

**Hệ Thống Phân Bỏ Suất Học Trung Học 2023/2025**  
**Ghi Chú Dành Cho Phụ Huynh Về Ứng Tuyển Suất Xét Tuyển Theo Nguyên Vọng**  
**Trung Học Một**

Phụ huynh của học sinh Tiểu học 6 muốn nộp đơn ứng tuyển suất xét tuyển Trung Học 1 (S1) theo nguyên vọng (DP) thông qua Hệ Thống Phân Bỏ Suất Học Trung Học (SSPA) 2023/2025 được khuyến đọc kỹ tài liệu này (Ghi Chú Dành Cho Phụ Huynh) và tham khảo Mẫu Đơn Đăng Ký Suất Xét Tuyển Trường Trung Học Một Theo Nguyên Vọng (Mẫu Đơn Đăng Ký) và các Điểm Lưu Ý trong đó.

2. Bộ Giáo Dục (EDB) đã thực hiện quá trình số hóa đăng ký vào S1. EDB khuyến khích phụ huynh đăng ký với “iAM Smart+” càng sớm càng tốt để có dịch vụ tiện lợi và nhanh chóng hơn trong suốt quá trình đăng ký vào S1. Phụ huynh có thể truy cập vào trang web chủ đề “iAM Smart+” để biết thêm thông tin chi tiết về việc đăng ký “iAM Smart+” hoặc quét mã QR bên dưới để tải ứng dụng di động “iAM Smart+”.

**Trang Web Chủ Đề “iAM Smart”**

[\(https://www.iamsmart.gov.hk/en/\)](https://www.iamsmart.gov.hk/en/)

(Chọn: Home > “iAM Smart” Registration > Registration Methods)



3. Đối với phụ huynh đã đăng ký là người dùng SSPA e-Platform và liên kết tài khoản của họ với “iAM Smart+”, ngoài việc nộp Mẫu Đơn Đăng Ký, họ cũng có thể chọn gửi đơn đăng ký DP thông qua SSPA e-Platform. Phụ huynh có thể quét mã QR bên dưới và đăng ký một tài khoản SSPA e-Platform với Số Tham Chiếu Học Sinh của con cái cùng với Mã Kích Hoạt được các trường tiểu học phát. Để biết cách tạo tài khoản và thủ tục đăng nhập SSPA e-Platform, vui lòng tham khảo các video liên quan và Hướng Dẫn Dành Cho Phụ Huynh được tải lên Trang Chủ của EDB ([www.edb.gov.hk](http://www.edb.gov.hk)) (Chọn: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission > SSPA e-Platform Parent’s Guide).

**SSPA e-Platform**

<https://esspa.edb.gov.hk>



## Yêu Cầu

4. Bất kể Mẫu Đơn Đăng Ký được nộp dưới dạng giấy hoặc thông qua SSPA e-Platform, mỗi học sinh chỉ có thể nộp đơn đến **không quá hai** trường trung học tham gia hệ thống theo danh sách có trong Sổ Tay Xét Tuyển Trung Học Một Theo Nguyên Vọng (Sổ Tay). Nếu không, **đơn đăng ký DP sẽ bị coi là vô hiệu**. Xin lưu ý rằng nếu phụ huynh đã nộp đơn thông qua SSPA e-Platform không nên gửi đơn trùng lặp bằng Mẫu Đơn Đăng Ký dạng giấy và ngược lại. Nếu phụ huynh nộp đơn trùng lặp (nghĩa là là nộp đơn có cùng số đăng ký cho cùng một trường trung học thông qua cả SSPA e-Platform và Mẫu Đơn Đăng Ký bằng giấy), những đơn đăng ký này sẽ chỉ được coi là một đơn đăng ký. Do đó, các đơn đăng ký bị trùng lặp sẽ không làm tăng cơ hội được phân bổ vào trường. Bên cạnh đó, phụ huynh không nên gửi đơn đăng ký có cùng số đăng ký cho các trường trung học khác nhau qua SSPA e-Platform và mẫu đơn bằng giấy. Nếu không, **đơn đăng ký DP của con sẽ bị coi là vô hiệu**.

