

2024年
中一入學前香港學科測驗
施行安排

簡介會內容

- (一) 測驗概要
- (二) 事前準備
- (三) 派發測驗物品
- (四) 施行測驗注意事項
- (五) 批改答題卷
- (六) 答題卷的抽樣安排
- (七) 收回測驗物品
- (八) 其他安排
- (九) 答問環節

(一) 測驗概要

(一) 測驗目的

中學學位分配

- ✚ 中一入學前香港學科測驗的抽樣成績會用作中學學位分配辦法的調整工具，以調整來屆升中學生在小學的校內成績

學生學習支援

- ✚ 讓中學了解錄取的中一新生在中、英、數三科的表現，以便按學生能力訂定適切的學習支援計劃

(一) 測驗概要 – 2024年的安排

✚ 除英基學校及國際學校外，各中學本年度**必須**施行中一入學前香港學科測驗

(一) 測驗概要 – 保密措施

✚ 保密測驗

✚ 學校必須確保所有協助施行測驗的人員明白及遵守保密要求

(教育局通函第104/2024號附件二甲部)

✚ 未得教育局允許，不可複製或管有任何測驗物品

✚ 須採取一切措施，確保只供校方使用的測驗物品得以保密

(一) 測驗概要 – 保密措施

- ✚ 學校須在安全的地方存放測驗物品
- ✚ 不論測驗前後，均不可向任何未獲授權人士（包括學生）披露測驗內容
- ✚ 測驗後，學校仍須採取適當的保密措施，按指定日期把測驗物品交回教育局研究及測驗發展組

(一) 測驗概要 - 日期和時間

日期

2024年7月16日上午

時間

學校必須依時
按序施行測驗

科目	時限	開始時間
數學	50分鐘	上午9時正
小息 (30分鐘)		
英國 語文	50分鐘 [15分鐘 (聆聽) + 35分鐘 (讀寫)]	上午10時20分
小息 (30分鐘)		
中國 語文	50分鐘 [10分鐘 (聆聽) + 40分鐘 (讀寫)]	上午11時40分

(一) 測驗概要 – 日期和時間

經驗分享

學校可否提早或延後測驗？

- ✚ 為確保測驗的公平原則，所有學校須在指定的時間施行測驗，不可提前或延後

(二) 事前準備

(二) 事前準備

註冊時學校須通知新生以下事項：

✚ 學校務必提醒學生於7月16日參加測驗

✚ 學校應提醒家長以下事項：

- 必須攜帶「中學學位分配 — 派位證」
(參考教育局通函第104/2024號附件六)
- 測驗時間、地點和座位安排
- 帶備所需文具
- 在惡劣天氣下的測驗安排 (教育局通函第104/2024號附件十二)

(二) 事前準備

註冊時學校須注意事項

- ✚ 須要求缺席測驗的學生呈交家長已簽署的請假信
- ✚ 應妥善保存請假信，供教育局查閱

(二) 事前準備

註冊時學校須注意事項

- ✚ 小學已提醒有特殊教育需要的學生及其家長／監護人，在註冊當日（7月11日、12日）把已註明學生所需特別安排的特定表格（教育局通函第104/2024號附件十）轉交其入讀的中學，以便中學作出適當安排

(二) 事前準備

經驗分享

測驗當天，學校如何清楚提示學生測驗時間、地點和座位安排？

- 學校可在校門入口／禮堂，以壁報板／電子顯示屏，展示相關資訊

中學 中一入學前香港學科測驗

測驗日期：2021年7月13日 測驗地點：一樓/二樓課室

測驗科目	時限	報到時間	考試時間
數學	50分鐘	8:45	9:00-9:50
小息			
英文	15分鐘 (聆聽) + 35分鐘 (讀寫) = 50分鐘	10:10	10:20-11:10
小息			
中文	10分鐘 (聆聽) + 40分鐘 (讀寫) = 50分鐘	11:30	11:40-12:30

座位編號	班房
1-20	1C01 (1樓)
21-38	1C02 (1樓)
39-56	1C03 (1樓)
57-74	1C04 (1樓)
75-92	2C01 (2樓)
93-110	2C02 (2樓)
111-130	2C03 (2樓)

*請學生於每科測驗開始前約10分鐘坐好。
學生必須攜帶「中學學位分配一派位證」參加中一入學前香港學科測驗，把「學生編號」抄寫於每科的答題卷及小摺頁上。

家長等候地點：
學校小禮堂

2022年
中一入學前香港學科測驗

日期：
2022年8月2日(星期二)上午

時間：

科目	時限	開始時間
數學	50分鐘	上午9時正
小息 (30分鐘)		
英國語文	50分鐘 [15分鐘 (聆聽) + 35分鐘 (讀寫)]	上午10時20分
小息 (30分鐘)		
中國語文	50分鐘 [10分鐘 (聆聽) + 40分鐘 (讀寫)]	上午11時40分

(三) 派發測驗物品

(三) 派發測驗物品

日期

✚ 2024年7月16日（星期二）

時間

✚ 上午 7:00 – 8:00

✚ 學校須確保上述整個時段有職員當值，
並帶備校印簽收測驗物品

(三) 派發測驗物品

驗收項目

✚ 學校會收到三種測驗物品：

1. 校長封包（大號信封） 每校 1 個
2. 測驗物品箱（密封紙箱） 每班 1 箱
3. 藍色箱（未摺成盒狀） 每校 1 個



(三) 派發測驗物品

送遞安排

- ✚ 「校長封包」上會顯示學校在「教育局通函第104/2024號附件二乙部」回條所填報的中一班級數目
- ✚ 速遞公司會按回條上的班數派發「測驗物品箱」。學校人員在驗收物品時，必須核實「測驗物品箱」的數量與填報的中一班級數目相符

(三) 派發測驗物品

簽收安排

- 速遞員會在收條上抄下每個「測驗物品箱」的編號，並交校方人員簽收



「測驗物品箱」的編號

- 校方在收條上簽署及蓋校印，確認收妥

(三) 派發測驗物品

異常情況

- ✚ 若學校在上午8時仍未收到測驗物品，須立即通知教育局（電話：2892 6535）
- ✚ 如發現「測驗物品箱」或校長封包破損／封條曾被撕開，程度足以導致測驗卷的內容外泄，須填寫教育局通函第104/2024號附件五「測驗行政報告」甲部一「測驗物品箱和校長封包異常報告」，並立即傳真至教育局
- ✚ 測驗應如常施行

