

教育局
非公務員職位空缺
刊登日期：2024年10月11日

官立中學及小學

合約期：至 2025 年 8 月 31 日

	職位名稱	薪酬(月薪)
1.	行政助理	27,475 元
2.	資訊科技資源助理	20,620 元
3.	教學助理[文憑程度]	18,895 元
4.	教學助理[預科程度]	17,185 元
5.	會計文員	19,455 元
6.	文員	15,865 元
7.	雜工	14,710 元
8.	一級技術支援服務主任	20,165 元

職位：行政助理

薪金：月薪 27,475 元（合約期：至 2025 年 8 月 31 日）

職位	招聘學校	教育局編號
1	廣東道官立小學	EDB/SRA/0858/24

職責：(a)處理學校一般行政工作；(b)為學校發展、課程發展及學生發展提供支援服務；(c)進行各項統計及分析有關資料；(d)擔任學校管理委員會和家長教師會秘書工作；(e)撰寫學校各種會議紀錄及處理校務處文書工作；(f)協助學校籌辦活動；(g)或須不定時或超時工作；以及(h)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港所頒授的學士學位，或具備同等學歷；(b)符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 3 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績者優先；(c)中英文良好；(d)具備行政工作經驗者優先；(e)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：資訊科技資源助理

薪金：月薪 20,620 元（合約期：至 2025 年 8 月 31 日）

職位	招聘學校	教育局編號
2	觀塘官立小學(秀明道)	EDB/SRA/0870/24

職責：(a)協助管理及操作校內電腦及資訊科技設施；(b)為校內資訊科技設施的日常保養事宜，與有關供應商聯絡和負責有關工作；(c)協助製作教學投影片/短片；(d)設計、編寫及更新學校網頁；(e)支援網上電子學習平台、網上學校行政及管理系統(WebSAMS)及學校內聯網；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的高級文憑，或具備同等學歷，主修資訊科技或相關科目者優先；(b)具備相關電腦操作及技術支援經驗；(c)中英文良好；(d)熟悉電腦網絡和一般軟件操作，例如微軟辦公室、Adobe、Dreamweaver 及 Flash 等；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：教學助理[文憑程度]

薪金：月薪 18,895 元（合約期：至 2025 年 8 月 31 日）

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號
3		香港南區官立小學	EDB/SRA/0855/24
4		深水埗官立小學	EDB/SRA/0857/24
5	資訊科技及課外活動	皇仁書院	EDB/SRA/0865/24
6	特殊教育需要及中國語文	新界鄉議局大埔區中學	EDB/SRA/0875/24
7	理科及電腦	新界鄉議局大埔區中學	EDB/SRA/0876/24

職責：(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的文憑，或具備同等學歷；(b)主修科目與申請的職位有關者優先；(c)中英文良好；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(e)具備有關工作經驗者優先；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：教學助理[預科程度]

薪金：月薪 17,185 元 (合約期：至 2025 年 8 月 31 日)

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號
8	資訊科技	將軍澳官立小學	EDB/SRA/0860/24
9	特殊教育需要	將軍澳官立小學	EDB/SRA/0861/24
10		何文田官立中學	EDB/SRA/0868/24
11		馬頭涌官立小學	EDB/SRA/0874/24

職責：(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)(i)在香港中學文憑考試五科(可包括中國語文科及英國語文科)考獲第 3 級[註 1]或以上成績，或具備同等學歷；或(ii)在香港高級程度會考兩科高級程度科目考獲 E 級或以上成績，以及在香港中學會考另外三科(可包括中國語文科及英國語文科)考獲第 3 級[註 2]/C 級或以上成績，或具備同等學歷；(b)符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績；(c)具備 1 年與教育相關的工作經驗；(d)中英文良好；(e)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：會計文員

薪金：月薪 19,455 元 (合約期：至 2025 年 8 月 31 日)

職位	招聘學校	教育局編號
12	深水埗官立小學	EDB/SRA/0856/24
13	將軍澳官立小學	EDB/SRA/0859/24

職責：(a)負責學校會計帳目及日常財務工作；(b)管理學校帳目記錄及財務調撥；(c)負責物料庫存及採購；(d)或須不定時或超時工作；以及(e)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的會計或相關科目的文憑，或具備同等學歷；(b)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(c)具備學校工作經驗者優先；以及(d)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：文員

薪金：月薪 15,865 元 (合約期：至 2025 年 8 月 31 日)

職位	招聘學校	教育局編號
14	上水官立中學	EDB/SRA/0862/24
15	粉嶺官立小學	EDB/SRA/0866/24

16	賽馬會官立中學	EDB/SRA/0869/24
17	李陞小學	EDB/SRA/0872/24
18	馬頭涌官立小學	EDB/SRA/0873/24
LD1	軒尼詩道官立小學	EDB/SRA/0880/24

職責：(a)處理學校一般文書工作；(b)處理學生事務，包括電腦資料輸入；(c)協助教師安排非教學活動；(d)協助督導工友；(e)回答家長或公眾人士查詢；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成中五學業，或具備同等學歷；(b)中英文良好，在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績者優先；(c)具備學校工作經驗者優先；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：雜工

薪金：月薪 14,710 元 (合約期：至 2025 年 8 月 31 日)

職位	招聘學校	教育局編號
19	香港南區官立小學	EDB/SRA/0854/24
20	南屯門官立中學	EDB/SRA/0863/24
21	皇仁書院	EDB/SRA/0864/24
22	何文田官立中學	EDB/SRA/0867/24
23	觀塘官立小學(秀明道)	EDB/SRA/0871/24
LD2	海壩街官立小學	EDB/SRA/0877/24
LD3	伊利沙伯中學	EDB/SRA/0878/24
LD4	天水圍官立中學	EDB/SRA/0879/24