5. Sổ Tay được EDB phát hành và sẽ được cấp cho các trường tiểu học để phát cho phụ huynh học sinh tham khảo vào ngày phát Mẫu Đơn Đăng Ký và Ghi Chú Dành Cho Phụ Huynh. Phụ huynh cũng có thể truy cập vào Trang Chủ của EDB ([www.edb.gov.hk](http://www.edb.gov.hk)) (Chọn: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) để tải danh sách về hoặc gọi Hệ Thống Hỏi Đáp Qua Điện Thoại Tự Động 24 giờ của EDB theo số 2891 0088 (Bấm phím 2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) để lấy danh sách gửi qua fax.

6. Bên cạnh việc làm hồ sơ ứng tuyển DP cho không quá hai trường trung học tham gia hệ thống, học sinh cũng có thể ứng tuyển vào Jockey Club Ti-I College<sup>1</sup> và các trường trung học thuộc Chương Trình Trợ Cấp Trực Tiếp (DSS) không tham gia vào Hệ Thống SSPA (trường trung học NDSS)<sup>2</sup> để có một suất S1.

## Thời Gian Ứng Tuyển

7. Thời gian ứng tuyển DP sẽ giống nhau đối với tất cả các trường trung học tham gia hệ thống, **bắt đầu từ ngày 2 Tháng 1 (Thứ Năm) đến ngày 16 Tháng 1 năm 2025 (Thứ Năm), bao gồm cả những ngày trên**. Để biết giờ hoạt động của từng trường, vui lòng liên hệ trực tiếp các trường.

<sup>1</sup> Thời gian nộp hồ sơ xét tuyển suất S1 vào Jockey Club Ti-I College bắt đầu từ ngày 2 tháng 1 (Thứ Năm) đến ngày 20 tháng 1 năm 2025 (Thứ Hai). Nếu học sinh trúng tuyển vào Jockey Club Ti-I College, họ sẽ không được phân bổ suất DP hoặc suất học trong Phân Bổ Tập Trung (CA) theo Hệ Thống SSPA. Nếu không trúng tuyển, họ vẫn có thể được phân bổ một suất S1 thông qua Hệ Thống SSPA

<sup>2</sup> Các trường trung học NDSS có lịch tuyển sinh riêng. Vui lòng liên hệ trực tiếp các trường có liên quan để có thông tin chi tiết. Do không có giới hạn số lượng trường trung học NDSS mà một học sinh có thể ứng tuyển, nên học sinh đó có thể được chấp nhận bởi vài trường trung học NDSS. Tuy nhiên, khi phụ huynh học sinh đã nộp Cam Kết Của Phụ Huynh và bản gốc Mẫu Hồ Sơ Học Sinh Tiểu Học 6 đến một trong các trường trúng tuyển, điều này có nghĩa là họ chấp thuận suất S1 do trường trung học NDSS liên quan và đồng ý hủy bỏ những suất S1 được trợ cấp khác (bao gồm các suất S1 từ các trường trung học tham gia hệ thống và Jockey Club Ti-I College) được phân bổ thông qua Hệ Thống SSPA. Nhà trường sẽ thông báo đến EDB về quyết định của cha mẹ học sinh vào cuối tháng 4 năm 2025. Khi nhận được Danh Sách Học Sinh Trúng Tuyển từ các trường trung học NDSS, EDB sẽ không phân bổ những học sinh có tên trong danh sách vào các trường trung học khác thông qua Hệ Thống SSPA. Liên quan đến Danh Sách Các Trường Trung Học DSS Không Tham gia Hệ Thống SSPA 2023/2025, phụ huynh có thể liên hệ trường tiểu học của con mình để lấy thông tin. Phụ huynh có thể truy cập Trang Chủ của EDB ([www.edb.gov.hk](http://www.edb.gov.hk)) (Chọn: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System) để tải Danh Sách về hoặc gọi Hệ Thống Hỏi Đáp Qua Điện Thoại Tự Động 24 giờ của EDB theo số 2891 0088 (Bấm phím 2 (English) > 5 (Fax Services) > 04 (Secondary School Places Allocation System: School Lists)) để lấy Danh Sách gửi qua fax.

