

**教育局**  
**非公務員職位空缺**  
刊登日期：2024年7月26日

官立中學及小學

合約期：至 2024 年 8 月 31 日

	職位名稱	薪酬(月薪)
1.	<a href="#">教學助理[文憑程度]</a>	18,345 元

合約期：1 年

	職位名稱	薪酬(月薪)
1.	<a href="#">資訊科技資源主任</a>	26,675 元
2.	<a href="#">資訊科技資源助理</a>	20,020 元
3.	<a href="#">教學助理[文憑程度]</a>	18,345 元
4.	<a href="#">教學助理[預科程度]</a>	16,685 元
5.	<a href="#">會計文員</a>	18,890 元
6.	<a href="#">文員</a>	15,405 元
7.	<a href="#">半熟練工人</a>	14,510 元
8.	<a href="#">雜工</a>	14,285 元
9.	<a href="#">科學、科技、工程、藝術和數學 (STEAM) 主任</a>	30,500 元
10.	<a href="#">學校輔導員</a>	23,295 元

**職位：教學助理[文憑程度]**

薪金：月薪 18,345 元（合約期：至 2024 年 8 月 31 日）

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號
CSB1		佐敦道官立小學	EDB/JRGPS/297/24

**職責：**(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)持有香港專上教育機構所頒授的文憑，或具備同等學歷；(b)主修科目與申請的職位有關者優先；(c)中英文良好；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(e)具備有關工作經驗者優先；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

**截止申請日期：**

職位(CSB1)：2024 年 8 月 1 日

**申請手續：**申請表格[即 G.F. 340 (Rev. 7/2023)]可向民政事務總署各區民政事務處民政諮詢中心或勞工處就業科各就業中心索取，亦可透過公務員事務局互聯網網址(<http://www.csb.gov.hk>)下載。申請人須於截止申請日期或之前把填妥的表格送達下列地址。為避免郵件過期或未能成功派遞，在投寄前請確保信封面已清楚寫上正確地址及已貼上足夠郵資。所有郵資不足的郵件將不會派遞至本局，並會由香港郵政按情況退還寄件人或銷毀。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。本職位之雙語版廣告及其他相關資料，如約滿酬金(如適用)及福利等，可參閱公務員事務局互聯網網址(<http://www.csb.gov.hk>)。

新版本的政府職位申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)已在 2023 年 7 月 26 日正式生效。申請人如投考在 2023 年 7 月 26 日或之後展開招聘的政府職位，必須以新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)遞交申請。如申請人遞交了舊版本的申請書(G.F. 340 (Rev. 3/2013))，招聘部門／職系會要求申請人重新填寫新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，並在七日內提交已填妥的 G.F. 340 (Rev. 7/2023)。如申請人在指定限期內未能重新遞交已填妥的新版本申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，其申請將不獲處理。

**招聘學校地址及查詢電話：**

招聘學校	地址	查詢電話
佐敦道官立小學	九龍油麻地南京街 1 號 B	2332 4249

**職位：資訊科技資源主任**

薪金：月薪 26,675 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
1	鄧肇堅維多利亞官立中學	EDB/SRA/0540/24	-
2	馬頭涌官立小學(紅磡灣)	EDB/SRA/0560/24	10%

**職責：**(a)管理及操作校內電腦及資訊科技設施；(b)支援軟硬件及網絡設備的使用，包括：(i)安裝及裝配；(ii)使用者支援及解難；(iii)系統更新及保養；(iv)庫存及採購；(c)設計、編寫及更新學校網頁及電腦應用程式；(d)協助推行資訊科技教學、移動學習及科學、科技、工程及數學(STEM)教學，以及操作相關的設備；(e)協助製作多媒體教材；(f)支援及協助管理網上電子學習平台、網上學校行政及管理系統(WebSAMS)及學校內聯網；(g)協助管理及操作學校影音設備，包括舞台燈光及校園電視台運作；(h)或須不定時或超時工作；以及(i)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)(i)持有香港所頒授的電腦科學、電腦工程學或相關科目的學士學位，或具備同等學歷；或(ii)持有香港專上教育機構所頒授的高級文憑，或具備同等學歷，主修資訊科技或相關科目，並須具備最少 3 年相關電腦網絡操作及技術支援經驗；(b)持有微軟認證專家(Microsoft Certified Professional)證書者優先；(c)具備 Windows server 2003 / 2008 / 2012 / 2016 或以上系統操作經驗者優先；(d)具備 Linux 系統操作經驗者優先；(e)具備學校相關工作經驗者優先；(f)中英文良好；(g)熟悉一般桌面電腦軟件及平板電腦軟件操作，例如文書處理、試算表、簡報及圖像處理軟件；以及(h)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

