

教育局  
非公務員職位空缺  
刊登日期：2024年8月2日

官立中學及小學

合約期：1 年

	職位名稱	薪酬(月薪)
1.	<a href="#">資訊科技資源主任</a>	26,675 元
2.	<a href="#">資訊科技資源助理</a>	20,020 元
3.	<a href="#">教學助理[文憑程度]</a>	18,345 元
4.	<a href="#">教學助理[預科程度]</a>	16,685 元
5.	<a href="#">文員</a>	15,405 元
6.	<a href="#">半熟練工人</a>	14,510 元
7.	<a href="#">雜工</a>	14,285 元
8.	<a href="#">行政支援助理</a>	20,160 元
9.	<a href="#">圖書館助理</a>	21,453 元
10.	<a href="#">項目助理</a>	16,695 元

**職位：資訊科技資源主任**

薪金：月薪 26,675 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
1	藝術與科技教育中心	EDB/SRA/0573/24	-

**職責：**(a)管理及操作校內電腦及資訊科技設施；(b)支援軟硬件及網絡設備的使用，包括：(i)安裝及裝配；(ii)使用者支援及解難；(iii)系統更新及保養；(iv)庫存及採購；(c)設計、編寫及更新學校網頁及電腦應用程式；(d)協助推行資訊科技教學、移動學習及科學、科技、工程及數學(STEM)教學，以及操作相關的設備；(e)協助製作多媒體教材；(f)支援及協助管理網上電子學習平台、網上學校行政及管理系統(WebSAMS)及學校內聯網；(g)協助管理及操作學校影音設備，包括舞台燈光及校園電視台運作；(h)或須不定時或超時工作；以及(i)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)(i)持有香港所頒授的電腦科學、電腦工程學或相關科目的學士學位，或具備同等學歷；或(ii)持有香港專上教育機構所頒授的高級文憑，或具備同等學歷，主修資訊科技或相關科目，並須具備最少 3 年相關電腦網絡操作及技術支援經驗；(b)持有微軟認證專家(Microsoft Certified Professional)證書者優先；(c)具備 Windows server 2003 / 2008 / 2012 / 2016 或以上系統操作經驗者優先；(d)具備 Linux 系統操作經驗者優先；(e)具備學校相關工作經驗者優先；(f)中英文良好；(g)熟悉一般桌面電腦軟件及平板電腦軟件操作，例如文書處理、試算表、簡報及圖像處理軟件；以及(h)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

**職位：資訊科技資源助理**

薪金：月薪 20,020 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
2	將軍澳官立小學	EDB/SRA/0584/24	-

**職責：**(a)協助管理及操作校內電腦及資訊科技設施；(b)為校內資訊科技設施的日常保養事宜，與有關供應商聯絡和負責有關工作；(c)協助製作教學投影片/短片；(d)設計、編寫及更新學校網頁；(e)支援網上電子學習平台、網上學校行政及管理系統(WebSAMS)及學校內聯網；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)持有香港專上教育機構所頒授的高級文憑，或具備同等學歷，主修資訊科技或相關科目者優先；(b)具備相關電腦操作及技術支援經驗；(c)中英文良好；(d)熟悉電腦網絡和一般軟件操作，例如微軟辦公室、Adobe、Dreamweaver 及 Flash 等；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

**職位：教學助理[文憑程度]**

薪金：月薪 18,345 元（合約期：1 年）

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
3		觀塘官立小學(秀明道)	EDB/SRA/0571/24	-
4	設計與科技	藝術與科技教育中心	EDB/SRA/0572/24	-
5	英國語文	趙聿修紀念中學	EDB/SRA/0578/24	-
6		沙田官立中學	EDB/SRA/0580/24	-
7		香港南區官立小學	EDB/SRA/0583/24	-