## Quy Trình Ứng Tuyển

8. Phụ huynh có thể chọn có đăng ký DP. Đối với phụ huynh đã đăng ký là người dùng SSPA e-Platform và liên kết tài khoản của họ với “iAM Smart+”, ngoài Mẫu Đơn Đăng Ký dạng giấy, họ cũng có thể chọn gửi đơn đăng ký DP thông qua SSPA e-Platform.

### (a) Nộp đơn ứng tuyển thông qua SSPA e-Platform

9. Nếu phụ huynh quyết định làm đơn đăng ký DP thông qua SSPA e-Platform, họ nên làm theo các thủ tục dưới đây:

- (i) Đăng nhập vào SSPA e-Platform<sup>3</sup>. Để biết các thủ tục tạo tài khoản và đăng nhập vào SSPA e-Platform, vui lòng quét mã QR bên phải hoặc truy cập Trang Chủ của EDB ([www.edb.gov.hk](http://www.edb.gov.hk)) (Chọn: Home > Education System and Policy > Primary and Secondary Education > School Places Allocation Systems > Secondary School Places Allocation (SSPA) System > Digitalisation of S1 Admission > SSPA e-Platform Parent’s Guide) và tham khảo các video liên quan và Hướng Dẫn Dành Cho Phụ Huynh.
- (ii) Chọn “Apply Now” để vào trang DP.
- (iii) Chọn thứ tự trường ưu tiên (nghĩa là Thứ Tự Trường Ưu Tiên 1 hoặc Thứ Tự Trường Ưu Tiên 2) cho các trường trung học dự định ứng tuyển.
- (iv) Chọn/nhập “Name of Secondary School Applied to”.
- (v) Điền thông tin liên hệ mà trường yêu cầu, bao gồm địa chỉ liên lạc, số điện thoại liên hệ và địa chỉ email.
- (vi) Tải lên bản sao (các) giấy tờ tùy thân của học sinh<sup>4</sup> (ví dụ, Thẻ Căn Cước Công Dân Hồng Kông, Giấy Khai Sinh Hồng Kông hoặc các giấy tờ tùy thân khác) (bắt buộc) để trường trung học kiểm tra.
- (vii) Tải lên các tài liệu mà trường trung học yêu cầu vào các thư mục tương ứng dựa trên danh mục tài liệu (ví dụ, Mẫu Đơn Đăng Ký Đã Hoàn Thành Theo Trường, Bản Sao Bảng Điểm và Hồ Sơ Giấy Chứng Nhận và Giải Thưởng).
- (viii) Kiểm tra xem “Name of Secondary School Applied to”, thứ tự trường ưu tiên và (các) tài liệu được tải lên đã chính xác chưa.
- (ix) Đọc và ghi nhận “Points to Note on Application for Secondary One Discretionary Places” cũng như “Personal Information Collection Statement” có liên quan của EDB và trường trung học được đăng ký.
- (x) Xác nhận ký điện tử bằng “iAM Smart+”.
- (xi) Sau khi đã xác nhận ký điện tử bằng “iAM Smart+”, nhấn “Confirm and Submit” sau đó chọn “Yes” để hoàn tất thủ tục đăng ký.
- (xii) Kiểm tra xem trạng thái đăng ký thứ tự trường ưu tiên đã chọn đã được thay đổi thành “Submitted” và xem xét xem đã nhận được email xác nhận từ SSPA e-Platform chưa.
- (xiii) Lặp lại các bước từ (iii) tới (xii) ở trên để nộp đơn đăng ký cho thứ tự trường ưu tiên khác.



<sup>3</sup> Trong trường hợp có sự khác biệt giữa thông tin hiển thị trên SSPA e-Platform và thông tin trên giấy tờ tùy thân của con bạn, vui lòng thông báo ngay cho trường tiểu học đang theo học để điều chỉnh.

<sup>4</sup> Kích thước tối đa của mỗi hồ sơ được tải lên để nộp đơn xin Thứ Tự Trường Ưu Tiên 1 và Thứ Tự Trường Ưu Tiên 2 là 12.5MB. Hệ thống hỗ trợ định dạng PDF và các định dạng tệp hình ảnh phổ biến (GIF, BMP, PNG và JPEG).