**職位：資訊科技資源助理**

薪金：月薪 20,020 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
LD1	筲箕灣官立小學	EDB/SRA/0537/24	-

**職責：**(a)協助管理及操作校內電腦及資訊科技設施；(b)為校內資訊科技設施的日常保養事宜，與有關供應商聯絡和負責有關工作；(c)協助製作教學投影片/短片；(d)設計、編寫及更新學校網頁；(e)支援網上電子學習平台、網上學校行政及管理系統(WebSAMS)及學校內聯網；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)持有香港專上教育機構所頒授的高級文憑，或具備同等學歷，主修資訊科技或相關科目者優先；(b)具備相關電腦操作及技術支援經驗；(c)中英文良好；(d)熟悉電腦網絡和一般軟件操作，例如微軟辦公室、Adobe、Dreamweaver 及 Flash 等；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

**職位：教學助理[文憑程度]**

薪金：月薪 18,345 元（合約期：1 年）

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
3	英國語文	元朗公立中學	EDB/SRA/0538/24	-
4	特殊教育需要	鄧肇堅維多利亞官立中學	EDB/SRA/0544/24	-
5		鄧肇堅維多利亞官立中學	EDB/SRA/0545/24	-

6	非華語學生	鄧肇堅維多利亞官立中學	EDB/SRA/0546/24	-
7	中國語文	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0548/24	10%
8	設計	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0549/24	10%
9	資訊科技	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0550/24	10%
10	英國語文(非華語學生)	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0551/24	10%
11	非華語學生支援	筲箕灣東官立中學	EDB/SRA/0555/24	-
12	資訊科技	南元朗官立小學	EDB/SRA/0559/24	-
13		馬頭涌官立小學(紅磡灣)	EDB/SRA/0562/24	-
14	特殊教育需要	馬頭涌官立小學(紅磡灣)	EDB/SRA/0563/24	-
15	特殊教育需要	觀塘官立小學	EDB/SRA/0564/24	-
16	中國語文／數學／特殊教育需要	梁文燕紀念中學(沙田)	EDB/SRA/0568/24	-
CSB1		荃灣官立小學	EDB/SRA/0535/24	-
CSB2		軒尼詩道官立小學(銅鑼灣)	EDB/SRA/0552/24	-
LD2		軒尼詩道官立小學	EDB/SRA/0524/24	-

**職責：**(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)持有香港專上教育機構所頒授的文憑，或具備同等學歷；(b)主修科目與申請的職位有關者優先；(c)中英文良好；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(e)具備有關工作經驗者優先；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

**附加職責/入職條件：**

**職位(7)：**協助教師教導非華語學生學習中文；操流利英語者優先；持有教授小學中文的文憑/學位者優先。

**職位(8)：**設計學校壁畫、校訊和標語等；操流利英語者優先；持有設計科目的文憑/學位者優先；熟悉設計相關軟件者優先。

**職位(9)：**協助製作教學投影片/短片；準備及操作電腦設備；操流利英語者優先；持有電腦科目的文憑/學位者優先；熟悉電腦網絡和一般軟件操作者優先。

**職位(10)：**協助接聽及處理操烏都語家長的查詢；操流利英語及懂烏都語者優先。

**職位：**教學助理[預科程度]

**薪金：**月薪 16,685 元 (合約期：1 年)

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
17	數位學習及科學、科技、工程及數學(STEM)教育	農圃道官立小學	EDB/SRA/0526/24	-
18	德育教育	農圃道官立小學	EDB/SRA/0527/24	-
19	全方位學習活動	農圃道官立小學	EDB/SRA/0528/24	-
20		何文田官立中學	EDB/SRA/0530/24	-
21	資訊科技	何文田官立中學	EDB/SRA/0531/24	-
22	校園電視台	沙田官立小學	EDB/SRA/0532/24	-

**職責：**(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)(i)在香港中學文憑考試五科(可包括中國語文科及英國語文科)考獲第3級[註1]或以上成績，或具備同等學歷；或(ii)在香港高級程度會考兩科高級程度科目考獲E級或以上成績，以及在香港中學會考另外三科(可包括中國語文科及英國語文科)考獲第3級[註2]/C級或以上成績，或具備同等學歷；(b)符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第2級[註2]或以上成績，或具備同等成績；(c)具備1年與教育相關的工作經驗；(d)中英文良好；(e)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