(三) 派發測驗物品 經驗分享

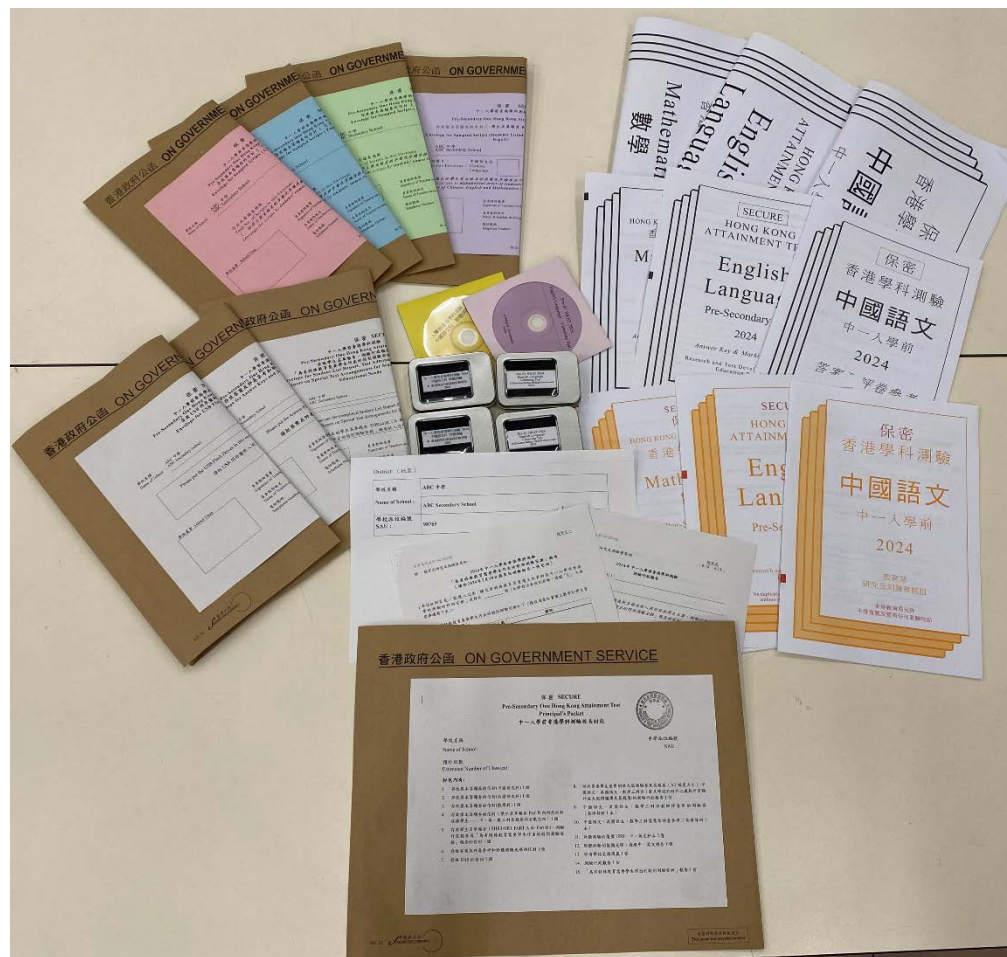
如測驗當日大雨，大量測驗物品（例如問題簿和答題紙）損毀，學校應怎麼辦？

- ✚ 請立即通知教育局（電話：2892 6535），安排補送
- ✚ 填寫教育局通函第104/2024號附件五「測驗行政報告」一甲部「測驗物品箱和校長封包異常報告」，並立即傳真至教育局

(三) 派發測驗物品

驗收測驗物品－校長封包

供校長／獲校長
授權人士拆閱



(三) 派發測驗物品

驗收測驗物品－校長封包

- ✚ 兩份報告：1份測驗行政報告和1份「為有特殊教育需要學生作出的特別測驗安排」報告
- ✚ 七個空白信封：4個信封存放答題卷、1個信封存放三份報告、1個信封存放「答案及評卷參考」和聆聽測驗光碟、1個信封存放聆聽測驗USB閃存盤（及其鐵盒）
- ✚ 三科的放大版問題簿及答題簿／紙各1套（A3尺寸）（另加學校在附件二乙部填報的數量）
- ✚ 三科「答案及評卷參考」、供教師評卷時參考的問題簿，每班每科各1本
- ✚ 每校中、英兩科各2隻聆聽測驗後備USB閃存盤及每班中、英兩科各1隻後備光碟
- ✚ 印有學校名稱的標籤1張（供收回測驗物品時封箱用）

(三) 派發測驗物品

後備聆聽測驗物資總數

- ✚ 教育局已在校長封包內存放後備USB閃存盤及後備聆聽測驗光碟

後備USB閃存盤	後備聆聽測驗光碟
中國語文科 每校 x 2	中國語文科 每班 x1
英國語文科 每校 x 2	英國語文科 每班 x1

例如：

若某中學設有4班中一，將共收到4隻後備USB閃存盤和8隻後備聆聽測驗光碟

(三) 派發測驗物品

驗收測驗物品 — 「測驗物品箱」(每班一箱)

按蓋底白色的「測驗物品點收清單」驗收箱內物品：

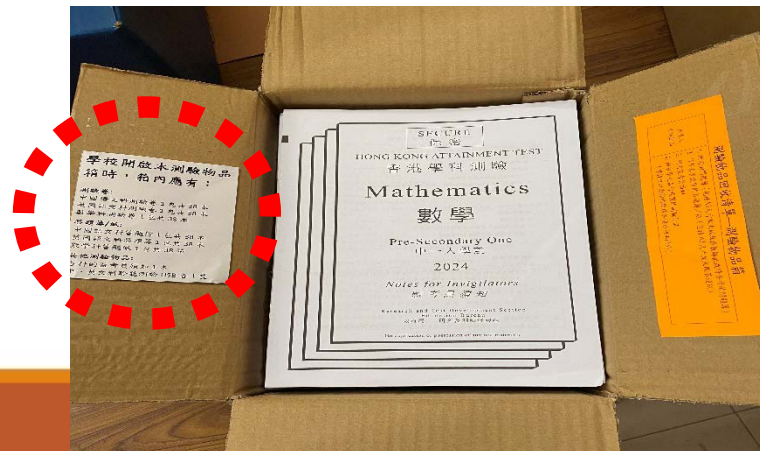
1. 中、英、數三科

- 問題簿各 1 包 (每包 38 本)
- 答題簿／紙各 1 包 (每包 38 份)
- 「監考員須知」各 1 本



2. 中、英兩科

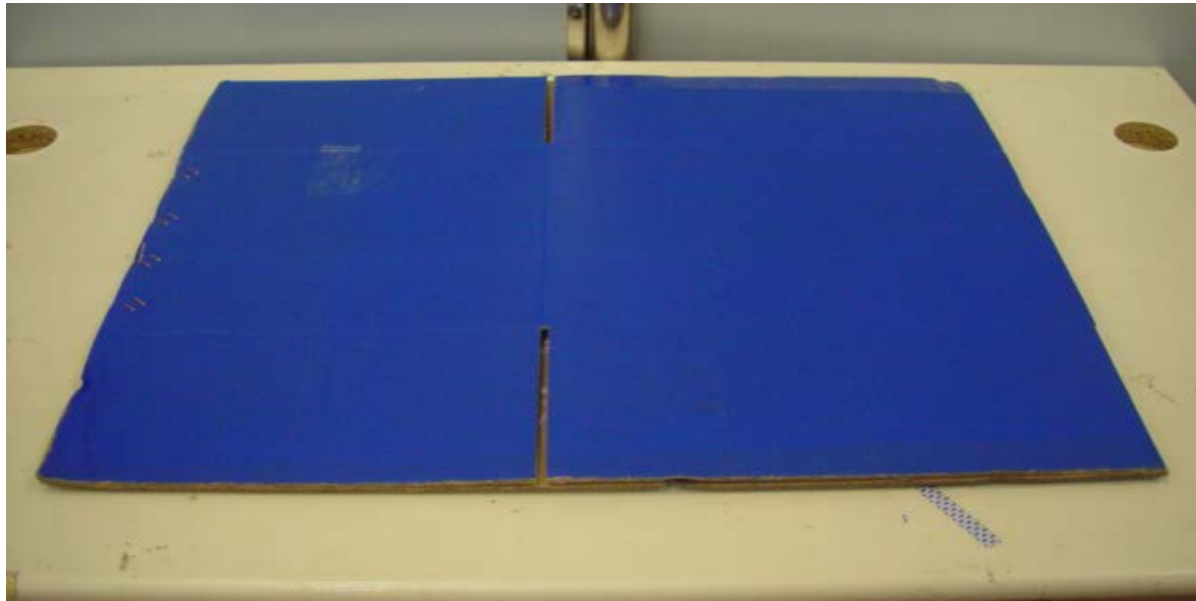
聆聽測驗USB閃存盤各 1 隻



(三) 派發測驗物品

驗收測驗物品 – 「藍色箱」

- ✚ 「藍色箱」供學校交回測驗物品時使用，故派發時尚未摺成盒狀



(三) 派發測驗物品

開啟測驗物品箱

- ✚ 測驗物品箱只可在測驗當日，由學校統籌主任開啟
- ✚ 如測驗在課室舉行，請留意：
 - 「測驗物品箱」應先集中存放，在每科測驗開始前由監考員取出，送往測驗場地
 - 切勿把「測驗物品箱」存放在課室

(三) 派發測驗物品

經驗分享

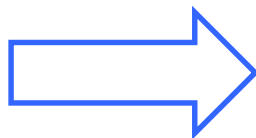
處理測驗物品的注意事項

- ✚ 如發現問題簿、答題簿／紙（每包不足38份）
 - 、 USB閃存盤有缺漏／不敷應用，學校可怎麼辦？
 - 先使用其他班別的剩餘物品替代
 - 致電教育局安排補送（電話：2892 6535）。如未能及時聯絡，學校可按情況複印測驗物品，使測驗如常施行
 - 所有複印物品必須放進「測驗物品箱」交回教育局
 - 須填寫教育局通函第104/2024號附件五「測驗行政報告」甲部，並立即傳真至教育局