8	視聽器材操作及視覺藝術	九龍工業學校	EDB/SRA/0587/24	-
9		官立嘉道理爵士小學	EDB/SRA/0588/24	-
10	數學	新界鄉議局元朗區中學	EDB/SRA/0590/24	-
11	特殊教育需要及中國語文	新界鄉議局大埔區中學	EDB/SRA/0591/24	-
12	特殊教育需要、公民與社會發展及個人、社會及人文教育	新界鄉議局大埔區中學	EDB/SRA/0592/24	-
13	特殊教育需要及英國語文	新界鄉議局大埔區中學	EDB/SRA/0593/24	-
14	生涯規劃	賽馬會官立中學	EDB/SRA/0595/24	-
15	中國語文	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0596/24	10%
16	設計	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0597/24	10%
17	資訊科技	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0598/24	10%
18	英國語文(非華語學生)	李鄭屋官立小學	EDB/SRA/0599/24	10%
19	特殊教育需要	北角官立小學	EDB/SRA/0604/24	-
20	資訊科技	北角官立小學	EDB/SRA/0605/24	-
21	非華語學生(中國語文)	官立嘉道理爵士中學(西九龍)	EDB/SRA/0607/24	-
22	特殊教育需要	觀塘官立小學	EDB/SRA/0608/24	-
23		福榮街官立小學	EDB/SRA/0609/24	-
24	中國語文	觀塘功樂官立中學	EDB/SRA/0614/24	-
LD1	英國語文及特殊教育需要	伊利沙伯中學	EDB/SRA/0610/24	-
LD2	非華語學生	筲箕灣官立小學	EDB/SRA/0612/24	-
LD3	英國語文	筲箕灣官立中學	EDB/SRA/0616/24	-
LD4	特殊教育需要	筲箕灣官立中學	EDB/SRA/0617/24	-

**職責：**(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)持有香港專上教育機構所頒授的文憑，或具備同等學歷；(b)主修科目與申請的職位有關者優先；(c)中英文良好；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；(e)具備有關工作經驗者優先；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

**附加職責/入職條件：**

**職位(4)：**熟悉設計相關軟件者優先。

**職位(15)：**協助教師教導非華語學生學習中文；操流利英語者優先；持有

教授小學中文的文憑/學位者優先。

**職位(16)**：設計學校壁畫、校訊和標語等；操流利英語者優先；持有設計科目的文憑/學位者優先；熟悉設計相關軟件者優先。

**職位(17)**：協助製作教學投影片/短片；準備及操作電腦設備；操流利英語者優先；持有電腦科目的文憑/學位者優先；熟悉電腦網絡和一般軟件操作者優先。

**職位(18)**：協助接聽及處理操烏都語家長的查詢；操流利英語及懂烏都語者優先。

**職位(LD2)**：支援非華語學生及處理相關行政工作；為非華語學生舉行課外活動，包括戶外活動及學生活動；為教學活動及支援小組提供協助；協助有學習困難的非華語學生。

### 職位：教學助理[預科程度]

薪金：月薪 16,685 元（合約期：1 年）

職位	相關科目/專業	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
25		天水圍官立中學	EDB/SRA/0577/24	-
LD5		般咸道官立小學	EDB/SRA/0603/24	-

**職責**：(a)協助教師處理非教學工作；(b)協助預備教學工具、教材及參考資料；(c)籌辦推行課外活動及學生活動；(d)提供功課輔導及進行學生輔導；(e)編製校內及校外評估資料；(f)進行有關教學的分析及調查；(g)製作網頁作教學用途；(h)支援有特殊教育需要學生及處理相關行政工作；(i)或須不定時或超時工作；以及(j)校方指派的其他工作。

**入職條件**：(a)(i)在香港中學文憑考試五科(可包括中國語文科及英國語文科)考獲第 3 級[註 1]或以上成績，或具備同等學歷；或(ii)在香港高級程度會考兩科高級程度科目考獲 E 級或以上成績，以及在香港中學會考另外三科(可包括中國語文科及英國語文科)考獲第 3 級[註 2]/C 級或以上成績，或具備同等學歷；(b)符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績；(c)具備 1 年與教育相關的工作經驗；(d)中英文良好；(e)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(f)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

### 職位：文員

薪金：月薪 15,405 元（合約期：1 年）

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
26	梁文燕紀念中學(沙田)	EDB/SRA/0575/24	-
27	將軍澳官立小學	EDB/SRA/0585/24	-
LD6	般咸道官立小學	EDB/SRA/0602/24	-
LD7	筲箕灣官立中學	EDB/SRA/0615/24	-

**職責**：(a)處理學校一般文書工作；(b)處理學生事務，包括電腦資料輸入；(c)協助教師安排非教學活動；(d)協助督導工友；(e)回答家長或公眾人士查詢；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

**入職條件**：(a)已完成中五學業，或具備同等學歷；(b)中英文良好，在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以

上成績，或具備同等成績者優先；(c)具備學校工作經驗者優先；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

**職位：半熟練工人**

薪金：月薪 14,510 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號
28	梁文燕紀念中學(沙田)	EDB/SRA/0576/24
29	趙聿修紀念中學	EDB/SRA/0579/24
30	將軍澳官立小學	EDB/SRA/0586/24
31	屯門官立小學	EDB/SRA/0589/24

