



2023/2025年度 中學學位分配辦法

中一入學申請電子化
實際操作簡介會（中學）

簡介會流程

概覽

- 架構
- 主要功能

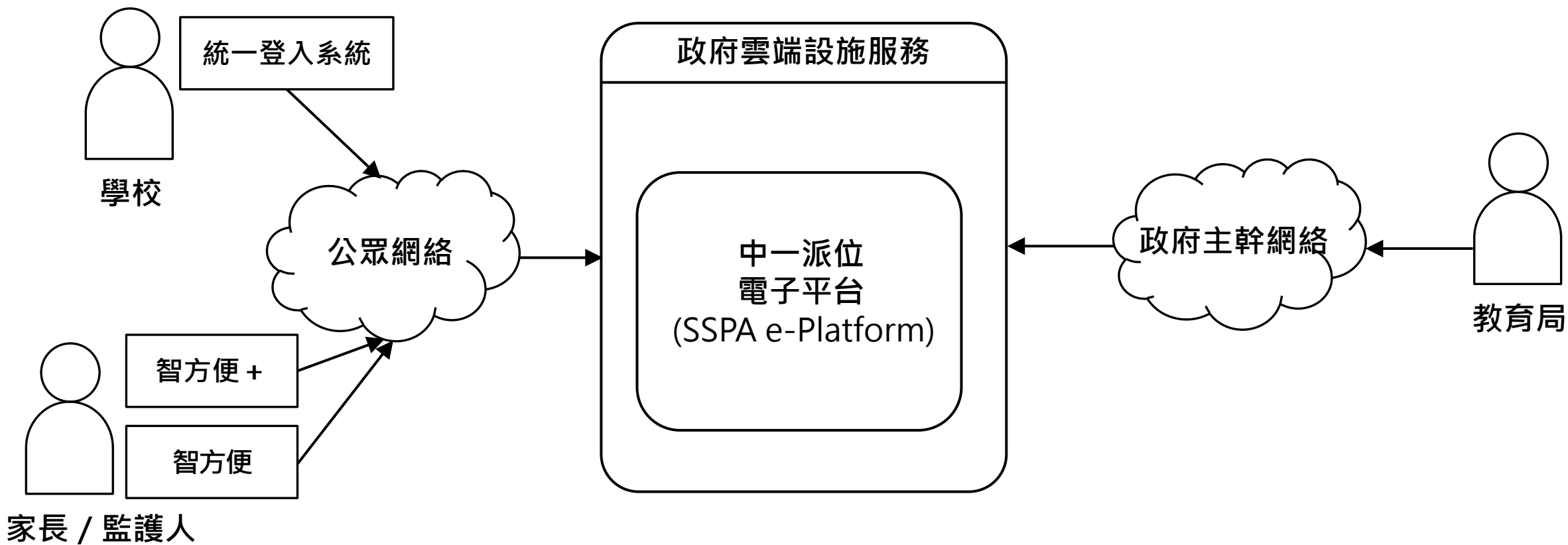
學校桌面

- 管理學校用戶及設定用戶權限
- 遞交自行分配學位申請
- 自行分配學位正取學生通知安排
- 查閱派位結果

家長桌面

- 註冊及登入
- 遞交自行分配學位申請
- 查閱自行分配學位正取學生的通知
- 查閱派位結果

架構



主要功能

家長桌面

- 遞交自行分配學位、跨網派位申請及統一派位申請
- 查閱自行分配學位正取生通知及派位結果

學校桌面

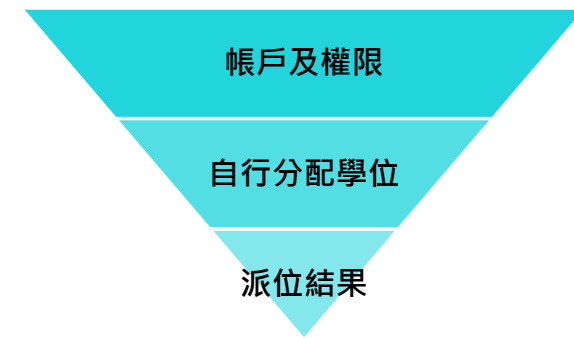
- 小學
 - 管理學校 / 家長帳戶
 - 遞交跨網派位申請
 - 接收獲通知為自行分配學位正取學生的名單
 - 遞交統一派位申請
 - 查閱派位結果
- 中學
 - 管理學校帳戶
 - 查閱及遞交自行分配學位申請
 - 檢視自行分配學位正取學生名單
 - 查閱派位結果