(三) 派發測驗物品

處理測驗物品的注意事項

- ✚ 開箱核對測驗物品後，須保留所有紙箱。
在測驗後，存放回收的測驗物品



保留所有紙箱

(四) 施行測驗注意事項

(四) 施行測驗注意事項

監考員

✚ 必須由中學教學人員擔任

✓ 任何科目的教師

✗ 家長義工或學生

✗ 小學部教師

(四) 施行測驗注意事項

監考員

✚ 教學助理／實驗室技術員可以監考嗎？

— 教學助理／實驗室技術員如已獲認可資歷在課室授課(經教育局註冊為**檢定教員或准用教員**)，便合資格監考

(四) 施行測驗注意事項

「監考員須知」和「試音錄音檔案」

- ✚ 按照「監考員須知」施行測驗
- ✚ 教育局將於**2024年6月底**把「監考員須知」和「試音錄音檔案」經「高效資訊傳遞系統 - 學校通訊模組」(FITS - SMM)傳送給學校：
 - 自行複印「監考員須知」，並分發給負責監考的教師詳閱，作好準備
 - 「試音錄音檔案」須在測驗場地，用測驗當天使用的音響器材進行測試

(四) 施行測驗注意事項

FITS – SMM參考版面(一)

✚ 可使用一般瀏覽器並輸入網址

<https://clo.edb.gov.hk>，前往「統一登入系統」(CLO) 的登入頁面

Education Bureau
Common Log-On System
統一登入系統 (CLO)

Username/用戶名稱
Password/密碼

Login / 登入 [FAQ/常見問題](#)

[Forgot Username/Password](#)
忘記用戶名稱/密碼

官方登入
Login with IAM Smart [More Info/了解更多](#)

Self Register 自我註冊

Click [here](#) to register a new e-Service Portal School Account/
按此註冊新的電子化服務入門網站學校戶口

EDB application systems contain sensitive personal information which should be handled with care. Suggested preventive measures are as follows:

- Avoid logging on system using public/shared computers or through unsecured networks.
- After logging on, do not leave the computer unattended without proper security measures.
- Log out after used and close all browsers immediately so that others cannot gain unauthorized access.

教育局應用系統存有敏感的個人資料，必須小心處理。建議預防措施如下：

- 請勿使用公共 / 共用電腦或透過不可靠的網絡登入。
- 登入後，請不要在沒有合適保安措施下離開你的電腦。
- 使用後立即登出並關閉所有瀏覽器，以防止其他人非法登入。


Schools may click [here](#) for details of using CLO, including logging on, delegating school user to be school representative and registering a CLO User account.
學校可按此連結查詢有關「統一登入系統」的操作說明，包括戶口登入、委任學校代表和自行註冊戶口等。

You are reminded to comply with the Personal Data (Privacy) Ordinance in handling personal data. For details, please visit the website of the Office of the Privacy Commissioner for Personal Data at <https://www.pco.gov.hk>.
請注意，處理個人資料時應遵守《個人資料(私隱)條例》的規定。有關詳情可瀏覽個人資料私隱專員公署網站 <https://www.pco.gov.hk/zh/index.htm>.

Statement of Privacy Policies and Practices | Personal Information Collection Statement | Security Guidelines | EDB Home
私隱政策及資料聲明 | 個人資料收集聲明 | 安全指引 | 教育局網站

(四) 施行測驗注意事項

FITS – SMM參考版面(二)

✚ 在登錄CLO系統後，用戶可以點擊  到 FITS-SMM版面



Education Bureau
Common Log-On System (CLO) Important Notice

Home Survey & eForm School-based System

e-Services
Education Bureau e-Services Portal
教育局電子化服務入門網站

TCS
Training Calendar 培訓行事曆

BSPP
Business - School Partnership Programme
Education Bureau

WebSAMS
Web SAMS
網上投考系統

繁體
FAQs

(四) 施行測驗注意事項

FITS – SMM參考版面(三)



Incoming Message - List

School :

Filter :

All Unread

Display records / page

	<input type="checkbox"/>	Description	Subject (Code)	Received Time	EDB Reference	Reply Deadline	Replied	Priority
	<input type="checkbox"/>	(Testing)加強支援非華語學生的中文學與教 2024/25學年額外撥款安排 (2023/24學年錄取少於10名非華語學生的普通中學)	NCS Students (NCS)	13/06/2024 03:22 PM		30/06/2024	No	Normal
	<input type="checkbox"/>	(RESEND) Rollout of the New Standalone Timetabling Tool in WebSAMS (Secondary School)	CDS Administration (CDSAD)	12/06/2024 02:49 PM			No	Normal
	<input type="checkbox"/>	Pre-S1 HKAT Student List (SHR341R11)	HKAT (HKAT)	07/06/2024 04:03 PM		07/06/2024	No	Normal
	<input type="checkbox"/>	Pre-S1 HKAT Student List (SHR341R11)	HKAT (HKAT)	07/06/2024 03:51 PM		07/06/2024	No	Normal
	<input type="checkbox"/>	Testing	NCS Students (NCS)	04/06/2024 05:07 PM		05/06/2024	Yes	Normal
	<input type="checkbox"/>	Pre-S1 HKAT Student List (SHR341R11)	HKAT (HKAT)	03/06/2024 10:05 AM		03/06/2024	No	Normal
	<input type="checkbox"/>	升級版校管系統有關系統軟件、硬件配置要求更新	CDS Administration (CDSAD)	03/06/2024 09:14 AM		05/07/2024	Yes	Normal
	<input type="checkbox"/>	Testing	NCS Students (NCS)	30/05/2024 11:13 AM		31/05/2024	Yes	Normal
	<input type="checkbox"/>	Pre-S1 HKAT Student List (SHR341R11)	HKAT (HKAT)	28/05/2024 10:30 AM		28/05/2024	Yes	Normal
	<input type="checkbox"/>	Pre-S1 HKAT Student List (SHR341R11)	HKAT (HKAT)	24/05/2024 02:03 PM			No	Normal

Attachment With Restricted Data

Showing record(s) 1 to 10. Total Record(s): 105 | Page of 11

Delete

(四) 施行測驗注意事項

「監考員須知」和「試音錄音檔案」

- ✚ 測驗結束後，必須刪除「監考員須知」和「試音錄音檔案」的電子檔案
- ✚ 所有「監考員須知」複印本必須連同其他測驗物品一併交回教育局

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

✚ 監考員須在該科測驗即將開始時，於測驗場地內在學生面前拆開問題簿和答題簿／紙的封包

Pre-Secondary One
Hong Kong Attainment Test
中一入學前香港學科測驗
2024

Mathematics 數學

Answer Sheet

答題紙

Test Time

測驗時間：9:00 a.m. – 9:50 a.m.

This packet must be unsealed
by the invigilator in the presence of
the students in the classroom / hall

本封包必須由監考員
於課室／禮堂內在學生面前開啟

(四) 施行測驗注意事項

經驗分享

監考工作

- ✚ 如學生分成數個小組在不同課室測驗，監考員如何在學生面前拆開測驗卷封包？
 - 監考員可在其中一班學生面前拆開測驗卷封包，然後由其他監考員帶往另一個課室測驗

(四) 施行測驗注意事項

經驗分享

監考工作

✚ 施行聆聽測驗時要注意甚麼？

- 播放聆聽測驗時應調較至合適的音量
- 如在禮堂施行，應注意場地內是否所有位置均能清楚聆聽播放內容
- 學校應在測驗前使用教育局在6月底提供的試音錄音檔案進行測試

(四) 施行測驗注意事項

聆聽測驗

- ✚ 是次測驗以通用序列匯流排（USB）閃存盤儲存聆聽測驗的錄音檔案
- ✚ 每個測驗物品箱內有中國語文科、英國語文科USB閃存盤各一隻，學校不可複製內存的錄音檔案
- ✚ 錄音檔案**只供電腦播放**（Windows／Mac均可），暫不支援其他播放器材

(四) 施行測驗注意事項

- ✦ 電腦讀取錄音檔案時，或需要學校系統管理員授權登入
- ✦ 請學校提前安排校內資訊科技人員協助
- ✦ 校長封包內亦附有每校中、英兩科各2隻USB閃存盤及每班中、英兩科各1隻光碟作後備用途

(四) 施行測驗注意事項

聆聽測驗

✚ USB 閃存盤存放於測驗物品箱內（如圖）



中國語文科

英國語文科

中一人學前香港學科測驗 2024
聆聽測驗 物資

Pre-S1 HKAT 2024
Listening Test materials

(四) 施行測驗注意事項

聆聽測驗（微軟視窗畫面一）

- 每隻USB閃存盤內只有一個中國語文科／英國語文科執行檔（.exe）



點擊相關圖示
進入播放聆聽測驗頁面

磁碟機名稱
CHI_2024 / ENG_2024

(四) 施行測驗注意事項

聆聽測驗（微軟視窗畫面二）

■ 點擊圖示後的聆聽測驗頁面

HKAT_ENG_2024

ENG_2024 (Please click here)