**職責：**(a)負責學校工場/實驗室一般事務；(b)日常清潔及維修；(c)或須不定時或超時工作；以及(d)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)對工場工具及一般文儀器材的使用及保養略具知識；(d)具備學校工場/實驗室工作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

**附加職責/入職條件：**

職位(28)：具備家政室工作經驗者優先；為家政課預備食材。

**職位：雜工**

薪金：月薪 14,285 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號
32	藝術與科技教育中心	EDB/SRA/0574/24
33	香港南區官立小學	EDB/SRA/0582/24
34	北角官立小學	EDB/SRA/0606/24
LD8	沙田官立中學	EDB/SRA/0581/24
LD9	伊利沙伯中學	EDB/SRA/0611/24
LD10	荃灣官立小學	EDB/SRA/0613/24

**職責：**(a)負責學校清潔及搬運傢具；(b)油印及收發文件；(c)協助接待訪客；(d)接聽及回答一般電話查詢；(e)須外勤工作；(f)或須不定時或超時工作；以及(g)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)已完成小六或以上程度；(b)能以中文及簡單英文溝通；(c)略懂園藝、水電及一般傢具維修者優先；(d)具備相關工作經驗者優先；以及(e)面試者或須接受技能測試。

**職位：行政支援助理**

薪金：月薪 20,160 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
35	觀塘官立小學(秀明道)	EDB/SRA/0570/24	-

**職責：**(a)協助處理學校和項目工作的一般行政職責；(b)數據輸入和檔案管理；(c)協助監督工友及外判工作人員的表現；(d)協助校舍管理；(e)協助處理人事



事宜；(f)協助物料庫存及採購；(g)協助辦公室日常運作；(h)或須不定時或超時工作；以及(i)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)持有香港專上教育機構所頒授的高級文憑，或具備同等學歷；(b)中英文良好，在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績者優先；(c)須具備行政工作經驗；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，例如文書處理、試算表及簡報軟件；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

### 職位：圖書館助理

薪金：月薪 21,453 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
36	觀塘官立小學(秀明道)	EDB/SRA/0569/24	-

**職責：**(a)協助推行各項推廣學校閱讀計劃的項目；(b)協助推行學校、圖書館或校外機構舉辦的活動，包括於活動期間提供校內及校外支援；(c)協助圖書館日常運作；(d)參與圖書館印刷及非印刷資源之館藏發展；(e)協助管理圖書館內的設施及場地保養；(f)協助處理庫存、採購及招標之事宜；(g)以專業及時的態度處理圖書館櫃台接待工作；(h)或須不定時或超時工作；以及(i)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)持有香港專上教育機構所頒授的文憑，或具備同等學歷，持有與圖書館或資訊管理相關專業學歷者優先；(b)中英文良好，在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績；(c)具備下列相關工作經驗者優先：(i)圖書館工作；(ii)學校圖書館管理；(iii)圖書館印刷及非印刷物資庫存管理、採購及招標；(iv)管理圖書館系統 Library Master 6.0 及數據庫；(d)熟悉中英文輸入法及電腦操作者優先，包括文書處理、試算表及簡報軟件；以及(e)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

### 職位：項目助理

薪金：月薪 16,695 元 (合約期：1 年)

職位	招聘學校	教育局編號	約滿酬金
37	元朗公立中學	EDB/SRA/0594/24	-

**職責：**(a)支援其它學習經歷組，並籌辦相關的學生活動；(b)協助視聽設備組及資訊科技組日常運作，支援校內職員使用視聽及電腦設備，並對該等設備提供維修及保養；(c)負責舞台及後台支援，展覽及活動場地佈置(包括舞台背景、宣傳展板、海報等的設計及製作)；(d)或須不定時或超時工作；以及(e)校方指派的其他工作。

**入職條件：**(a)(i)在香港中學文憑考試五科考獲第 2 級[註 1]或以上成績，其中一科為數學科，或具備同等成績；或(ii)在香港中學會考五科考獲第 2 級[註 2]/E 級或以上成績，其中一科為數學科，或具備同等成績；(b)符合語文能力要求，即在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第 2 級[註 2]或以上成績，或具備同等成績；(c)中文文書處理速度達每分鐘 20 字及英文文書處理速度達每分鐘 30 字，並具備一般商業電腦軟件的應用知識；以及(d)面試者或須接受技能測試及/或筆試。