教育局桌面

- 接收及擷取學校遞交的資料
- 公布派位結果

中學學校桌面

- 學年過渡
- 管理學校帳戶
- 檢視及遞交自行分配學位申請
- 檢視自行分配學位正取學生名單
- 查閱派位結果



學年過渡

- 電子平台將於**2024年10月14日自動**過渡至新學年
- 學年過渡後，電子平台上有關2022/2024年度的資料將會被移除
- 學校可按實際運作需要，在學年過渡前下載所需的報告或報表

The screenshot shows the eSSPA (Secondary 1 Admission System) user interface. The header includes the Education Bureau logo and the school name '呂祺中學'. The main content area displays a personalized greeting: '你好，呂祺中學用戶' and a list of key dates for the 2023/2025 academic year. A left-hand navigation menu lists various functions such as '自行分配學位', '遞交自行分配學位申請', and '派位結果'.

| 日期 | 事項 | 狀態 |
|-------------------------|----------------------|------|
| 17.01.2025 - 20.01.2025 | 自行分配學位 遞交自行分配學位申請 | 即將開始 |
| 31.03.2025 | 自行分配學位正取學生通知 | 即將開始 |
| 08.07.2025 | 中學學位分配辦法派位結果 | 即將開始 |

管理學校帳戶

● 應辦事項

- 預備教職員統一登入系統的帳戶
- 設定用戶權限（電子平台內的角色）
- 更新電子平台內的學校資料，包括學校網址及個人資料收集聲明網址
- 參考：學校指南（中學）管理學校用戶及設定用戶權限

管理學校帳戶（中學學校桌面）

- 選擇「管理用戶」以分配教職員在電子平台的權限及角色
- 選擇「管理角色」以設定不同角色在電子平台可用的功能

The screenshot displays the eSSPA (Secondary One Admission System) user interface for a school user. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the Education Bureau logo and the school name, 呂祺中學 (Lyu Kee Middle School).
- Left Sidebar:** Contains the eSSPA logo and navigation options for the school desktop, including self-assignment of seats, submission of applications, and results.
- Main Content Area:** Features a welcome message, "你好，呂祺中學用戶", and a list of key dates and events:
 - 17.01.2025 - 20.01.2025: 自行分配學位 遞交自行分配學位申請 (即將開始)
 - 31.03.2025: 自行分配學位 自行分配學位正取學生通知 (即將開始)
 - 08.07.2025: 中學學位分配辦法派位結果 (即將開始)
- Right Sidebar:** A dropdown menu is open, showing options for "管理用戶" (Manage Users), "管理角色" (Manage Roles), "學校資料" (School Information), and "登出" (Logout). The "管理用戶" and "管理角色" options are highlighted with a red box.

管理學校帳戶（中學學校桌面）

- 以「統一登入系統用戶」的用戶資料，搜尋及增刪用戶（設定新入職 / 離職教職員的權限）
- 分配使用權限及角色予不同教職員

管理用戶 增加新用戶

| 統一登入系統用戶名稱 | 角色 | 編輯 | 移除 |
|----------------|---------------|----|----|
| esspam06 (YOU) | School Master | | |

10 25 50 1項中的1-1項 < 1 >

< 管理用戶

增加新用戶

統一登入系統用戶

角色

請選擇 ▼

增加新用戶 取消

管理學校帳戶 (中學學校桌面)

- 可按實際的運作需要，設定不同角色可用的功能 (包括查閱自行分配學位申請，下載報告等)
- 電子平台將預設部分角色，方便學校設定及分配角色權限
(適用於初次使用電子平台的學校)
 - 學校管理員
 - 升中統籌
 - 教職員

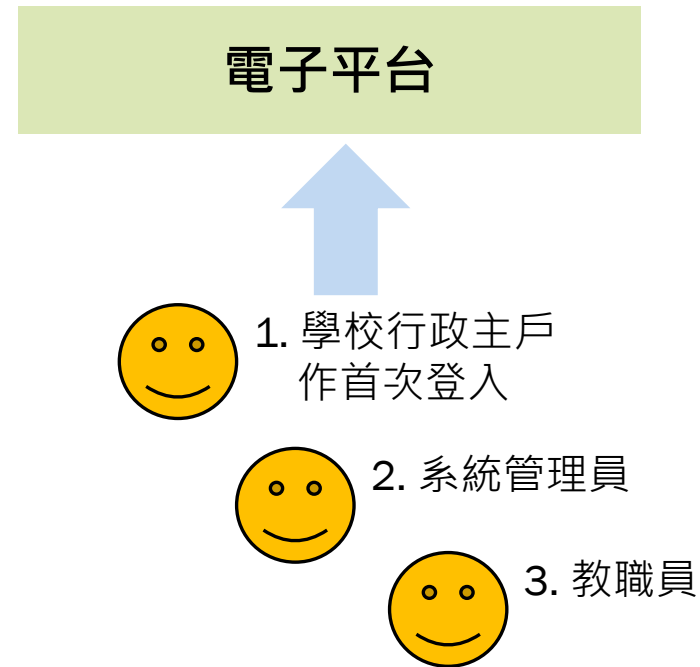


The screenshot shows a web interface for adding a new role. At the top left, there is a back arrow and the text '< 管理角色'. Below this is the title '增加新角色'. The form contains three input fields: '角色名稱' (Role Name) with an empty text box, '角色描述' (Role Description) with an empty text box, and '功能 (可選擇多個功能)' (Functions (select multiple functions)) with a dropdown menu showing '請選擇' (Please select) and a downward arrow. At the bottom, there are two buttons: a green button labeled '增加新角色' (Add New Role) and a grey button labeled '取消' (Cancel).