10. Để xử lý hiệu quả số lượng lớn các đơn ứng tuyển, **mỗi phiên đăng nhập vào SSPA e-Platform sẽ bị giới hạn trong 30 phút**. Vui lòng hoàn tất các thủ tục đăng ký trong vòng 30 phút. Nếu cần thiết, phụ huynh có thể sử dụng chức “Save as Draft” năng để có thể tiếp tục với đơn ứng tuyển đó ở lần đăng nhập tiếp theo.

**Phụ huynh cần lưu ý rằng khi đã nộp Mẫu Đơn Đăng Ký, bất kể thông qua SSPA e-Platform hoặc dưới dạng giấy, các đơn đăng ký sẽ không thể được truy xuất hoặc hủy bỏ cũng như không thể thay đổi thứ tự trường ưu tiên.**

**(b) Nộp Mẫu Đơn Đăng Ký Dưới Dạng Giấy**

11. Mẫu đơn đăng ký được thiết kế đặc biệt dành cho học sinh làm đơn ứng tuyển DP vào các trường trung học của chính phủ, các trường được trợ cấp và các trường phi lợi nhuận cũng như các trường trung học DSS tham gia vào Hệ Thống SSPA (nghĩa là các trường được liệt kê trong Sổ Tay). Mỗi học sinh Tiểu Học 6 tham gia sẽ nhận được hai Mẫu Đơn Đăng Ký thông qua trường tiểu học mà học sinh đó đang theo học.

12. Mỗi Mẫu Đơn Đăng Ký được chia thành bốn phần: Bản Sao Của EDB (màu xanh biển), Bản Sao Của Trường (màu xanh lá), Bản Sao Của Phụ Huynh (màu đỏ) và Thứ Tự Trường Ưu Tiên (Thứ Tự Trường Ưu Tiên 1 thể hiện lựa chọn số một và Thứ Tự Trường Ưu Tiên 2 thể hiện lựa chọn số hai) (màu đỏ). Thông tin chi tiết về học sinh được in sẵn trên mỗi phần của Mẫu Đơn Đăng Ký. Lấy Bản sao của Phụ huynh làm ví dụ, thông tin được in sẵn bao gồm:

- Chu Kỳ Phân Bỏ
- Số Tham Chiếu Của Học Sinh
- Số Đăng Ký
- Họ Tên Học Sinh
- Giới Tính
- Ngày Sinh
- Trường Tiểu Học Đang Theo Học

13. Sau khi thu thập Mẫu Đơn Đăng Ký và Mẫu Hồ Sơ Học Sinh Tiểu Học 6<sup>5</sup>, phụ huynh được yêu cầu lập tức kiểm tra xem các thông tin in sẵn bên trên có giống thông tin cá nhân trên giấy tờ tùy thân của con mình hay không:

- Họ Tên Học Sinh
- Giới Tính
- Ngày Sinh

Trong trường hợp có sự khác biệt, cha mẹ cần lập tức thông báo cho trường tiểu học của con mình để tiến hành sửa đổi. Trường tiểu học sẽ điều chỉnh và đóng dấu bằng con dấu của trường. Phụ huynh không nên tự ý sửa đổi những thông tin in sẵn trên Mẫu Đơn Đăng Ký. Các trường trung học mà họ nộp hồ sơ ứng tuyển cũng sẽ không sửa các thông tin in sẵn cho phụ huynh học sinh tại thời điểm trường nhận Mẫu Đơn Đăng Ký.

<sup>5</sup> Mẫu Hồ Sơ Học Sinh Tiểu Học 6 được sử dụng như một loại giấy tờ tùy thân khi học sinh làm đơn ứng tuyển suất S1 vào Jockey Club Ti-I College và các trường trung học NDSS.