點擊進行
聆聽測驗

(四) 施行測驗注意事項

聆聽測驗（微軟視窗畫面三）

✚ 聆聽錄音檔案開始播放



(四) 施行測驗注意事項

監考工作

- ✚ 監考員須向學生宣布**每科**測驗的開始和完結時間，以便學生因應時限作答
- ✚ 監考員須**在黑板／屏幕顯示測驗的開始和完結時間**
- ✚ 學校可根據數、英、中三科的「監考員須知」，向學生指示用原子筆／鉛筆作答

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

- ✚ 每科測驗時，監考員是否須檢查答題簿／紙的學生編號（STRN）呢？
 - 監考員須檢查清楚學生的派位證和確保所有學生在每科答題簿／紙填寫正確的學生編號（STRN）
 - 監考員亦須檢查小摺頁是否已填上學生資料，以便學校記錄



數



英



中

(四) 施行測驗注意事項

經驗分享

監考工作

如學生沒有攜帶派位證，學校應怎樣處理？

- ✚ 應讓學生如常測驗
- ✚ 詢問學生有否攜帶身份證明文件以核實身份，如未能提供，應在測驗當天補交

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

經驗分享

✚ 已向學校註冊的學生

學校可預先整理一份附有學生編號的名單，供監考員即時查核

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

監考員在測驗時可否處理其他事務
(如檢查回條) ?

✚ 不可以

✚ 監考員主要監察測驗施行的情況，確保測驗順利施行

(四) 施行測驗注意事項

經驗分享

小息時間

- ✚ 學校可以在測驗中段的小息時間處理行政事務（如收回條、訂校服等）嗎？
 - 中一新生須在上午完成三科測驗，每科50分鐘，為了讓學生有充足精神應付測驗，學校不宜在小休時間處理行政事務
 - 學校可考慮其他方法，例如設置「收集箱」，讓家長或學生把回條放入箱內

(四) 施行測驗注意事項

監考工作

✚ 監考員應以中文還是英文宣布數學科測驗事項？

- 學校可決定以中文或英文來宣布有關事項
- 數學科測驗卷的題目中、英並列，學校應告知學生可選擇以中文或英文作答

(四) 施行測驗注意事項

經驗分享

監考工作

- ✚ 如學生遲到，缺考第一節（即數學科），而第二節（即英國語文科）測驗又即將結束，應怎麼辦？
 - 學校應安排該學生即時參加第二節測驗，但不可以給予額外測驗時間，缺考科目亦不可安排補考

(四) 施行測驗注意事項

參加測驗的學生類別

- ✚ 所有獲派貴校並已註冊的學生
- ✚ 此外，學校須讓以下學生參與測驗：
 - 獲派貴校，但未到貴校註冊的學生
 - 由其他學校轉讀貴校的學生
 - 個別學校受突發事件影響而停課，須前往其他鄰近居所而繼續施行測驗的中學參加測驗的學生

(四) 施行測驗注意事項

經驗分享

學生缺席中一入學前香港學科測驗，學校可否安排補測？

- ✚ 基於中一入學前香港學科測驗的保密原則，學校不可以為該學生安排補測

(五) 批改答題卷

(五) 批改答題卷

學校批改

- ✚ 測驗後教師應照常批改學生答題卷和記錄成績
- ✚ 請教師用紅筆批改，方便教育局後續工作
- ✚ 教師可在答題卷留下批改符號和評分，但切勿在答題簿／紙的「供教育局用」的部分留下標示符號和評分
- ✚ 完成批改後請在答題卷的小摺頁登分。學校在交回抽樣答題卷前請剪下已登分的小摺頁作記錄

(五) 批改答題卷

學校批改

- ✚ 基於保密原則，教師應負責批改答題簿／紙和登分，不可由學生批改

(五) 批改答題卷

經驗分享

保密原則

- ✚ 如何確保批改答題卷的過程符合保密原則？
 - 學校可把所有測驗物品存放在一間指定的課室／資源室，供負責學科測驗的科任教師使用
 - 科任教師可選擇在該指定課室／資源室，批改答題卷

(五) 批改答題卷

記錄分數

✚ 有何方法記錄分數？

- 學校可用其校本入分安排，記錄分數
- 學校亦可選用 WebSAMS 入分，學校將於測驗日早上經 WebSAMS 取得測驗資料檔案(testinfo file)
- 答題卷小摺頁的登分表最後一欄與 WebSAMS 的入分欄位的設計相同
- 教師完成批改後，只須剪下小摺頁，由負責教師或交給文書人員入分
- 查詢 WebSAMS 入分的方法，請致電 2892 6603

(五) 批改答題卷

經驗分享

記錄分數

- ✚ 使用 WebSAMS 輸入分數有期限嗎？
 - 教育局通過 WebSAMS 提供入分檔案，方便學校記錄學生成績
 - 學校可以自行決定是否將分數輸入檔案中，以及輸入分數的工作在甚麼時候進行

(五) 批改答題卷

經驗分享

學校可取回已交給教育局的答題卷嗎？

- ✚ 所有交回教育局的答題卷，在資料處理後均會銷毀
- ✚ 學校如欲保留有關資料，應事先複印答題卷作記錄之用

(六) 答題卷的抽樣安排

(六) 答題卷的抽樣安排

抽樣安排

✚ 參閱「學生名單報告SHR341R1」Part A 和 Part B

✚ 學生名單Part A：

經中學學位分配辦法獲派貴校的學生

✚ 學生名單Part B：

所有不在「學生名單Part A」的學生均屬「學生名單Part B」，包括由其他學校轉讀貴校或前往貴校參加測驗的他校學生

(六) 答題卷的抽樣安排

抽樣安排：學生名單Part A

- 抽樣名單屬保密資料。同時，為免學生知道考卷獲抽樣而增添壓力，抽樣名單會在測驗當天經**高效資訊傳遞系統 - 學校通訊模組 (FITS-SMM)** 傳送至學校

Q Searching Criteria ▾

Incoming Message - List

School :

Filter :

All Unread

Display records / page

<input type="checkbox"/>	Description	Subject (Code)	Received Time ▾	EDB Reference	Reply Deadline	Replied	Priority
<input type="checkbox"/>	Pre-S1 HKAT Student List (SHR341R11)	HKAT (HKAT)	16/07/2024 10:00 a.m.		19/07/2024	No	Normal

(六) 答題卷的抽樣安排

FITS – SMM 參考版面



Information

Message >> Incoming Message >> Details

Incoming Message - Details

SECONDARY SCHOOL 中學 (537152000233)

Description : Pre-S1 HKAT_Student List (SHR341R11)

Restricted Data : No

Subject (Code) : HKAT (HKAT)

School Reference :

Received Time : 16/07/2024 10:00 a.m.

EDB Reference :

Reply Deadline : 19/07/2024

Priority : Normal

Message Content :

隨函附上 2024 年中一入學前香港學科測驗學生名單報告(SHR341R1 Part A 和 Part B)。名單 Part A 詳列被抽取樣本的學生姓名和科目，請學校在測驗後記錄名單內學生的出席情況。若有學生由其他學校轉讀貴校，請學校在學生名單 Part B 上記錄這些學生的資料及出席情況。

Attachment

Encrypt downloaded files : No

File Name	File Size
SHR341R11-5371520002332.pdf	640.42KB

Download all files

Print

Reply

Delete

Cancel

(六) 答題卷的抽樣安排

抽樣安排：學生名單Part A

- ✚ 「學生名單 Part A」詳列中國語文、英國語文和數學三科獲抽取樣本學生的姓名

(樣本見教育局通函第104/2024號附件七)

(六) 答題卷的抽樣安排

抽樣安排：學生名單 Part A

- ✚ 如學生沒到貴校註冊，學校須在學生名單 Part A 的“STUDENT NOT REGISTERED”欄填上“N”
- ✚ 如學生已到貴校註冊，但測驗當天缺席，請在“ABSENTEE”欄填上“A”

(六) 答題卷的抽樣安排

抽樣安排：學生名單 Part B

- ✚ 樣本見教育局通函第104/2024號附件八
- ✚ 不屬「學生名單Part A」的學生，包括由其他學校轉讀貴校或在貴校參加測驗的他校學生
- ✚ 學校須在「學生名單 Part B」清楚填寫這些學生的STRN、英文姓名、性別、出生日期和相關資料
- ✚ 全數交回他們的中國語文、英國語文和數學三科答題卷

(六) 答題卷的抽樣安排

學生名單 Part B 樣本

Report: SHR341R1

 HONG KONG ATTAINMENT TEST, EDB
 PRE-SECONDARY ONE, 2024

學生名單 PART B

STUDENT LIST

DISTRICT : HK ISLAND WAN CHAI

SCHOOL NAME : 12789 LUI KEE SECONDARY SCHOOL

PART B - OTHER STUDENTS (TO BE COMPLETED BY SCHOOL)

PLEASE PROVIDE BELOW THE PARTICULARS OF STUDENTS WHO ARE NOT LISTED IN PART A BUT HAVE REGISTERED WITH OR TAKEN THE TEST AT YOUR SCHOOL.