登入中一派位電子平台的步驟

學校行政主戶可在「中一派位電子平台」（電子平台）管理教師 / 教職員的帳戶及設定權限，有關的權限能控制查閱自行分配學位申請及遞交申請到教育局平台等功能。

由於電子化服務入門網站的學校行政主戶已被預設為電子平台的學校管理員，故此，學校行政主戶持有人必須以電子化服務入門網站的用戶名稱及密碼，於電子平台作首次登入，並按下述「管理用戶」的程序指派合適的權限及功能予校內其他教師 / 教職員。



登入中一派位電子平台的步驟

- 系統管理員應：
 - 於**電子平台**編配教職員的登入權限；及
 - 於**統一登入系統**編配教職員的登入權限
- 當編配相關權限後，教職員便可輸入**電子平台網址**或**透過統一登入系統**登入電子平台



常見問題：未能登入電子平台？

檢查登入電子平台的權限

- 電子平台的系統管理員於 “管理用戶” 功能內，檢查是否已為用戶設定角色。

The image displays two screenshots from the 'Management User' interface of the 'Lyu Chi Middle School' system.

The left screenshot shows the 'Management User' page. A dropdown menu is open, highlighting '管理用戶' (Management User). The table below shows a user named 'esspam06 (YOU)' with the role '學校管理員' (School Administrator).

| 統一登入系統用戶名稱 | 角色 | 編輯 |
|----------------|-------|----|
| esspam06 (YOU) | 學校管理員 | |

The right screenshot shows the 'Add New User' form. The '角色' (Role) dropdown menu is highlighted, showing '請選擇' (Please select).

Form fields include: 統一登入系統用戶 (Unified login system user name), 角色 (Role), 增加新用戶 (Add new user), and 取消 (Cancel).

常見問題：未能登入電子平台？

檢查登入統一登入系統的權限

- 統一登入系統的系統管理員檢查是否已為用戶編配權限。

| | | | | | | |
|----------|------------|--|------------|------------|------------|------|
| 中一派位電子平台 | [Redacted] | | 02/12/2022 | 31/08/2027 | 02/12/2022 | ✕ 移除 |
| | [Redacted] | | 02/12/2022 | 31/08/2027 | 02/12/2022 | ✕ 移除 |
| | [Redacted] | | 02/12/2022 | 31/08/2027 | 02/12/2022 | ✕ 移除 |
| | [Redacted] | | 02/12/2022 | 31/08/2027 | 02/12/2022 | ✕ 移除 |
| | [Redacted] | | 02/12/2022 | 31/08/2027 | 02/12/2022 | ✕ 移除 |
| | [Redacted] | | 02/12/2022 | 31/08/2027 | 02/12/2022 | ✕ 移除 |

管理學校帳戶 (中學學校桌面)

- 於 **2024年12月6日 (星期五)** 或之前更新電子平台內的學校資料，包括 “學校網址” 及 “個人資料收集聲明網址”

