

教育局
非公務員職位空缺
刊登日期：2024年11月15日

官立中學及小學

合約期：至 2025 年 8 月 31 日

	職位名稱	薪酬(月薪)
1.	教學助理[文憑程度]	18,895 元
2.	會計文員	19,455 元
3.	半熟練工人	14,945 元
4.	雜工	14,710 元
5.	一級技術支援服務主任	20,165 元

職位：教學助理[文憑程度]

薪金：月薪 18,895 元（合約期：至 2025 年 8 月 31 日）

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號
1	特殊教育需要	鄧肇堅維多利亞官立中學	EDB/SRA/0937/24
2		香港南區官立小學	EDB/SRA/0939/24
3	學務、數學及科學	梁文燕紀念中學(沙田)	EDB/SRA/0940/24
4	數學及視聽器材操作	九龍工業學校	EDB/SRA/0943/24
5		觀塘官立中學	EDB/SRA/0944/24
CSB1		佐敦道官立小學	EDB/SRA/0945/24

職責：(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的文憑，或具備同等學歷；(b)主修科目與申請的職位有關者優先；(c)中英文良好；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(e)具備有關工作經驗者優先；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

附加職責/入職條件：

職位：會計文員

薪金：月薪 19,455 元（合約期：至 2025 年 8 月 31 日）

職位	招聘學校	教育局編號
6	福榮街官立小學	EDB/SRA/0941/24

職責：(a)負責學校會計帳目及日常財務工作；(b)管理學校帳目記錄及財務調撥；(c)負責物料庫存及採購；(d)或須不定時或超時工作；以及(e)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)持有香港專上教育機構所頒授的會計或相關科目的文憑，或具備同等學歷；(b)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(c)具備學校工作經驗者優先；以及(d)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

職位：半熟練工人

薪金：月薪 14,945 元（合約期：至 2025 年 8 月 31 日）

職位	招聘學校	教育局編號
7	粉嶺官立中學	EDB/SRA/0946/24

職責：(a)負責學校工場/實驗室一般事務；(b)日常清潔及維修；(c)或須不定時或超時工作；以及(d)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)對工場工具及一般文儀器材的使用及保養略具知識；(d)具備學校工場/實驗室工

作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

職位：雜工

薪金：月薪 14,710 元 (合約期：至 2025 年 8 月 31 日)

職位	招聘學校	教育局編號
8	鄧肇堅維多利亞官立中學	EDB/SRA/0936/24
9	愛秩序灣官立小學	EDB/SRA/0947/24
LD1	塘尾道官立小學	EDB/SRA/0942/24
LD2	何東中學	EDB/SRA/0948/24
LD3	天水圍官立中學	EDB/SRA/0949/24
LD4	南元朗官立小學	EDB/SRA/0950/24

職責：(a)負責學校清潔及搬運傢具；(b)油印及收發文件；(c)協助接待訪客；(d)接聽及回答一般電話查詢；(e)須外勤工作；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)略懂園藝、水電及一般傢具維修者優先；(d)具備相關工作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

職位：一級技術支援服務主任

薪金：月薪 20,165 元 (合約期：至 2025 年 8 月 31 日)

職位	招聘學校	教育局編號
LD5	軒尼詩道官立小學	EDB/SRA/0938/24

職責：(a)支援軟硬件及網絡設備使用，包括：(i)安裝及裝配；(ii)使用者支援及解難；(iii)系統更新及保養；(iv)庫存及採購；(b)支援網上電子學習平台；(c)支援網上學校行政及管理系統(WebSAMS)[提升後為雲端校管系統(CloudSAMS)]及學校內聯網；(d)編寫及更新學校網頁；(e)協助學校推行資訊科技教學及操作影音設備；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

入職條件：(a) 已完成中五學業或以上程度，或具備同等學歷；(b) 持有微軟認證專家(Microsoft Certified Professional)證書；(c) 具備最少 1 年網絡支援(WAN/LAN)經驗；(d)熟悉 Windows Server 2016 或以上系統的一般行政運作；(e)具備有關網絡管理的知識，包括：(i)網絡通訊協定(TCP/IP，網際網絡服務等)；(ii)網絡設備(防火牆、路由器及交換器等)；(f)熟悉網上學校行政及管理系統(WebSAMS)[提升後為雲端校管系統(CloudSAMS)]；以及(g)具備學校相關工作經驗者優先。

註：

- 政府在聘任時，香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標並表現優異」成績，以及其他語言科目 C 級成績，會被視為相等於新高中科目第 3 級成績；香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標」成績，以及其他語言科目 E 級成績，會被視為相等於新高中科目第 2 級成績。
- 政府在聘任時，2007 年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科(課程乙) C 級及 E 級成績，在行政上會分別被視為等同 2007 年或之後香港中學

會考中國語文科和英國語文科第 3 級和第 2 級成績。

截止申請日期：

職位(1)、(6)、(8)、(LD1)-(LD2)及(LD4)-(LD5)：2024 年 11 月 28 日

職位(2)及(4)：2024 年 11 月 29 日

職位(3)、(7)、(9)及(LD3)：2024 年 11 月 22 日

職位(5)：2024 年 11 月 25 日

職位(CSB1)：2024 年 11 月 21 日

申請手續：

申請表格[即 G.F. 340 (Rev. 7/2023)]可向民政事務總署各區民政事務處民政諮詢中心或勞工處就業科各就業中心索取，亦可透過公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)下載。申請人須於截止申請日期或之前把填妥的表格送達下列地址。為避免郵件過期或未能成功派遞，在投寄前請確保信封面已清楚寫上正確地址及已貼上足夠郵資。所有郵資不足的郵件將不會派遞至本局，並會由香港郵政按情況退還寄件人或銷毀。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。本職位之雙語版廣告及其他相關資料，如約滿酬金(如適用)及福利等，可參閱公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)。

新版本的政府職位申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)已在 2023 年 7 月 26 日正式生效。申請人如投考在 2023 年 7 月 26 日或之後展開招聘的政府職位，必須以新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)遞交申請。如申請人遞交了舊版本的申請書(G.F. 340 (Rev. 3/2013))，招聘部門／職系會要求申請人重新填寫新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，並在七日內提交已填妥的 G.F. 340 (Rev. 7/2023)。如申請人在指定限期內未能重新遞交已填妥的新版本申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，其申請將不獲處理。

招聘學校地址及查詢電話：

招聘學校	地址	查詢電話
愛秩序灣官立小學	香港筲箕灣愛禮街 1 號	2561 1118
福榮街官立小學	九龍深水埗福榮街 231 號	2386 9426
香港南區官立小學	香港鴨脷洲橋道 325 號	2551 0030
軒尼詩道官立小學	香港灣仔譚臣道 169 號	2572 6633
佐敦道官立小學	九龍油麻地南京街 1 號 B	2332 4249
南元朗官立小學	新界元朗欖口村路 21 號	2478 1230
塘尾道官立小學	九龍旺角塘尾道 170 號	2393 0800
粉嶺官立中學	新界粉嶺一鳴路 27 號	2677 6778
梁文燕紀念中學(沙田)	新界沙田大圍顯田街 2 號	2694 1414
何東中學	香港銅鑼灣嘉寧徑 1 號	2577 5433
觀塘官立中學	九龍觀塘順利邨順緻街 9 號	2343 6220
九龍工業學校	九龍長沙灣道 332-334 號	2386 0737
鄧肇堅維多利亞官立中學	香港灣仔愛群道 5 號	2573 6962