職責：(a)負責學校清潔及搬運傢具；(b)油印及收發文件；(c)協助接待訪客；(d)接聽及回答一般電話查詢；(e)須外勤工作；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)略懂園藝、水電及一般傢具維修者優先；(d)具備相關工作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

附加職責/入職條件：

職位(21)：工作時間：早上 9:45 至晚上 7:15 (星期一至星期五)，早上 7:30 至下午 12:30 (星期六長短週)，公眾假期除外。

職位：一級技術支援服務主任

薪金：月薪 20,165 元 (合約期：至 2025 年 8 月 31 日)

職位	招聘學校	教育局編號
LD5	軒尼詩道官立小學	EDB/SRA/0881/24

職責：(a)支援軟硬件及網絡設備使用，包括：(i)安裝及裝配；(ii)使用者支援及解難；(iii)系統更新及保養；(iv)庫存及採購；(b)支援網上電子學習平台；(c)支援網上學校行政及管理系統(WebSAMS)及學校內聯網；(d)編寫及更新學校網頁；(e)協助學校推行資訊科技教學及操作影音設備；(f)或須不定時或超

時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a) 已完成中五學業或以上程度，或具備同等學歷；(b) 持有微軟認證專家(Microsoft Certified Professional)證書；(c) 具備最少 1 年網絡支援(WAN/LAN)經驗；(d)熟悉 Windows Server 2016 或以上系統的一般行政運作；(e)具備有關網絡管理的知識，包括：(i)網絡通訊協定(TCP/IP，網際網絡服務等)；(ii)網絡設備(防火牆、路由器及交換器等)；(f)熟悉網上學校行政及管理系統(WebSAMS)；以及(g)具備學校相關工作經驗者優先。

註：

1. 政府在聘任時，香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標並表現優異」成績，以及其他語言科目 C 級成績，會被視為相等於新高中科目第 3 級成績；香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標」成績，以及其他語言科目 E 級成績，會被視為相等於新高中科目第 2 級成績。
2. 政府在聘任時，2007 年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科(課程乙)C 級及 E 級成績，在行政上會分別被視為等同 2007 年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第 3 級和第 2 級成績。

截止申請日期：

職位(1)、(4)-(5)、(8)-(10)、(12)-(13)、(21)-(22)及(LD4)：2024 年 10 月 18 日

職位(2)-(3)、(17)、(19)、(23)及(LD3)：2024 年 10 月 25 日

職位(6)-(7)：2024 年 10 月 22 日

職位(11)、(14)-(16)、(18)、(LD1)-(LD2)及(LD5)：2024 年 10 月 24 日

職位(20)：2024 年 10 月 17 日

申請手續：

申請表格[即 G.F. 340 (Rev. 7/2023)]可向民政事務總署各區民政事務處民政諮詢中心或勞工處就業科各就業中心索取，亦可透過公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)下載。申請人須於截止申請日期或之前把填妥的表格送達下列地址。為避免郵件過期或未能成功派遞，在投寄前請確保信封面已清楚寫上正確地址及已貼上足夠郵資。所有郵資不足的郵件將不會派遞至本局，並會由香港郵政按情況退還寄件人或銷毀。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。本職位之雙語版廣告及其他相關資料，如約滿酬金(如適用)及福利等，可參閱公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)。

新版本的政府職位申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)已在 2023 年 7 月 26 日正式生效。申請人如投考在 2023 年 7 月 26 日或之後展開招聘的政府職位，必須以新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)遞交申請。如申請人遞交了舊版本的申請書(G.F. 340 (Rev. 3/2013))，招聘部門／職系會要求申請人重新填寫新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，並在七日內提交已填妥的 G.F. 340 (Rev. 7/2023)。如申請人在指定限期內未能重新遞交已填妥的新版本申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，其申請將不獲處理。

招聘學校地址及查詢電話：

<u>招聘學校</u>	<u>地址</u>	<u>查詢電話</u>
廣東道官立小學	九龍尖沙咀廣東道 178 號	2366 1530
粉嶺官立小學	新界粉嶺祥華邨	2669 2024
香港南區官立小學	香港鴨脷洲橋道 325 號	2550 9662
海壩街官立小學	新界荃灣啟志街 1 號	2490 2828
軒尼詩道官立小學	香港灣仔譚臣道 169 號	2572 6633
觀塘官立小學(秀明道)	九龍觀塘秀茂坪秀明道 130 號	2709 2220
李陞小學	香港西營盤高街 119 號	2540 8966
馬頭涌官立小學	九龍土瓜灣福祥街 1 號	2711 5548
深水埗官立小學	九龍深水埗深旺道 101 號	2959 0555
將軍澳官立小學	新界將軍澳厚德邨 2 期	2701 2886
何文田官立中學	九龍何文田巴富街 8 號	2711 2680
賽馬會官立中學	九龍牛津道 2 號 B	2336 6761
新界鄉議局大埔區中學	新界大埔大元邨	2664 3032
皇仁書院	香港銅鑼灣高士威道 120 號	2576 1992
伊利沙伯中學	九龍旺角洗衣街 152 號	2380 9621
上水官立中學	新界上水百和路 21 號	2668 0628
南屯門官立中學	新界屯門湖山路 218 號	2404 5506
天水圍官立中學	新界天水圍天耀邨第 2 期	2445 0967