教育局 eSSPA 中一派位電子平台 2023/2025年度 中學桌面

你好，呂祺中學用戶

以下重點羅列與參加2023/2025年度中學學位分配辦法的中學相關的關鍵事項：

17.01.2025 - 20.01.2025 自行分配學位 遞交自行分配學位申請 即將開始

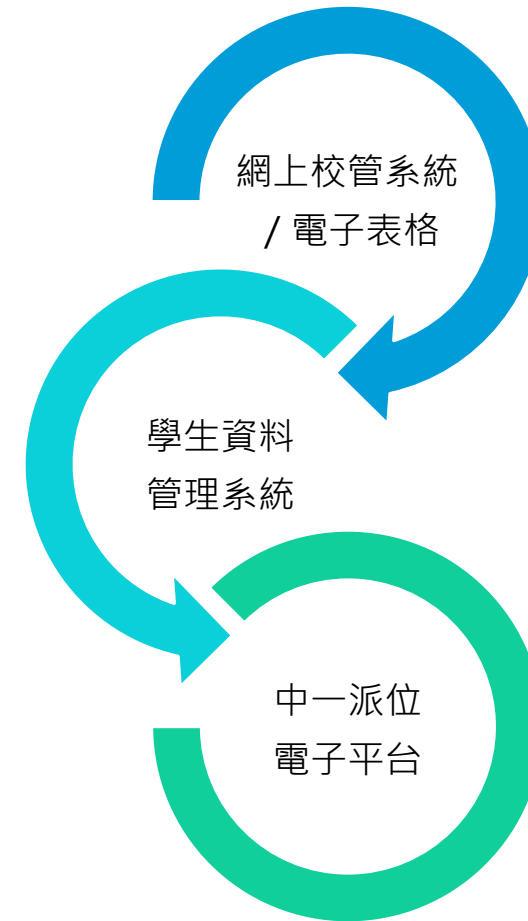
學校資料 於中一派位電子平台家長桌面顯示

| | |
|------------|--------------------------|
| 學校英文名稱 | LUI KEE SECONDARY SCHOOL |
| 學校中文名稱 | 呂祺中學 |
| 學校編號 | |
| 學校網 | |
| 自行分配學位學額 | |
| 學校網址 | |
| 個人資料收集聲明網址 | |
| 學校聯絡電郵地址 | |

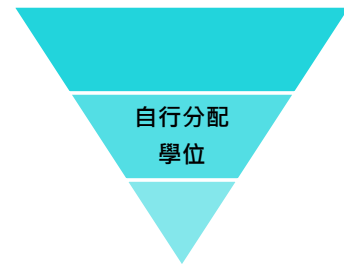
修改 修改 修改

管理家長帳戶（中學學校桌面）

- 小學無需為中一派位電子平台額外處理有關學生的資料
 - 電子平台的學生資料提取自學生資料管理系统
- 如中學發現學生資料需要作出更正，請提醒家長聯絡就讀小學作出跟進



運作流程（自行分配學位）



遞交《中一自行分配學位申請表》

電子平台

紙本



遞交自行分配學位正取 / 備取學生名單*

網上校管系統



檢視自行分配學位正取 / 備取學生名單

電子平台

網上校管系統

*中學須於 **2025年3月27日下午1時或之前** 透過聯遞系統向教育局遞交。如中學未能如期遞交，家長或未能於電子平台查閱相關資料。為讓家長知悉電子平台上的正取學生資料尚未完備，逾期遞交學生名單的中學名稱會顯示在電子平台。

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）

自行分配
學位

● 家長遞交申請的方法及時間

| 方法 | 家長向中學遞交申請日期 | 備註 |
|---------------|---------------------------|--|
| 電子平台 | 2025年1月2日-16日 (包括首尾兩日) | <ul style="list-style-type: none">• 截止時間2025年1月16日 (香港時間23時59分)• 家長需要預留時間遞交申請 |
| 親身遞交 紙本申請表 | | <ul style="list-style-type: none">• 家長需於中學的辦公時段內 遞交申請 |

「中一派位電子平台」的設定

供家長上載證明文件的資料夾

- 已優化學校透過電子平台接收自行分配學位申請的功能
- 學校可按校本需要，要求家長把學校所需文件（如校本申請表、成績表副本和證書及獎狀）按文件類別上載至不同的資料夾
- 建議學校於**2024年12月6日或之前**登入電子平台進行相關設定。相關資料夾在自行分配學位申請開展後（即2025年1月2日起）將**不能再**作設定或修改
- 若學校未有就資料夾進行任何設定，系統將維持原有的設置，即一個供家長上載所有類別文件的資料夾

學生身份證明文件

上載學生身份證明文件副本

① 必須提交：是

② 上傳檔案的數目上限：1

選擇檔案

未有選擇檔案

申請中學所需文件

由申請中學自訂，並已填妥的申請表、證書及獎狀

① 必須提交：否

② 上傳檔案的數目上限：20

選擇檔案

未有選擇檔案

供家長上載證明文件的資料夾

設定有關資料夾的步驟如下：

步驟1：學校管理員應在「管理角色」頁面中，將「管理自行分配學位申請文件」功能編配與相關的角色，讓負責的教職員能夠進行相關的設定

The screenshot shows the '呂祺中學' (Lyu Kee Middle School) user interface. On the left, a navigation menu is open, highlighting '管理角色' (Manage Roles). Below it, a list of roles is shown, with 'SSPA Coordinator' selected. A list of functions is displayed, and a red box highlights '管理自行分配學位申請文件' (Manage Self-Allocated Places Application Files). A blue arrow points from this function to the right-hand side of the interface, where a list of functions is shown being assigned to the 'SSPA Coordinator' role. A red box highlights the '儲存變更' (Save Changes) button at the bottom right.