#### 附加職責/入職條件：

**職位(22)：**為學校校園電視台提供技術支援服務；協助設立、運作、保養校園電視台設備；戶外及戶內拍攝錄影以及後期製作。

#### 職位：會計文員

薪金：月薪 18,890 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
CSB3	軒尼詩道官立小學(銅鑼灣)	EDB/SRA/0553/24	-

**職責：**(a)負責學校會計帳目及日常財務工作；(b)管理學校帳目記錄及財務調撥；(c)負責物料庫存及採購；(d)或須不定時或超時工作；以及(e)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)持有香港專上教育機構所頒授的會計或相關科目的文憑，或具備同等學歷；(b)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(c)具備學校工作經驗者優先；以及(d)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

#### 職位：文員

薪金：月薪 15,405 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
----	------	-------	------

23	粉嶺官立小學	EDB/SRA/0533/24	-
24	皇仁書院	EDB/SRA/0539/24	-
25	鄧肇堅維多利亞官立中學	EDB/SRA/0541/24	-
26	愛秩序灣官立小學	EDB/SRA/0556/24	-
27	屯門官立中學	EDB/SRA/0566/24	-
28	九龍塘官立小學	EDB/SRA/0567/24	-

**職責：**(a)處理學校一般文書工作；(b)處理學生事務，包括電腦資料輸入；(c)協助教師安排非教學活動；(d)協助督導工友；(e)回答家長或公眾人士查詢；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)已完成中五學業，或具備同等學歷；(b)中英文良好，在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績者優先；(c)具備學校工作經驗者優先；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

**職位：**半熟練工人

**薪金：**月薪 14,510 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號
29	何文田官立中學	EDB/SRA/0529/24
30	觀塘功樂官立中學	EDB/SRA/0536/24
31	鄧肇堅維多利亞官立中學	EDB/SRA/0542/24
CSB4	佐敦道官立小學	EDB/SRA/0534/24

**職責：**(a)負責學校工場/實驗室一般事務；(b)日常清潔及維修；(c)或須不定時或超時工作；以及(d)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)對工場工具及一般文儀器材的使用及保養略具知識；(d)具備學校工場/實驗室工作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

**附加職責/入職條件：**

**職位(29)：**合約期：2/9/2024-22/8/2025。

**職位：**雜工

**薪金：**月薪 14,285 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號
32	農圃道官立小學	EDB/SRA/0523/24
33	鄧肇堅維多利亞官立中學	EDB/SRA/0543/24
34	愛秩序灣官立小學	EDB/SRA/0557/24
35	南元朗官立小學	EDB/SRA/0558/24
36	馬頭涌官立小學(紅磡灣)	EDB/SRA/0561/24
LD3	天水圍官立中學	EDB/SRA/0522/24
LD4	軒尼詩道官立小學(銅鑼灣)	EDB/SRA/0554/24

**職責：**(a)負責學校清潔及搬運傢具；(b)油印及收發文件；(c)協助接待訪客；

(d)接聽及回答一般電話查詢；(e)須外勤工作；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)略懂園藝、水電及一般傢具維修者優先；(d)具備相關工作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

**職位：科學、科技、工程、藝術和數學（STEAM）主任**

**薪金：月薪 30,500 元（合約期：1 年）**

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
37	將軍澳官立中學	EDB/SRA/0565/24	-

**職責：**(a)協助規劃、組織和開展針對科學、科技、工程、藝術和數學( STEAM)教育的專業發展項目和教師的 STEAM 培訓以及學生的 STEAM 學習活動；(b)協助協調 STEAM 教育實施進度和成果的評估；(c)為學校推行 STEAM 教育提供專業建議和支援；(d)協助與不同大學合作開展各種項目和活動；(e)根據需要準備 STEAM 資源和材料；(f)為學生學習多樣化的 STEAM 課程提供支援及指導；(g)或須不定時或超時工作；以及(h)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)持有香港專上教育機構所頒授的數學、科學、資訊科技或相關科目的高級文憑，或具備同等學歷；(b) 具備最少 5 年教學經驗；(c)中英文良好，懂普通話者優先；(d)較強的編程能力；(e)性格外向；以及(f)能夠在緊迫的時間壓力下工作並製作高質量的內容。

**職位：學校輔導員**

**薪金：月薪 23,295 元（合約期：1 年）**

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
38	鄧肇堅維多利亞官立中學	EDB/SRA/0547/24	-