FOR ALL STUDENTS LISTED IN THIS PART B, THEIR ANSWER SCRIPTS OF ALL THREE SUBJECTS SHOULD BE SUBMITTED TO EDB. SCHOOLS MAY MAKE COPIES OF THIS SHEET FOR USE IF NECESSARY.

STRN (NOTE 1)	NAME (IN ENGLISH, SURNAME FIRST)	SEX	DOB (DD/MM/YYYY)	REMARKS (NOTE 2)	ENTER 'A' FOR ABSENTEE (NOTE 3)
------------------	----------------------------------	-----	---------------------	---------------------	---------------------------------------

若學生在貴校參加測驗，但資料不在「學生名單 Part A」，須在「學生名單 Part B」填寫該學生的相關資料

(2) PLEASE ENTER THE REASON:- '1' FOR CHANGE OF SCHOOL, '2' FOR NEW ARRIVAL CHILDREN WITHOUT ALLOCATION SLIP AND '3' FOR OTHERS < PLEASE SPECIFY >

(3) SCHOOLS ARE REQUESTED TO SUBMIT ANSWER SCRIPTS OF ALL THREE SUBJECTS TO EDB BY 26 July 2024.

學校須全數交回Part B學生的中國語文、英國語文和數學三科答題卷

NAME OF PRINCIPAL

(六) 答題卷的抽樣安排

學生名單 Part B 樣本

Report: SHR341R1

HONG KONG ATTAINMENT TEST, EDB
PRE-SECONDARY ONE, 2024

Date : 16-07-2024
Page : 1235

STUDENT LIST

樣本
SAMPLE

Note 1 : 準確填寫學生的STRN

Note 2 : 該學生到貴校參加測驗原因
“1” : 轉校
“2” : 沒有派位證新來港學童
“3” : 其他 (請註明)

STRN (NOTE 1)

REMARKS (NOTE 2)

ENTER 'A' FOR ABSENTEE (NOTE 3)

- NOTES: (1) PLEASE REFER TO THE STUDENT REFERENCE NO.(STRN)PRINTED ON THE ALLOCATION SLIP.
- (2) PLEASE ENTER THE REASON:- '1' FOR CHANGE OF SCHOOL, '2' FOR NEW ARRIVAL CHILDREN WITHOUT ALLOCATION SLIP AND '3' FOR OTHERS < PLEASE SPECIFY >.
- (3) SCHOOLS ARE REQUIRED TO ASK FOR THE WRITTEN EXPLANATIONS FROM THE PARENTS OF THE ABSENTEES ON OR BEFORE 26 July AND KEEP THE DOCUMENTS FOR INSPECTION BY EDB AS AND WHEN REQUIRED.

NAME OF PRINCIPAL _____

SIGNATURE OF PRINCIPAL _____

(六)答題卷的抽樣安排

經驗分享

有何方法能令抽樣工作更順暢？

- ✚ 由於學校須按「學生名單 Part A」和「學生名單 Part B」分開抽取答題卷，因此建議把學生分兩批安排座位：
 - (i) 經中學學位分配辦法獲派到貴校的學生
 - (ii) 由其他學校轉讀貴校的學生／前往貴校參加測驗的他校學生

(七) 收回測驗物品

(七) 收回測驗物品

日期

✚ 2024年7月19日（星期五）

時間

✚ 下午 1:30 – 4:30

(七) 收回測驗物品

收回程序

- ✚ 速遞員收回物品時，會在收條上抄寫測驗物品箱的號碼，並留下收條給學校存檔

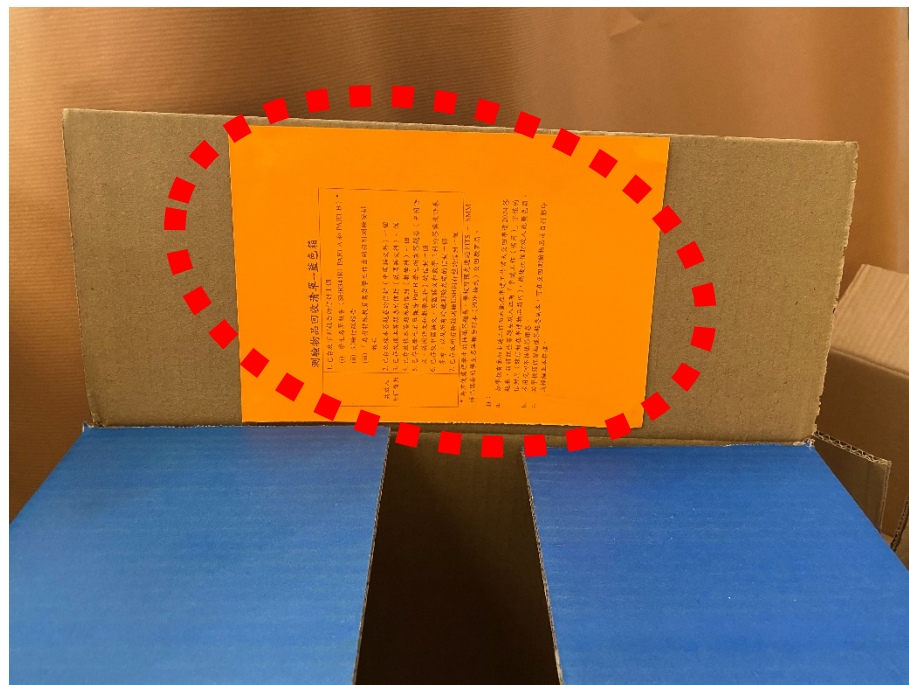
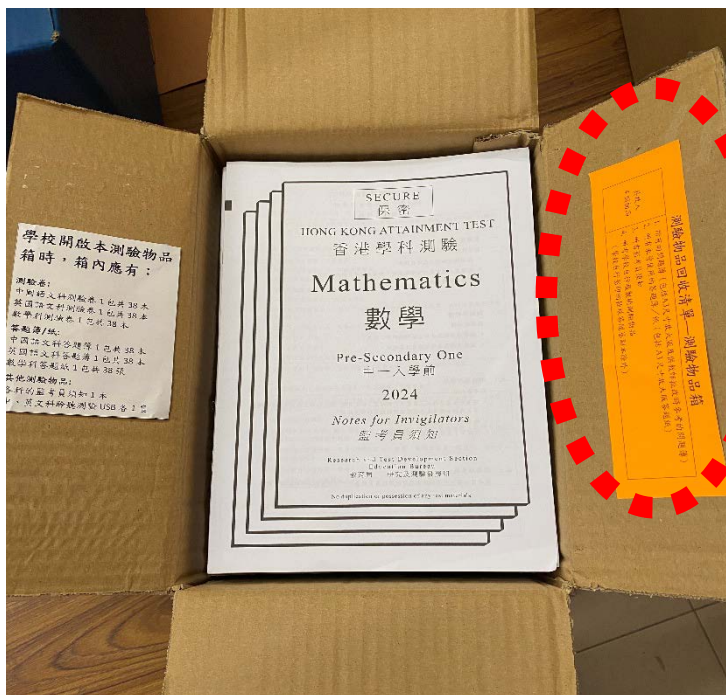
分類收回（通函第104/2024號附件九）