供家長上載證明文件的資料夾

步驟2：在頁面左方選擇「學校證明文件」，並檢視現有設定

步驟3：選擇「建立證明文件資料夾」（如適用）

中學桌面

自行分配學位

遞交自行分配學位申請

遞交《自行分配學位正取 / 備取學生名單》

自行分配學位正取學生通知

派位結果

中學學位分配辦法派位結果

中一學生註冊 / 取消註冊

其他功能

報告

教育局的問卷

學校證明文件

管理學校證明文件

[建立證明文件資料夾](#)

 重設

| 代號 | 文件名稱 | 文件說明 | 序列 | 必填 | 文件數量 | 編輯 | 移除 |
|-----------|----------|--------------|----|----|------|---|---|
| IDENTITY | 學生身份證明文件 | 上載學生身份證明文件副本 | 1 | 是 | 1 | | |
| SCHAPPFOR | 校本申請表 | 已填妥的申請表 | 2 | 是 | 1 |  |  |

供家長上載證明文件的資料夾

步驟4：在「建立證明文件資料夾」內輸入所需要的資料。除學生身份證明文件資料夾外，學校可以利用「編輯」的功能，就資料夾的文件名稱、序列及文件數量等資料進行編輯

請留意，相關資料夾在自行分配學位申請開展後（即2025年1月2日起）將**不能**再作設定或修改

| 需要輸入的資料 | 內容 |
|---------|---------------------------|
| 代號 | 資料夾的代號 |
| 文件名稱 | 在家長桌面上資料夾所顯示的名稱 |
| 文件說明 | 在家長桌面上資料夾的說明或補充資料 |
| 必填 | 家長是否必須上載資料至此資料夾 |
| 序列 | 在家長桌面上資料夾所顯示的先後次序 |
| 文件數量 | 家長能夠在此資料夾上載的文件數量（數量上限是20） |

供家長上載證明文件的資料夾

步驟4：在「建立證明文件資料夾」內輸入所需要的資料。除學生身份證明文件資料夾外，學校可以利用「編輯」的功能，就資料夾的文件名稱、序列及文件數量等資料進行編輯

請留意，相關資料夾在自行分配學位申請開展後（即2025年1月2日起）將**不能**再作設定或修改

管理學校證明文件

建立證明文件資料夾

🔄 重設

| 代號 | 文件名稱 | 文件說明 | 序列 | 必填 | 文件數量 | 編輯 | 移除 |
|-----------|----------|--------------|----|----|------|----|----|
| IDENTITY | 學生身份證明文件 | 上傳學生身份證明文件副本 | 1 | 是 | 1 | | |
| SCHAPFFOR | 校本申請表 | 已填妥的申請表 | 2 | 是 | 1 | ✎ | 🗑️ |
| RPTCARD | 成績表 | 小五及小六的成績表副本 | 3 | 否 | 20 | ✎ | 🗑️ |
| AWDCERT | 獎狀及證書 | 學業以外獎項 | 4 | 否 | 10 | ✎ | 🗑️ |
| OTHERS | 其他 | 其他 | 5 | 否 | 10 | ✎ | 🗑️ |

編輯證明文件資料夾

代號

SCHAPFFOR

文件名稱 (英文)

School-based Application Form

文件名稱 (繁體中文)

校本申請表

文件名稱 (簡體中文)

校本申请表

文件說明 (英文)

The duly completed admission form of the secondary school

文件說明 (繁體中文)

已填妥的申請表

文件說明 (簡體中文)

已填妥的申请表

必填

序列

2

文件數量

1

儲存變更

取消

供家長上載證明文件的資料夾

步驟5：學校可以利用「移除」的功能，將資料夾刪除

請留意，相關資料夾在自行分配學位申請開展後（即2025年1月2日起）將不能再作設定或修改

管理學校證明文件 建立證明文件資料夾

按代號、名稱和說明搜索 重設

| 代號 | 文件名稱 | 文件說明 | 序列 | 必填 | 文件數量 | 編輯 | 移除 |
|-----------|----------|--------------|----|----|------|----|----|
| IDENTITY | 學生身份證明文件 | 上載學生身份證明文件副本 | 1 | 是 | 1 | | |
| SCHAPPFOR | 校本申請表 | 已填妥的申請表 | 2 | 是 | 1 | | |
| RPTCARD | 成績表 | 小五及小六的成績表副本 | 3 | 否 | 20 | | |
| AWDCERT | 獎狀及證書 | 學業以外獎項 | 4 | 否 | 10 | | |
| OTHERS | 其他 | 其他 | 5 | 否 | 10 | | |