14. Nếu phụ huynh quyết định làm Mẫu Đơn Đăng Ký DP dạng giấy, họ cần tuân theo quy trình dưới đây:

- (i) Điền tên trường trung học sẽ ứng tuyển vào chỗ trống có sẵn ở cả bốn phần của Mẫu Đơn Đăng Ký dựa theo thứ tự ưu tiên.
- (ii) Tách phần có chứa thông tin Thứ Tự Trường Ưu Tiên để giữ lại và lưu trữ (Học sinh không bắt buộc phải chỉ rõ thứ tự ưu tiên cho trường mà họ ứng tuyển). Ba phần còn lại cần được giữ nguyên.
- (iii) Nộp Bản Sao Của EDB, Bản Sao Của Trường và Bản Sao Của Phụ Huynh có cùng Số Đăng Ký (cùng với ba phần giữ nguyên) trực tiếp đến trường trung học, cùng với những giấy tờ khác do trường học yêu cầu (ví dụ, phiếu nhập học đã điền đầy đủ thông tin hợp lệ).
- (iv) Xuất trình bản gốc giấy tờ tùy thân của học sinh cho trường trung học kiểm tra.
- (v) Cuối cùng, nhận lại từ phía trường trung học Bản Sao Của Phụ Huynh có dấu xác nhận của trường, tên trường và mã trường để giữ lại và lưu trữ.

**Phụ huynh cần lưu ý rằng khi đã nộp đơn đăng ký thì không thể lấy lại hay hủy bỏ được và không thể thay đổi thứ tự trường ưu tiên.**

15. Nếu học sinh **chỉ ứng tuyển một trường trung học**, Mẫu Đơn Đăng Ký có Thứ Tự Trường Ưu Tiên 1 sẽ được sử dụng. Nếu học sinh nộp cả hai Mẫu Đơn Đăng Ký vào cùng một trường, EDB sẽ chỉ xử lý đơn ứng tuyển có Thứ Tự Trường Ưu Tiên 1, và đơn ứng tuyển có Thứ Tự Trường Ưu Tiên 2 sẽ bị coi là vô hiệu. Những Mẫu Đơn Đăng Ký không được sử dụng sẽ không được chuyển giao. Phụ huynh có thể giữ hoặc hủy Mẫu Đơn Đăng Ký sau thời gian ứng tuyển.

16. Trong các trường hợp sau, Mẫu Đơn Đăng Ký sẽ không được các trường trung học xử lý:

- Mẫu Đơn Đăng Ký được gửi qua đường bưu điện/thư hoặc nộp sau hạn chót
- Mẫu Đơn Đăng Ký có chỉnh sửa Chu Kỳ Phân Bỏ, Số Tham Chiếu Của Học Sinh và Số Đăng Ký
- Mẫu Đơn Đăng Ký có chỉnh sửa Họ Tên Của Học Sinh, Giới Tính, Ngày Tháng Năm Sinh mà không có dấu xác nhận của trường tiểu học.
- Mẫu Đơn Đăng Ký bị trùng lặp, bị hỏng hoặc chưa hoàn thiện

## Phân Bỏ Suất Học

17. Các trường trung học tham gia hệ thống có thể lập ra tiêu chí tuyển sinh riêng dựa trên truyền thống và triết lý giáo dục của họ. Các trường phải công khai tiêu chí tuyển sinh và trọng số cũng như số lượng DP cho đơn đăng ký, những thông tin này cần được hiển thị ở nơi nổi bật trong trường hoặc được cung cấp cho từng ứng viên học sinh bằng văn bản trước thời điểm viết đơn đăng ký DP. Trước khi nộp đơn đến một trường, phụ huynh nên xem xét tất cả các khía cạnh của trường đó, ví dụ như triết lý giáo dục, truyền thống, tôn giáo, tiêu chí tuyển sinh và trọng số, cấu trúc lớp học, quá trình phát triển và hoạt động, và đặc điểm, tính cách, khả năng và sở thích của con để đưa ra lựa chọn trường học phù hợp. Các trường có thể sắp xếp các cuộc phỏng vấn, nhưng không được tiến hành các bài kiểm tra viết dưới bất kỳ hình thức nào.