- ✚ 「藍色箱」：七個信封
- ✚ 「測驗物品箱」：問題簿和其他測驗物品

(七) 收回測驗物品

「交回測驗物品清單」

「測驗物品箱」和「藍色箱」的箱蓋內均貼有一張橙色的「交回測驗物品清單」

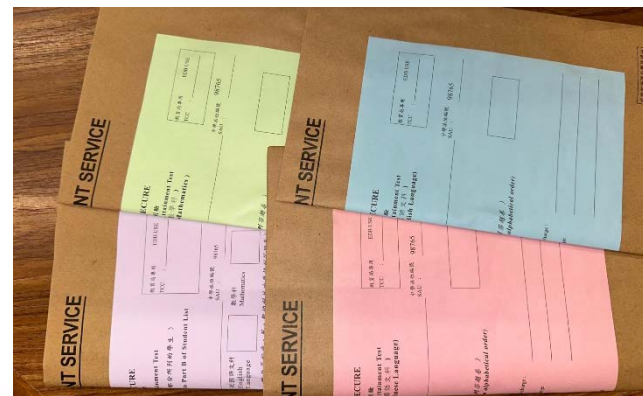


(七) 收回測驗物品

「藍色箱」

共須放入 7 個信封：

1. 已存放 學生名單 Part A 抽樣答題卷（中國語文科）的信封 1 個
2. 已存放 學生名單 Part A 抽樣答題卷（英國語文科）的信封 1 個
3. 已存放 學生名單 Part A 抽樣答題卷（數學科）的信封 1 個
4. 已存放 學生名單 Part B 學生所有答題卷的信封 1 個



(七) 收回測驗物品

「藍色箱」

✚ 須放入 7 個信封：

5. 已存放「學生名單報告」、「測驗行政報告」和「為有特殊教育需要學生作出的特別測驗安排」的信封 1 個
6. 已存放各科「答案及評卷參考」和所有聆聽測驗光碟的信封 1 個
7. 已存放所有聆聽測驗USB閃存盤的信封 1 個



(七) 收回測驗物品

「學生名單報告」

- ✚ 為方便教育局處理學生的抽樣答題卷，學校可預先透過FITS – SMM將已填妥的學生名單報告（即「學生名單Part A」和「學生名單Part B」）副本（PDF格式）交回教育局

(七) 收回測驗物品

「學生名單報告」



Message >> Incoming Message >> Details

Incoming Message - Details

SECONDARY SCHOOL :中學 (537152000233)

Description : Pre-S1 HKAT_Student List (SHR341R11)

Restricted Data : No

Subject (Code) : HKAT (HKAT)

School Reference :

Received Time : 16/07/2024 10:00 a.m.

EDB Reference :

Reply Deadline : 19/07/2024

Priority : Normal

Message Content :

隨函附上 2024 年中一入學前香港學科測驗學生名單報告(SHR341R1 Part A 和 Part B)。名單 Part A 詳列被抽取樣本的學生姓名和科目，請學校在測驗後記錄名單內學生的出席情況。若有學生由其他學校轉讀貴校，請學校在學生名單 Part B 上記錄這些學生的資料及出席情況。

Attachment

Encrypt downloaded files : No

File Name	File Size
SHR341R11-5371520002332.pdf	640.42KB

Download all files

Print

Reply

Delete

Cancel

Print

Reply

Delete

Cancel

(七) 收回測驗物品

「學生名單報告」

Description: REPLY:Pre-S1 HKAT_Student List (SHR341R11)

Reply With Restricted Data: Yes

Subject (Code): HKAT (HKAT)

Party: EDB

School Reference:

Priority:

Message Content:

Rich text editor toolbar with options: Styles, Format, Font, Size, Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text color (A), Background color (A), Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Source.

Message content area (empty).

Attachment

Upload Files...



Upload Files...' and choose 1 or more f

Clear List

Save

Send

Cancel

(七) 收回測驗物品

交回「學生名單 Part A」的答題卷

- 按中國語文、英國語文和數學三科分開處理學生抽樣答題卷
- 按學生英文姓名的字母次序順序排列答題卷

(七) 收回測驗物品

學生名單 Part A 樣本

Report: SHR341R1

HONG KONG ATTAINMENT TEST, EDB
PRE-SECONDARY ONE, 2024
STUDENT LIST

Date : 16-07-2024

Page : 1234

DISTRICT : HK2 WAN CHAI
SCHOOL NAME : 12789 LUI KEE SECONDARY SCHOOL
PART A - STUDENTS ALLOCATED THROUGH SSPA SYSTEM

樣本
SAMPLE

ENGLISH:

全校英國語文科需抽
樣的答題卷共63份

ENTER 'N' FOR
STUDENT NOT
REGISTERED

ENTER 'A' FOR
ABSENTEE
(NOTE)

STRN NAME (IN ENGLISH)

S1816544	SHEUNG CHUN PO	常進步	F	28/02/2012	CHIN
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	DD/MM/YYYY	CHIN
:					
:					
:					
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			/YYYY	EN
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			/YYYY	EN
:					
:					
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			/YYYY	MA
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			/YYYY	MA
:					
:					
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			/YYYY	NO

CHINESE:

全校中國語文科需抽
樣的答題卷共75份

MATHEMATICS:

全校數學科需抽
樣的答題卷共62
份

NOTE: SCHOOLS ARE REQUIRED TO ASK FOR THE WRITTEN EXPLANATIONS FROM THE PARENTS OF THE ABSENTEES ON OR BEFORE 26 JULY AND KEEP THE DOCUMENTS FOR INSPECTION BY EDB AS AND WHEN REQUIRED.

SUBJECT (SUBJECT CODE):	CHINESE (CHIN)	ENGLISH (ENG)	MATHEMATICS (MATH)
TOTAL NO. OF SAMPLED SCRIPTS BY SUBJECT :	75	63	62

(七) 收回測驗物品

交回學生名單 Part A 的答題卷

- ✚ 把中國語文、英國語文和數學三科抽樣答題卷分別放入三個存放樣本答題卷的信封，並填寫信封封面的資料
- ✚ 封好信封，然後把它放入「藍色箱」

(七) 收回測驗物品

存放學生名單 Part A 樣本答題卷的信封封面樣本

保密 SECURE

中一入學前香港學科測驗
Pre-Secondary One Hong Kong Attainment Test
 存放樣本答題卷的信封(中文科)
Envelope for Sampled Scripts (Chinese)

教育局專用 EDB USE
 TCC : _____

學校名稱

Name of School : ABC SCHOOL

中學派位編號

SAU : **12345**

信封袋內答題卷總數：

Total No. of Scripts in this Envelope :

(按學生英文姓名的字母次序順序排列答題卷)

(Arrange the scripts by students' names in alphabetical order)

學校蓋章 School Chop

填寫信封袋內答題卷的總數

負責教師簽署：

Signature of Teacher-in-charge :

負責教師姓名：




Name of Teacher-in-charge :

電話號碼：

Telephone Number :

(七) 收回測驗物品

交回「學生名單 Part B」的答題卷

-  **全數交回**他們的中國語文、英國語文和數學**三科答題卷**
-  先按學生英文姓名的字母次序順序排列答題卷
-  再按中國語文、英國語文和數學三科排序學生的答題卷

學生A

中

英

數

學生B

中

英

數

(七) 收回測驗物品

交回「學生名單 Part B」的答題卷

- ✚ 把**三科答題卷**一同放入存放樣本答題卷的信封（「學生名單 Part B」的學生），並填寫信封封面的資料
- ✚ 封好信封，然後把它放入「藍色箱」

存放學生名單 Part B 樣本答題卷的信封封面樣本

保密 SECURE

中一入學前香港學科測驗

Pre-Secondary One Hong Kong Attainment Test

存放樣本答題卷的信封(學生名單報告B部分所列的學生)

Envelope for Sampled Scripts (Students Listed in Part B of Student List Report)

教育局專用

EDB USE

TCC : _____

學校名稱

Name of School : ABC SCHOOL

中學派位編號

SAU : 12345

信封內答題卷的數目：

No. of Scripts in this Envelope :

中國語文科

Chinese

英國語文科

English

數學科

Mathematics

(先按中、英、數的科目次序，排列每名學生的答題卷，繼而再按學生英文姓名的字母次序順序排列答題卷)
(For each student, arrange the scripts in the order of Chinese, English and Mathematics and then arrange the scripts by students' names in alphabetical order.)