例子：若學校的資料夾設定如下圖所示，當家長透過電子平台向你的學校遞交自行分配學位申請時，電子平台的家長桌面將顯示中學自訂的資料夾設定

管理學校證明文件 **中學學校桌面** 建立證明文件資料夾

按代號、名稱和說明搜索 重設

| 代號 | 文件名稱 | 文件說明 | 序列 | 必填 | 文件數量 | 編輯 | 移除 |
|-----------|----------|--------------|----|----|------|----|----|
| IDENTITY | 學生身份證明文件 | 上傳學生身份證明文件副本 | 1 | 是 | 1 | | |
| SCHAPFORM | 校本申請表 | 已填妥的申請表 | 2 | 是 | 1 | | |
| RPTCARD | 成績表 | 小五及小六的成績表副本 | 3 | 否 | 10 | | |
| AWDCERT | 獎狀及證書 | 學業以外獎項 | 4 | 否 | 10 | | |
| OTHERS | 其他 | 其他 | 5 | 否 | 10 | | |

選校次序1(首選)

家長桌面

申請中學名稱

999 - 九龍城區- 呂祺中學

學校地址：九龍九龍塘

學校所需的聯絡資料

中學或有需要就此自行分配學位申請的相關事宜與家長聯絡，例如面試安排（如適用）、自行分配學位正取生通知（如適用）等

郵寄地址

聯絡電話

電郵地址

學生身份證明文件

上傳學生身份證明文件副本

- ① 必須遞交：是
- ② 上傳檔案的數目上限：1

家長桌面

選擇檔案

未有選擇檔案

校本申請表

已填妥的申請表

- ① 必須遞交：是
- ② 上傳檔案的數目上限：1

選擇檔案

未有選擇檔案

成績表

小五及小六的成績表副本

- ① 必須遞交：否
- ② 上傳檔案的數目上限：10

選擇檔案

未有選擇檔案

獎狀及證書

學業以外獎項

- ① 必須遞交：否
- ② 上傳檔案的數目上限：10

選擇檔案

未有選擇檔案

其他

其他

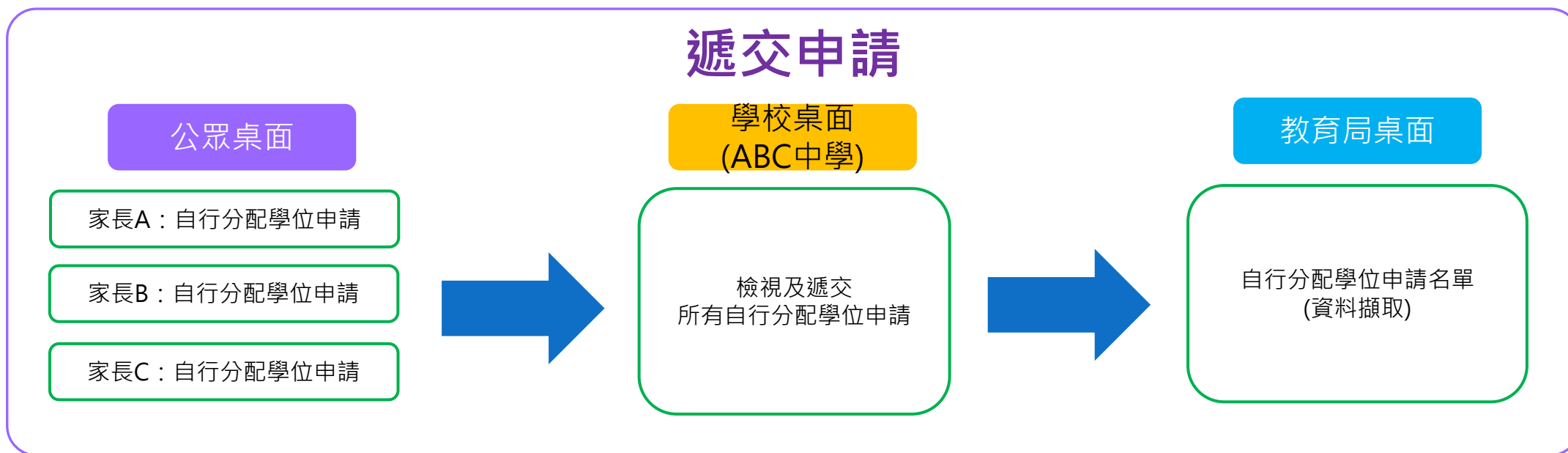
- ① 必須遞交：否
- ② 上傳檔案的數目上限：10

選擇檔案

未有選擇檔案

運作流程（自行分配學位申請）

- 家長向心儀的參加派位中學遞交
 - 《中一自行分配學位申請表》
 - 學生的身份證明文件副本
 - 學校所要求的文件（如申請表、證書及獎狀）
 - 參加派位中學向教育局遞交中一自行分配學位申請名單



檢視及遞交自行分配學位申請 (中學學校桌面)