18. Tất cả các trường trung học tham gia hệ thống (bao gồm Jockey Club Ti-I College) sau khi xử lý xong các đơn đăng ký DP cần phải thông báo cho phụ huynh của tất cả học sinh đủ trúng tuyển rằng con họ có tên trong Danh Sách Trúng Tuyển Theo Nguyên Vọng qua thư và điện thoại vào **ngày 31 tháng 3 năm 2025**<sup>6</sup>. Các trường học cần thông báo đầy đủ cho phụ huynh về cách thức thông báo, và thu thập trước thông tin liên hệ cần thiết từ phụ huynh học sinh. Các cách thức thông báo này không áp dụng cho ứng viên dự bị và không trúng tuyển, **cũng như các thông báo không phải là kết quả phân bổ**. Phụ huynh liên quan không cần phải phản hồi cho các trường trung học về việc họ sẽ chấp nhận các ưu đãi hay không.

19. Nếu phụ huynh nhận được thông báo từ các trường trung học tham gia hệ thống và cũng đã nộp đơn thành công cho một suất học tại một trường trung học NDSS cho con mình, họ cần phải quyết định giữ lại suất học được trường trung học NDSS đề xuất hay không trong thời hạn **trước hoặc trong ngày 8 tháng 4 năm 2025**. Nếu phụ huynh chọn giữ lại suất học được trường trung học NDSS đề xuất, họ nên bỏ qua thông báo từ các trường trung học tham gia hệ thống. Nếu phụ huynh chọn từ chối suất học từ trường trung học NDSS, họ cần phải thông báo đến các trường trung học NDSS liên quan và thu hồi Cam Kết Của Phụ Huynh có chữ ký và bản gốc của Mẫu Hồ Sơ Học Sinh Tiểu Học 6 **trước hoặc trong ngày 8 tháng 4 năm 2025** để giữ lại suất DP mà họ đã trúng tuyển. Việc thu hồi các tài liệu liên quan sẽ là sự xác nhận của phụ huynh về việc họ từ chối suất S1 được trường trung học NDSS đề xuất trước.

20. Dựa trên Danh Sách Trúng Tuyển Theo Nguyên Vọng được các trường trung học tham gia hệ thống nộp lên, EDB sẽ cung cấp cho mỗi trường tiểu học tham gia hệ thống danh sách những học sinh đã được thông báo nộp đơn DP thành công (danh sách này không hiển thị tên của các trường trung học liên quan và liệu học sinh có được chọn là ứng viên trúng tuyển bởi một hoặc hai trường trung học hay không) vào đầu tháng 4 năm 2025.

21. Những cách thức trong mục số 18 đến 20 là các biện pháp quản lý và cơ chế SSPA hiện hành được giữ nguyên. Mỗi đơn đăng ký đều mang một số duy nhất để xác định thứ tự trường ưu tiên của học sinh. EDB sẽ khớp sự ưu tiên của học sinh với Danh Sách Trúng Tuyển/Dự Bị Suất Xét Tuyển Theo Nguyên Vọng của trường. Nếu một học sinh trúng tuyển ở cả hai trường mà họ nộp đơn đăng ký và chưa chấp nhận suất học từ bất kỳ trường trung học NDSS nào, học sinh đó sẽ được phân bổ suất S1 theo lựa chọn đầu tiên dựa trên thứ tự trường ưu tiên của họ.

22. Những học sinh trúng tuyển suất DP sẽ không được phân bổ suất học ở trong CA nữa. Những học sinh không trúng tuyển DP sẽ được phân bổ suất học trong CA. Nếu phụ huynh đã nộp đơn đăng ký cho một trường trung học thực sự không cung cấp các suất S1 trong Hệ Thống SSPA trong chu kỳ phân bổ này, đơn đăng ký đó sẽ không được xử lý.

---

<sup>6</sup> Đối với các phụ huynh đã đăng ký là người dùng SSPA e-Platform, họ cũng có thể xem thông báo cho những học sinh trúng tuyển suất DP thông qua SSPA e-Platform bắt đầu từ 10 giờ sáng cùng ngày.