學校蓋章

填寫信封內答題卷的數目

Name of Teacher-in-charge:

電話號碼：

Telephone Number:

(七) 收回測驗物品

「測驗物品箱」

須放入以下 4 類物品：

1. 三科所有**問題簿**（包括A3尺寸放大版及供教師批改時參考的問題簿）
2. 所有**未曾使用的答題簿／紙**
3. 所有「**監考員須知**」
4. 所有學校**自行複製的測驗物品**（學校自行影印的抽樣答題卷副本除外）

不用交回非抽樣答題卷



(七) 收回測驗物品

封箱

- ✚ 學校須在每個箱面貼上校名標籤

(校名標籤在校長封包內，請學校按所需數量自行複印標籤)



(七) 收回測驗物品

封箱

- ✚ 用封條將「測驗物品箱」和「藍色箱」封好，並在封條的騎縫位置蓋上校印



(七) 收回測驗物品

經驗分享

若教育局提供的信封不足存放所有「學生名單Part B」的學生答題卷，學校可以怎麼辦？

- ✚ 學校可使用其他信封存放「學生名單Part B」的答題卷，惟信封必須封口和有清晰標示

(七) 收回測驗物品

經驗分享

若學校需要在「學生名單Part B」填寫多名學生資料，學校可否以校內文件代替？

✚ 可以，惟文件必須包含教育局所需的資料，包括：

- 學生的STRN、英文姓名、性別、出生日期
- 學生到貴校參加測驗的原因

✚ 另外，教育局亦已把「學生名單Part B」的範本上載至教育局網頁供學校使用

(七) 收回測驗物品

經驗分享

交收測驗物品

- ✚ 如何確保收回齊全的測驗物品（包括USB閃存盤、答案及評卷參考）？
 - 學校統籌主任可在每次與科任教師交收測驗物品時作出檢查，並簽名作實

(七) 收回測驗物品

經驗分享

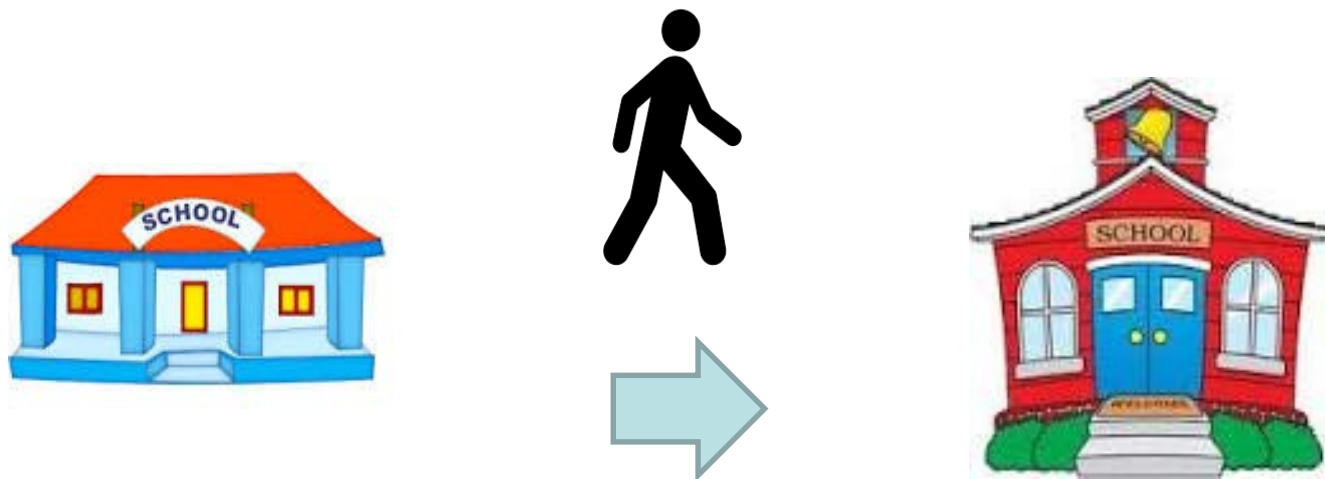
剩餘的物資（如非抽樣的答題卷、小摺頁等），學校應保存多久？

- ✚ 學校可按一般處理測驗物資的原則保存測驗物品一段時間，但在銷毀有關測驗物品時，仍須注意保密原則

(八) 其他安排

(八) 其他安排

校外監考員



- 為確保測驗嚴謹進行，每所中學須委任一名教師擔任校外監考員，於測驗當日到教育局編配的中學監考
- 詳情可參閱教育局2024年5月27日有關「委任校外監考員」的信件

(八) 其他安排

校外監考員工作

- ✚ 校外監考員會於禮堂或課室負責監考工作
- ✚ 盡量避免安排校外監考員只監考個別有特殊教育需要的學生
- ✚ 校外監考員**無須批改答題卷**
- ✚ 在測驗即將開始時，學校可在校外監考員在場時拆開問題簿和答題紙／簿包裝

(八) 其他安排



校外監考員

- ✚ 學校統籌主任可按需要在測驗日前聯絡擔任貴校的校外監考員
- ✚ 學校須在「測驗行政報告」乙部(教育局通函第104/2024號附件五乙部)填寫校外監考員的到校和離校時間，並於測驗當日請校外監考員簽署

(八) 其他安排

如學校需要更換校外監考員

- ✚ 學校須儘快致電編配學校，通知有關變動，並把更新的「校外監考員資料通知書」傳真至編配學校及教育局（傳真號碼：2574 0340 / 2904 7387)

(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排

請參閱

- ✚ 教育局通告第5/2022號「熱帶氣旋及持續大雨幼稚園及日校適用的安排」
- ✚ 教育局通函第104/2024號附件十二載列在惡劣天氣下的測驗安排
- ✚ 學校須提醒家長在測驗日若遇有熱帶氣旋、暴雨警告或「極端情況」，應留意電台／電視台的公布或香港政府一站通網頁 www.gov.hk 發放的新聞公報。
- ✚ 「香港政府通知你」流動應用程式



(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排－測驗開始前已宣布停課

- ✦ 如測驗日天氣惡劣，學校須留意教育局的公布
- ✦ 如上午5時30分至8時紅色／黑色暴雨警告、八號熱帶氣旋預警信號、八號或更高熱帶氣旋警告信號生效，測驗將順延一天舉行
- ✦ 所有測驗物品派送立即中止並順延一天。如學校已收到測驗物品，須把有關物品存放在**安全**和**保密**的房間，直至施行測驗

(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排－測驗開始前已宣布停課

✚ 測驗將順延一天，測驗時間及其他安排不變

16/7→17/7

✚ 測驗物品派發將順延一天，時間及其他安排不變

16/7→17/7

✚ 交回抽樣答題卷和測驗物品的日期將順延至下一個工作天，時間及其他安排不變

19/7→22/7

(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排－測驗開始前已宣布停課

如天氣持續惡劣，測驗會再延期一天

測驗日期	16/7 (二)	17/7 (三)	18/7 (四)	19/7 (五)
收回 測驗物品 日期	19/7 (五)	22/7 (一)	23/7 (二)	24/7 (三)

如19/7因天氣惡劣仍未能施行測驗，本屆測驗的舉行時間將會另行通知。請留意教育局宣布的最新安排

(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排－測驗施行中宣布停課

- ✚ 如八號熱帶氣旋預警信號／八號或更高熱帶氣旋警告信號在上午8時或以後發出，測驗立即中止
- ✚ 學生將根據教育局的公布，稍後以全新測驗卷進行該科及餘下科目的測驗
- ✚ 若有關科目已完成測驗，抽樣安排維持不變
- ✚ 收回測驗物品日期維持不變（所有測驗物品均須收回）

(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排 — 測驗施行中發出暴雨警告信號

- 如紅色／黑色暴雨警告信號在上午8時或以後發出，測驗會如常施行

(八) 其他安排

惡劣天氣下的安排

若中一入學註冊延期，測驗日期會否順延？

~~順延~~

✚ 學校可在測驗後才替學生辦理註冊手續

(八) 其他安排

個別學校受突發事件影響而停課

- ✚ 學校須在註冊日通知學生有關應變安排
- ✚ 由於今年為抽樣年，如個別學校受突發事件影響而停課，須即時聯絡教育局（電話：2892 6535）
- ✚ 學生應前往其他鄰近居所而繼續施行測驗的中學（英基學校及國際學校除外）參加測驗
- ✚ 學校不可以安排補測，如測驗物品已送遞學校，請學校將有關物品放在安全和保密的房間，待教育局於7月19日到校收回