自行分配
學位

- 向教育局遞交紙本申請表的行政安排，與往年相同
- 中學亦須向教育局遞交電子平台接收到的申請
- 參考：學校指南 (中學) 遞交自行分配學位申請

參加派位學生

限閱文件 / RESTRICTED

教育局
EDUCATION BUREAU

中學學位分配
SECONDARY SCHOOL PLACES ALLOCATION

參加派位學生
PARTICIPATING STUDENTS

中一自行分配學位申請表 (教育局存根)
Application Form for Secondary One Discretionary Place (EDB's Copy)

請將「教育局存根」按學生英文姓氏字母的先後次序放入本紙夾內 (每一紙夾只供存放 100 張「教育局存根」。如超過此數目，請另闢新紙夾盛載。)
Please arrange EDB's Copies of the Application Forms in alphabetical order of students' surnames and place them in this folder. (The maximum number of EDB's Copies in a folder is 100. Please use a new folder if the number exceeds the maximum.)

第
Folder No. 紙夾

張數
No. of sheets (最多為 100 張)
(100 maximum)

校印
School
Chop

EDB 102 限閱文件 / RESTRICTED

非參加派位學生

限閱文件 / RESTRICTED

教育局
EDUCATION BUREAU

中學學位分配
SECONDARY SCHOOL PLACES ALLOCATION

非參加派位學生
NON-PARTICIPATING STUDENTS

中一自行分配學位申請表 (教育局存根)
Application Form for Secondary One Discretionary Place (EDB's Copy)

請將「教育局存根」按學生英文姓氏字母的先後次序放入本紙夾內 (每一紙夾只供存放 100 張「教育局存根」。如超過此數目，請另闢新紙夾盛載。)
Please arrange EDB's Copies of the Application Forms in alphabetical order of students' surnames and place them in this folder. (The maximum number of EDB's Copies in a folder is 100. Please use a new folder if the number exceeds the maximum.)

第
Folder No. 紙夾

張數
No. of sheets (最多為 100 張)
(100 maximum)

校印
School
Chop

EDB 103 限閱文件 / RESTRICTED

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）



- 檢視所有接收到的申請的遞交情況

接獲的自行分配學位網上申請

向教育局呈交所有自行分配學位申請

按學生編號或姓名搜索

篩選 重設 行動

| 學生編號 | 學生英文姓名 | ↑ 學生中文姓名 | 性別 | 就讀小學 | 證明文件 | 申請狀態 |
|------|--------|----------|----|------|------|-------|
| | | | 女 | | 是 | 遞交至學校 |
| | | | 女 | | 是 | 遞交至學校 |
| | | | 女 | | 否 | 遞交至學校 |
| | | | 女 | | 否 | 遞交至學校 |
| | | | 女 | | 是 | 遞交至學校 |

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）

自行分配
學位

● 下載申請文件

呂祺中學

接獲的自行分配學位網上申請

向教育局呈交所有自行分配學位申請

按學生編號或姓名搜索

篩選 重設 行動

| 學生編號 | 學生英文姓名 | 學生中文姓名 | 性別 | 就讀小學 |
|------|--------|--------|----|------|
| | | | 女 | |
| | | | 女 | |
| | | | 女 | |
| | | | 女 | |
| | | | 女 | |

在此頁面下載所有上傳的申請文件

選擇多個申請以進行操作

匯出搜索結果

名稱

_CXIXGXYXIXC:
KXOX XEX XA_
WXNX XHX XI>
LXAXGXXKX XN_
WXNX XGXIXS:

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）

自行分配
學位

- 利用解鎖功能，讓家長更改或重新上傳學生的身份證明文件及 / 或申請中學所需文件
- 例如由申請中學的校本申請表、證書及獎狀

呂祺中學

接獲的自行分配學位網上申請

向教育局呈交所有自行分配學位申請

按學生編號或姓名搜索

解除已選擇的申請

取消

選擇多項申請以啟動

在此頁面下載所有上傳的申請文件

選擇多個申請以進行操作

匯出搜索結果

| <input type="checkbox"/> | 學生編號 | 學生英文姓名 | ↑ 學生中文姓名 | 性別 | 就讀小學 | | |
|--------------------------|------|--------|----------|----|------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | | | | 女 | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | 女 | | | 是 <input type="button" value="遞交至學校"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | | 女 | | | 否 <input type="button" value="遞交至學校"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | | 女 | | | 否 <input type="button" value="遞交至學校"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | | 女 | | | 是 <input type="button" value="遞交至學校"/> |