註：

1. 政府在聘任時，香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標並表現優異」成績，以及其他語言科目 C 級成績，會被視為相等於新高中科目第 3 級成績；香港中學文憑考試應用學習科目(最多計算兩科)「達標」成績，以及其他語言科目 E 級成績，會被視為相等於新高中科目第 2 級成績。
2. 政府在聘任時，2007 年前的香港中學會考中國語文科和英國語文科(課程乙) C 級及 E 級成績，在行政上會分別被視為等同 2007 年或之後香港中學會考中國語文科和英國語文科第 3 級和第 2 級成績。

**截止申請日期：**

職位(1)、(4)-(5)、(10)、(14)-(18)、(23)-(24)、(29)、(31)-(32)、(LD2)及(LD5)-(LD6)：2024 年 8 月 15 日

職位(2)、(6)、(8)、(11)-(13)、(21)、(25)-(28)、(30)、(37)、(LD3)-(LD4)及(LD7)-(LD8)：2024 年 8 月 9 日

職位(3)：2024 年 8 月 23 日

職位(7)、(9)、(22)、(33)、(35)-(36)、(LD1)及(LD9)-(LD10)：2024 年 8 月 16 日

職位(19)-(20)及(34)：2024 年 8 月 8 日

**申請手續：**

申請表格[即 G.F. 340 (Rev. 7/2023)]可向民政事務總署各區民政事務處民政諮詢中心或勞工處就業科各就業中心索取，亦可透過公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)下載。申請人須於截止申請日期或之前把填妥的表格送達下列地址。為避免郵件過期或未能成功派遞，在投寄前請確保信封面已清楚寫上正確地址及已貼上足夠郵資。所有郵資不足的郵件將不會派遞至本局，並會由香港郵政按情況退還寄件人或銷毀。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。本職位之雙語版廣告及其他相關資料，如約滿酬金(如適用)及福利等，可參閱公務員事務局互聯網網址(<https://www.csb.gov.hk>)。

新版本的政府職位申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)已在 2023 年 7 月 26 日正式生效。申請人如投考在 2023 年 7 月 26 日或之後展開招聘的政府職位，必須以新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)遞交申請。如申請人遞交了舊版本的申請書(G.F. 340 (Rev. 3/2013))，招聘部門／職系會要求申請人重新填寫新版本的申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，並在七日內提交已填妥的 G.F. 340 (Rev. 7/2023)。如申請人在指定限期內未能重新遞交已填妥的新版本申請書 G.F. 340 (Rev. 7/2023)，其申請將不獲處理。

**招聘學校地址及查詢電話：**

<u>招聘學校</u>	<u>地址</u>	<u>查詢電話</u>
般咸道官立小學	香港般咸道 9 號 A	2517 1216
福榮街官立小學	九龍深水埗福榮街 231 號	2386 9426
香港南區官立小學	香港鴨脷洲橋道 325 號	2550 9662
觀塘官立小學(秀明道)	九龍觀塘秀茂坪秀明道 130 號	2709 2220

觀塘官立小學	九龍觀塘牛頭角道 240 號	2756 0762
李鄭屋官立小學	九龍深水埗東京街 43 號	2386 8049
北角官立小學	香港鰂魚涌英皇道 888 號	2561 7130
官立嘉道理爵士小學	香港掃桿埔東院道 9 號	2577 3489
筲箕灣官立小學	香港筲箕灣東大街 19 號	2569 2532
將軍澳官立小學	新界將軍澳厚德邨 2 期	2701 2886
屯門官立小學	新界屯門兆康苑	2465 1662
荃灣官立小學	新界荃灣青山公路 600 號	2415 6313
藝術與科技教育中心	九龍九龍城聯合道 145 號	2336 0902
趙聿修紀念中學	新界元朗體育路 7 號	2477 8237
梁文燕紀念中學(沙田)	新界沙田大圍顯田街 2 號	2694 1414
賽馬會官立中學	九龍牛津道 2 號 B	2336 6761
觀塘功樂官立中學	九龍觀塘功樂道 90 號	2343 5059
九龍工業學校	九龍長沙灣道 332-334 號	2386 0737
新界鄉議局大埔區中學	新界大埔大元邨	2664 3032
新界鄉議局元朗區中學	新界元朗教育路 123 號	2476 6226
伊利沙伯中學	九龍旺角洗衣街 152 號	2380 9621
官立嘉道理爵士中學(西九龍)	九龍大角咀海帆道 22 號	2576 1871
筲箕灣官立中學	香港筲箕灣柴灣道 42 號	2560 3544
沙田官立中學	新界沙田文禮路 11-17 號	2691 4744
天水圍官立中學	新界天水圍天耀邨第 2 期	2445 0967
元朗公立中學	新界元朗公園南路 22 號	2476 2357