23. Phụ huynh chưa nộp ứng tuyển suất DP cho con mình hoặc chưa nhận được thông báo từ các trường trung học tham gia hệ thống mà con có tên trong Danh Sách Trúng Tuyển Theo Nguyên Vọng cần nộp Mẫu Lựa Chọn Trường Trung Học Một (Mẫu Lựa Chọn) đã điền đầy đủ thông tin cho EDB vào đầu tháng 5 năm 2025 thông qua trường tiểu học của con họ. Điều này nhằm đảm bảo rằng học sinh vẫn sẽ được phân bổ suất S1 thông qua CA nếu họ không nộp đơn DP thành công. **Phụ huynh nhận được thông báo từ các trường trung học tham gia hệ thống rằng con của họ có tên trong Danh Sách Trúng Tuyển Theo Nguyên Vọng không cần phải chọn trường. Họ chỉ cần đánh dấu vào ô tương ứng, gạch bỏ các phần lựa chọn trường, ký tên vào Mẫu Lựa Chọn, điền thông tin liên lạc và nộp lại Mẫu Lựa Chọn cho trường mà con theo học. Kết quả phân bổ DP và CA sẽ đồng thời được công bố vào ngày 8 tháng 7 năm 2025<sup>7</sup>.** Phụ huynh không cần phải liên hệ với các trường học mà họ đã đăng ký trước khi có thông báo kết quả<sup>8</sup>.

### Đơn Xin Cấp Lại Mẫu Đơn Đăng Ký

24. Yêu cầu cấp lại Mẫu Đơn Đăng Ký bị hỏng hoặc mất cần được thực hiện trực tiếp tại Bộ Phận Phân Bổ Suất Học (SPA). Bản gốc của các giấy tờ tùy thân thể hiện Số Tham Chiếu Học Sinh của người nộp đơn phải được xuất trình khi cần làm lại để kiểm tra. Mỗi lần làm lại sẽ thu phí HK\$125. Nếu tìm lại được Mẫu Đơn Đăng Ký đã bị mất trước đó sau khi được cấp lại bản thay thế, phụ huynh nên sử dụng bản thay thế và hủy bỏ bản được tìm thấy. Phụ huynh không nên sử dụng Mẫu Đơn Đăng Ký có cùng Thứ Tự Trường Ưu Tiên để đăng ký nhiều trường trung học khác nhau. Nếu không, đơn đăng ký ứng tuyển DP của con cái họ sẽ bị vô hiệu.

### Thắc Mắc

25. Để biết thêm thông tin chi tiết, các bậc phụ huynh có thể tham khảo tại trường tiểu học của con mình hoặc liên hệ với Bộ Phận SPA (SSPA) của EDB qua số điện thoại 2832 7740 hoặc 2832 7700.

Bộ Phận Phân Bổ Suất Học

Bộ Giáo Dục

Tháng 12 năm 2024

<sup>7</sup> Ngày trường tiểu học thu thập kết quả phân bổ là ngày 7 tháng 7 năm 2025. Nếu EDB thông báo đóng cửa trường học vào buổi sáng của ngày hôm đó do việc ban hành Tín Hiệu Cảnh Báo Siêu Bão Nhiệt Đới Dưới Cấp 8/Cấp 8 hoặc cao hơn, thì việc thu thập kết quả phân bổ sẽ được hoãn lại đến ngày 8 tháng 7 năm 2025. Việc thông báo kết quả phân bổ cũng sẽ được hoãn lại từ ngày 8 tháng 7 năm 2025 sang ngày 9 tháng 7 năm 2025. Nếu vào buổi sáng của ngày thông báo kết quả phân bổ (tức ngày 8 tháng 7 năm 2025), EDB tuyên bố đóng cửa trường học do việc phát ra Tín Hiệu Cảnh Báo Siêu Bão Nhiệt Đới Dưới Cấp 8/Cấp 8 hoặc cao hơn hoặc Tín Hiệu Cảnh Báo Mưa Bão Đỏ hoặc Mưa Bão Đen, hoặc Chính Phủ công bố “điều kiện khắc nghiệt”, việc thông báo kết quả phân bổ sẽ được hoãn lại đến ngày đi học tiếp theo.

<sup>8</sup> Đối với phụ huynh đã đăng ký là người dùng SSPA e-Platform, họ cũng có thể xem kết quả phân bổ thông qua SSPA e-Platform từ 10 giờ sáng cùng ngày.