علم کے درخواست دہندہ کی شناختی دستاویز کے اصل کے ساتھ SPA سیکشن میں ذاتی طور پر حاصل کی جاسکتی ہے۔ فی تبدیلی HK$125 کی فیس لی جائے گی۔ اگر درخواست فارم کی کلیم شدہ گمشدہ دستاویز بالعوض کاپی کے اجراء کے بعد مل جائے تو، والدین کو چاہیے کہ وہ متبادل کاپی استعمال کریں اور جو مل گئی ہو اسے ضائع کر دیں۔ والدین کو ایک سے زیادہ سیکنڈری اسکولوں میں درخواست دینے کے لیے اسکول کی ترجیح کی ایک ہی ترتیب والے درخواست فارمز کا استعمال نہیں کرنا چاہیے، بصورت دیگر، ان کے بچے کی DP درخواستوں کو باطل قرار دے دیا جائے گا۔

استفسارات

23. مزید استفسارات کے لیے EDB کے SPA سیکشن(SSPA) سے رابطہ کر سکتے ہیں یا 2832 7740 یا 2832 7700 پر کال کر سکتے ہیں۔

اسکول پلیسز ایلوکیشن سیکشن
ایجوکیشن بیورو
دسمبر 2024