

## 應用學習

### 2024-26 年度；2026 年香港中學文憑考試

項目	內容
1. 課程名稱	公關及多媒體傳訊
2. 課程提供機構	香港專業進修學校
3. 學習範疇／課程組別	媒體及傳意／ 媒體製作與公共關係
4. 教學語言	中文或英文
5. 學習成果	完成本課程後，學生應能：  (i) 識別公關及多媒體傳訊的基本概念； (ii) 展示對公關及多媒體傳訊的專業操守有基礎的認識； (iii) 分析和應用公關策略為品牌建立風格及塑造團隊形象； (iv) 運用書面及口語傳意技巧，有效地與目標受眾溝通； (v) 透過籌劃專題研習，建立人際關係、團隊協作精神； (vi) 整合公關及多媒體傳訊的知識和技巧，製作網上項目；及 (vii) 加深自我認識，探索升學及職業發展方向。

## 6. 課程圖 - 組織與結構

### 理論

#### 單元一：公關及傳訊基本概念 (22 小時)

- 行業認識
- 專業操守和社會責任
- 傳訊及多媒體語言使用概述



### 實踐

#### 單元二：公關策略及傳訊技巧 (46 小時)

- 公關策略及個案研究
- 傳統及多媒體傳訊技巧
  - 消息發佈
  - 產品宣傳
  - 訪問及應對
  - 負面消息澄清

#### 單元三：品牌建立及團隊形象 (20 小時)

- 品牌建立
  - 品牌建立原則
  - 品牌風格
  - 個案研究
- 團隊形象
  - 員工形象與品牌關係
  - 公關儀容及儀態



#### 單元四：多媒體在公關中的應用 (56 小時)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 資料蒐集及市場分析<ul style="list-style-type: none"><li>- 數據收集方法</li><li>- 分析及整理</li><li>- 受眾喜好及內容構建</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 項目策劃<ul style="list-style-type: none"><li>- 劇本構思及創作</li><li>- 項目推廣</li><li>- 市場趨勢及個案研究</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 影像拍攝及編輯的基本原則及技巧<ul style="list-style-type: none"><li>- 構圖、角度運用與訊息的關係</li><li>- 圖像編輯基礎</li></ul></li></ul> |
|---|--|---|
- 製作流程
    - 靜態拍攝、動態拍攝、演員安排、剪接、特效

#### 單元五：公關及多媒體傳訊專題研習 (36 小時)

- 研究及策劃 → 圖片及短片製作 → 後期製作 → 發布 → 檢討及報告

## 7. 情境

- 升學及職業發展路向資訊有助提升學生了解應用學習課程相關行業及發展機會。
- 應用學習課程在升學及就業的資歷認可，由個別院校及機構自行決定。成功完成應用學習課程的學生仍須符合有關機構的入學或入職要求。

### 升學及職業發展路向

#### 升學

- 例如：升讀與公關、企業傳訊、新聞與傳播、商業學、市場學、人力資源及語文相關的課程

#### 職業發展

- 例如：市場助理、項目助理、媒體製作助理及公關事務文員

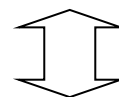
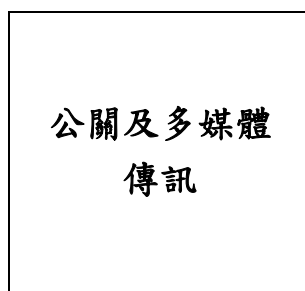
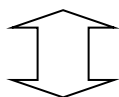
### 與核心科目及其他選修科目互相配合

#### 提升及增益，例如：

- 本課程透過撰寫公關文稿及口頭匯報，提升學生的**中國語文科**／**英國語文科**寫作及口語表達能力

#### 開拓空間，例如：

- 公關活動讓修讀**地理科**、**歷史科**、**物理科**、**化學科**及／**或生物科**的學生接觸不同機構和專業人士，從而拓闊學生的視野



### 與應用學習其他學習範疇／課程的關係

例如：

#### 創意學習

- 運用新穎的傳意技巧在各種公關情境，有助推廣創新的思維和產品予目標受眾

#### 商業、管理與法律

- 明白商業運作，有助因應不同情況提供合宜的公關策略及傳意技巧

### 在初中教育發展的基礎知識

本課程建基於學生在下列學習領域所獲得的基礎知識，例如：

- **中國語文教育及英國語文教育** — 書面和口語傳意技巧
- **科技教育** — 運用多媒體及資訊科技
- **個人、社會及人文教育** — 多元文化背景
- **藝術教育** — 藝術美感和創意

## 8. 學與教

本課程學與教活動的設計以學生為本，讓學生認識基礎理論和概念，從而培養他們的共通能力，並建立他們對公關及傳訊行業的就業期望。

學生在不同形式的活動有系統地認識不同的情境（例如：個案研究及短片欣賞，認識不同情境下的傳意目的，以及運用多媒體向目標受眾傳達訊息）及體驗情境的複雜性以拓闊視野（例如：透過參觀公關公司／活動／展覽或多媒體製作公司及業界人士分享工作經驗，了解業內工作要求）。

學生從實踐中學習，在真實或模擬的工作環境中認識相關的要求，掌握基礎知識和技能，以便日後在相關的範疇內繼續升學（例如：模仿出色的演講者，學習演說技巧；透過編寫各種公關文稿，了解公關文稿的要求）。

學與教活動亦鼓勵學生培養正確的概念、應用及反思能力，並透過實踐，表現出企業家精神與創新精神。學生有機會整合所獲得的知識和技能，並鞏固他們的學習（例如：透過籌劃專題研習，學生必須整合各種公關策略及多媒體傳訊技巧，應用網上項目製作技能，製作網上項目，並於多媒體上發布，以幫助客戶／機構傳達訊息或建立形象）。

## 9. 應用學習課程支柱

透過相關的情境，學生有不同的學習機會（舉例如下）：

### (i) 與職業相關的能力

- 了解在公關及傳訊行業中的專業操守和法律責任；
- 透過個案研究，分析公關策略和多媒體傳訊技巧；
- 應用行業所需書面及口語傳意技巧，有效地與目標受眾溝通；及
- 運用各種媒體，整合公關及多媒體傳訊理論和實踐技巧，籌劃公關活動。

### (ii) 基礎技能

- 撰寫公關活動報告及口頭匯報，加強學生書面語及口語傳意技巧；
- 在籌劃公關活動時，有效地運用多媒體媒體技術和電腦軟件，以提升資訊科技技巧；及
- 有效地應用運算技能，整理數據並作出合理分析。

### (iii) 思考能力

- 因應目標受眾的特色和需要，制定合適的公關策略及項目推廣方案；
- 分析公關活動時的潛在問題，提供相應的處理方案；及
- 因應科技、文化和消費者行為及期望的改變，揀選適當的媒體，將訊息傳達予目標受眾。

### (iv) 人際關係

- 透過多媒體製作，設定優次、目標及工作日程，讓學生發展自我管理能力；
- 運用合適的溝通策略，有效地與目標受眾和持分者溝通；
- 在製作公關及多媒體傳訊的專題研習時，接納不同人士的意見和新意念，妥善處理利益衝突及文化差異，並提出具建設性的方案；及
- 與組員合作製作公關及多媒體傳訊短片，建立人際關係及團隊合作精神。

### (v) 價值觀和態度

- 遵守公關及傳訊行業的專業守則；
- 認識社會價值觀、媒體與社會之間的關係，透過媒體為社會帶來正面的訊息；及
- 培養對各種媒體及傳意模式的好奇心，積極探索及使用多媒體傳遞訊息。