(八) 其他安排

預防傳染病傳播的措施－相關指引



- ✚ 學校須提高警覺，不時留意衛生署及教育局給學校的健康指引，以預防傳染病在校園傳播

(八) 其他安排

預防傳染病傳播的措施－相關指引



- ✚ 有關指引已上載到教育局網頁：
<https://www.edb.gov.hk> > 學校行政及管理 > 一般行政 > 有關學校 > 預防傳染病在學校傳播 > 預防傳染病指引 > 學校健康指引 > 學校／幼稚園／幼稚園暨幼兒中心／幼兒中心預防傳染病指引

(八) 其他安排

為有特殊教育需要學生作出的測驗安排

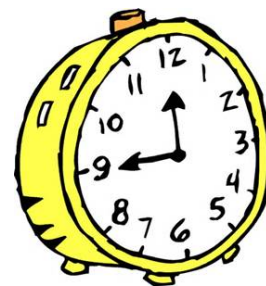
- ✚ 這些學生在小學時經相關專業人士評估為有特殊教育需要，並在小六進行校內測考時，獲特別安排
- ✚ 小學會在教育局的特定表格（教育局通函第104/2024號附件十）上清楚註明學生所需的特別安排，並由家長／監護人在註冊當日轉交其入讀的中學，以便中學作出適當安排
- ✚ 中學應與小學緊密聯絡，協助學生參加測驗
- ✚ 無論學校有否收到附件十，只要學校按相關專業人士評估為學生提供特別安排，均須填妥教育局通函第104/2024號附件十一「為有特殊教育需要學生作出的特別測驗安排」報告，並於2024年7月19日連同其他測驗物品一併交回教育局

(八) 其他安排

經驗分享

學校在測驗時可為這些學生提供甚麼特別安排？

- ✚ 可參考學生在小六校內測驗或考試所作的安排
- ✚ 特別安排包括：延長測驗時間、特別座位安排、在獨立房間測驗、放大測驗卷以便閱讀和書寫、豁免聆聽測驗等，詳情請參閱教育局通函第104/2024號附件十和教育局通告第4/2022號



(八) 其他安排

經驗分享

如有特殊教育需要的學生向校方提交特定表格，註明需要延長測驗時間，校方須注意甚麼？學校可否採用校本安排統一延長測驗時間？

- 由於學生經相關專業人士評估，學校須按建議為學生提供所需的特別安排（一般不應多於原定時間的25%，即每科最多延長12.5分鐘）
- 為使需要延長測驗時間的學生不受干擾和方便監考，建議學校安排他們在另一個課室進行測驗
- 校方須調派人手，確保每個課室有合資格的監考員

(八) 其他安排

經驗分享

如學生需要讀卷安排，學校可怎樣處理？

- ✚ 可與有關學生所屬小學的特殊教育需要統籌主任(SENCO)聯絡，了解該學生在小六校內測驗或考試時所作的特別安排
- ✚ 讀卷**不適用於語文科的閱讀部分**，因這部分考核學生的閱讀理解能力
- ✚ 讀卷安排只適用於數學科試卷，以及語文科試卷的作答指示、寫作和聆聽部分

(八) 其他安排

經驗分享

學生家長沒有提交特定表格（附件十），但表示其子女有特別需要，學校應如何處理？

- ✚ 如家長未能提供特定表格，學校可詢問家長是否有相關專業人士評估報告供學校參考
- ✚ 為確保測驗公平，如家長未能提供任何證明文件，學校不能為該學生作任何特別測驗安排
- ✚ 若家長因特殊情況（搬家、遺失報告等）而未能於測驗前提供評估報告，學校可酌情作出特別測驗安排，並要求家長儘快補交資料

(八) 其他安排

為有特殊教育需要學生作出的安排

- ✚ 「校長封包」內有一套包括中、英、數三科的放大版（A3尺寸）問題簿及答題簿／紙，以備學校有需要時使用或複製
- ✚ 教育局根據學校在教育局通函第104/2024號附件二乙部填寫的數量安排派送

(八) 其他安排

查詢為有特殊教育需要學生作出的安排

- ✚ 教育局文件：有特殊教育需要學生校內考試特別安排
（教育局網頁：<https://www.edb.gov.hk> > 課程發展及支援 > 課程範疇 > 特殊教育需要 > 支援有特殊教育需要學生的資源）
- ✚ 查詢電話：
中一入學前香港學科測驗： 2892 6535
教育局教育心理服務（新界東）： 3547 2216
課程發展處特殊教育需要組： 2892 6524
- ✚ 學校可聯絡 (i) 學生所屬小學 (ii) 有關專業人士，如教育心理學家、言語治療師、聽力學家等或 (iii) 教育局

(八) 其他安排

了解測驗施行安排情況

教育局每年從不同途徑了解學校施行測驗情況及收集學校意見，例如：

- ✚ 簡介會意見表
- ✚ 測驗當日／測驗日後探訪學校
- ✚ 電話訪問
- ✚ 日常與校方人員接觸



(八) 其他安排

了解測驗施行安排情況

例：

測驗當日和測驗後，教育局人員到訪部分學校，
了解測驗施行情況



學校有良好做法



在簡介會作經驗分享，供學校參考

2024年測驗安排 – 要點總結

- ✚ 與去年（即2023年）自由選擇的安排不同，除英基學校及國際學校外，各中學本年度**必須進行測驗**
- ✚ 「監考員須知」和試音錄音檔案（格式為mp3）會在2024年6月底經「**高效資訊傳遞系統 - 學校通訊模組**」（**FITS - SMM**）傳送給學校
- ✚ 各中學須委任一名教師擔任**校外監考員**，於測驗當日到教育局編配的中學監考
- ✚ 每班的問題簿及答題簿／紙數量維持**38套**

2024年測驗安排 – 要點總結

- ✚ 學校會在測驗當日收到經FITS - SMM傳送給學校的「學生名單Part A」和「學生名單Part B」。為方便教育局處理學生的抽樣答題卷，學校可預先透過FITS - SMM將已填妥的學生名單報告副本（PDF格式）交回教育局
- ✚ 學校須按「學生名單Part A」交回抽樣答題卷，及全數交回「學生名單Part B」的中國語文、英國語文和數學三科的答題卷
- ✚ 教育局會進行中央批改和數據分析，並根據所得的數據，提供全港數據分析資料（常模表和原始分換算表）供中學參考

2024年測驗安排 – 要點總結

- ✚ 是次測驗的錄音檔案會以執行檔（.exe）格式加密儲存在**USB閃存盤**，只供**電腦播放**。讀取錄音檔案時，或需要學校系統管理員授權登入，請學校提前準備，安排校內資訊科技人員協助
- ✚ 校長封包附有每校中、英兩科各2隻聆聽測驗USB閃存盤及每班中、英兩科各一隻聆聽光碟，供學校備用
- ✚ 完成測驗後，存放所有聆聽測驗USB閃存盤（及其鐵盒）在指定信封，交回教育局

2025年的測驗安排（暫定）

- ✚ 在單數年，學校可自由選擇是否施行測驗
- ✚ 有關2025年測驗的舉行日期和安排，請參考教育局通函第137/2024號
- ✚ 測驗日期暫定 2025年7月15日（星期二）

查詢

測驗安排、施行政程序、派發／收回測驗
物品等查詢

電話：2892 6535

傳真：2574 0340 / 2904 7387

WebSAMS 查詢

2892 6603

測驗科目查詢

中國語文科：2892 6630

英國語文科：2892 5904

數學科：2892 6602

網站資料

學校可在教育局網頁參考中一入學前香港學科測驗的教育局通函、本簡報和相關資料

<https://www.edb.gov.hk>

The screenshot shows the Education Bureau website interface. The navigation menu at the top includes '最新消息', '有關教育局', '新聞公報', '教育制度及政策', '課程發展', '學生及家長相關', '教師相關', '學校行政及管理', '公共及行政相關', '公開資料', and '聯絡我們'. The '教育制度及政策' menu item is circled in orange and labeled with a large '1'. Below the main navigation, there is a sub-menu for '小學及中學教育' (Primary and Secondary Education), which is also circled in orange and labeled with a large '2'. Under this sub-menu, there are three items: '小學教育', '小學及中學教育通用', and '學位分配'. The '學位分配' item is circled in orange and labeled with a large '3'. Below the sub-menu, there is a video player showing a classroom scene with the text '預防傳染病在學校傳播'. At the bottom left, there is a '最新消息' (Latest News) section.

教育制度及政策 >
 小學及中學教育 >
 學位分配 >
 中學學位分配辦法 >
 中一入學前香港學科測驗

謝謝