**職責：**(a)為有需要的學生提供個案服務，包括特殊教育需要學生；(b)策劃、組織和實施小組工作和戶外活動；(c)提供輔導和諮詢服務；(d)協助特殊教育需要統籌主任和輔導組的日常工作；(e)與學校社工合作處理學生個案；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)持有由註冊專上學院於註冊日期後發出的社會工作或輔導心理學文憑，或具備同等學歷；(b)符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績；(c)操流利粵語及英語；(d)具備照顧有特殊教育需要學生經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

**註：**

- 政府在聘任時，香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標並表現優異」成績，以及其他語言科目 C 級成績，會被視為相等於新高中科目第 3 級成績；香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標」成績，以及其他語言科目 E 級成績，會被視為相等於新高中科目第 2 級成績。
- 政府在聘任時，2007 年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科(課程乙)C 級及 E 級成績，在行政上會分別被視為等同 2007 年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第 3 級和第 2 級成績。

**截止申請日期：**

職位(1)-(15)、(22)-(25)、(28)、(30)-(31)、(33)、(35)-(36)、(38)、(CSB4)及(LD1)-(LD2)：2024年8月8日

職位(17)-(19)、(32)、(37)、(CSB1)-(CSB3)及(LD3)-(LD4)：2024年8月9日

職位(20)-(21)、(26)、(29)及(34)：2024年8月2日

職位(16)及(27)：2024年8月1日

**申請手續：**

申請表格[即 G.F. 340 (Rev. 7/2023)]可向民政事務總署各區民政事務處民政諮詢中心或勞工處就業科各就業中心索取，亦可透過公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)下載。申請人須於截止申請日期或之前把填妥的表格送達下列地址。為避免郵件過期或未能成功派遞，在投寄前請確保信封面已清楚寫上正確地址及已貼上足夠郵資。所有郵資不足的郵件將不會派遞至本局，並會由香港郵政按情況退還寄件人或銷毀。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。本職位之雙語版廣告及其他相關資料，如約滿酬金(如適用)及福利等，可參閱公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)。

新版本的政府職位申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)已在 2023 年 7 月 26 日正式生效。申請人如投考在 2023 年 7 月 26 日或之後展開招聘的政府職位，必須以新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)遞交申請。如申請人遞交了舊版本的申請書(G.F. 340 (Rev. 3/2013))，招聘部門／職系會要求申請人重新填寫新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，並在七日內提交已填妥的 G.F. 340 (Rev. 7/2023)。如申請人在指定限期內未能重新遞交已填妥的新版本申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，其申請將不獲處理。

**招聘學校地址及查詢電話：**

<u>招聘學校</u>	<u>地址</u>	<u>查詢電話</u>
愛秩序灣官立小學	香港筲箕灣愛禮街 1 號	2561 1118
粉嶺官立小學	新界粉嶺祥華邨	2669 2024
農圃道官立小學	九龍土瓜灣農圃道 8 號	2711 0682
軒尼詩道官立小學(銅鑼灣)	香港銅鑼灣東院道 3 號	2157 2788
軒尼詩道官立小學	香港灣仔譚臣道 169 號	2572 6633
佐敦道官立小學	九龍油麻地南京街 1 號 B	2332 4249
九龍塘官立小學	九龍九龍塘添福路 6 號	2336 0991
觀塘官立小學	九龍觀塘牛頭角道 240 號	2756 0762
李鄭屋官立小學	九龍深水埗東京街 43 號	2386 8049
馬頭涌官立小學(紅磡灣)	九龍紅磡灣愛景街 3 號	2363 8989
筲箕灣官立小學	香港筲箕灣東大街 19 號	2569 2532
沙田官立小學	新界沙田新田圍邨	2604 9867
南元朗官立小學	新界元朗欖口村路 21 號	2478 1230
荃灣官立小學	新界荃灣青山公路 600 號	2415 6313



梁文燕紀念中學(沙田)	新界沙田大圍顯田街 2 號	2694 1414
何文田官立中學	九龍何文田巴富街 8 號	2711 2680
觀塘功樂官立中學	九龍觀塘功樂道 90 號	2343 5059
皇仁書院	香港銅鑼灣高士威道 120 號	2576 1992
筲箕灣東官立中學	香港筲箕灣柴灣道 40 號	2560 2677
將軍澳官立中學	新界將軍澳敬賢里 2 號	2704 0051
屯門官立中學	新界屯門青山灣段青山公路 393 號	2458 0459
鄧肇堅維多利亞官立中學	香港灣仔愛群道 5 號	2573 6962
天水圍官立中學	新界天水圍天耀邨第 2 期	2445 0967
元朗公立中學	新界元朗公園南路 22 號	2476 2357