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）

自行分配
學位

- 匯出搜索結果

The screenshot shows a web interface for '呂祺中學' (Lyu Kee Middle School). The main heading is '接獲的自行分配學位網上申請' (Received online applications for independent allocation of places). A search bar contains the text '按學生編號或姓名搜索'. To the right of the search bar are buttons for '篩選' (Filter), '重設' (Reset), and '行動' (Action). A green button at the top right says '向教育局呈交所有自行分配學位申請' (Submit all independent allocation applications to the Education Bureau). A dropdown menu is open, showing options: '在此頁面下載所有上傳的申請文件' (Download all uploaded application files on this page), '選擇多個申請以進行操作' (Select multiple applications for operation), and '匯出搜索結果' (Export search results), which is highlighted with a purple box. Below the menu is a table with columns: '學生編號' (Student ID), '學生英文姓名' (Student English Name), '學生中文姓名' (Student Chinese Name), '性別' (Gender), and '就讀小學' (Primary School). The table shows five rows, all with '女' (Female) in the gender column. The last row has '是' (Yes) in the '就讀小學' column and a '遞交至學校' (Submit to school) button. The bottom of the page shows pagination: '10 25 50 5 項中的 1 - 5 項' and a page number '1'.

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）

自行分配
學位

- 一鍵向教育局遞交自行分配學位申請

The screenshot shows a web interface for '呂祺中學' (Lyu Kee Middle School). The main heading is '接獲的自行分配學位網上申請' (Received online applications for independent allocation of school places). A prominent button in the top right corner is labeled '向教育局呈交所有自行分配學位申請' (Submit all independent allocation of school places applications to the Education Bureau). Below this is a search bar with the placeholder text '按學生編號或姓名搜索' (Search by student ID or name). To the right of the search bar are buttons for '篩選' (Filter), '重設' (Reset), and '行動' (Action). The main content is a table with the following columns: '學生編號' (Student ID), '學生英文姓名' (Student English Name), '學生中文姓名' (Student Chinese Name), '性別' (Gender), '就讀小學' (Primary School Attended), '證明文件' (Supporting Documents), and '申請狀態' (Application Status). The table contains five rows of data, all with '女' (Female) in the gender column and '區文匯學校' (District Wenwei School) in the application status column. The '證明文件' column shows '是' (Yes) for the first two rows and '否' (No) for the last three rows. At the bottom left, there is a pagination control showing '10 25 50 5項中的1-5項' and a page number '1'.

| 學生編號 | 學生英文姓名 | 學生中文姓名 | 性別 | 就讀小學 | 證明文件 | 申請狀態 |
|------|--------|--------|----|------|------|-------|
| | | | 女 | | 是 | 區文匯學校 |
| | | | 女 | | 是 | 區文匯學校 |
| | | | 女 | | 否 | 區文匯學校 |
| | | | 女 | | 否 | 區文匯學校 |
| | | | 女 | | 否 | 區文匯學校 |

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）

自行分配
學位

- 當學校向教育局遞交自行分配學位申請後，電子平台將會提供以下功能：



向教育局申請
解鎖

學校已向教育局遞
交申請表

家長因特殊理由
修改所需證明文件

學校為個別
有需要的家長
申請解鎖

向教育局遞交
額外申請

學校於限期前已向
教育局遞交申請表

家長其後才遞
交申請表

學校為個別有需
要的家長申請
遞交額外申請

檢視及遞交自行分配學位申請（中學學校桌面）

| 申請狀態 | 申請狀態 | 解釋 | 備註 |
|--------|--------|------------------|---|
| 遞交至學校 | 遞交至學校 | 家長向中學遞交自行分配學位申請 | <ul style="list-style-type: none">中學須向教育局遞交申請 |
| 遞交至教育局 | 遞交至教育局 | 中學向教育局遞交自行分配學位申請 | <ul style="list-style-type: none">已完成遞交程序 |

系統優化項目

自行分配
學位

增設電郵通知，通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

The screenshot displays the eSSPA (Secondary One Admission System) interface. On the left, a navigation menu includes '管理用戶', '管理角色', '學校資料', and '登出'. The '學校資料' (School Information) section is highlighted with a red box. The main content area shows the school's details for 'LUI KEE SECONDARY SCHOOL' (呂祺中學). A red box highlights the '學校聯絡電郵地址' (School Contact Email Address) field, which is currently empty. To the right of this field are three '修改' (Edit) buttons. A light blue callout box on the left contains the text '輸入學校聯絡電郵地址' (Enter school contact email address).

你好 · 呂祺中學用戶

以下重點羅列與參加2023/2025年度中學學位分配辦法的中學相關的關鍵事項：

| | | |
|-------------------------|--------------|--------------|
| 17.01.2025 - 20.01.2025 | 31.03.2025 | 08.07.2025 |
| 自行分配學位 遞交自行分配學位申請 | 自行分配學位正取學生通知 | 中學學位分配辦法派位結果 |

學校資料

於中一派位電子平台家長桌面顯示

學校英文名稱: LUI KEE SECONDARY SCHOOL

學校中文名稱: 呂祺中學

學校編號

學校網

自行分配學位學額

學校網址

個人資料收集聲明網址

學校聯絡電郵地址

修改 修改 修改

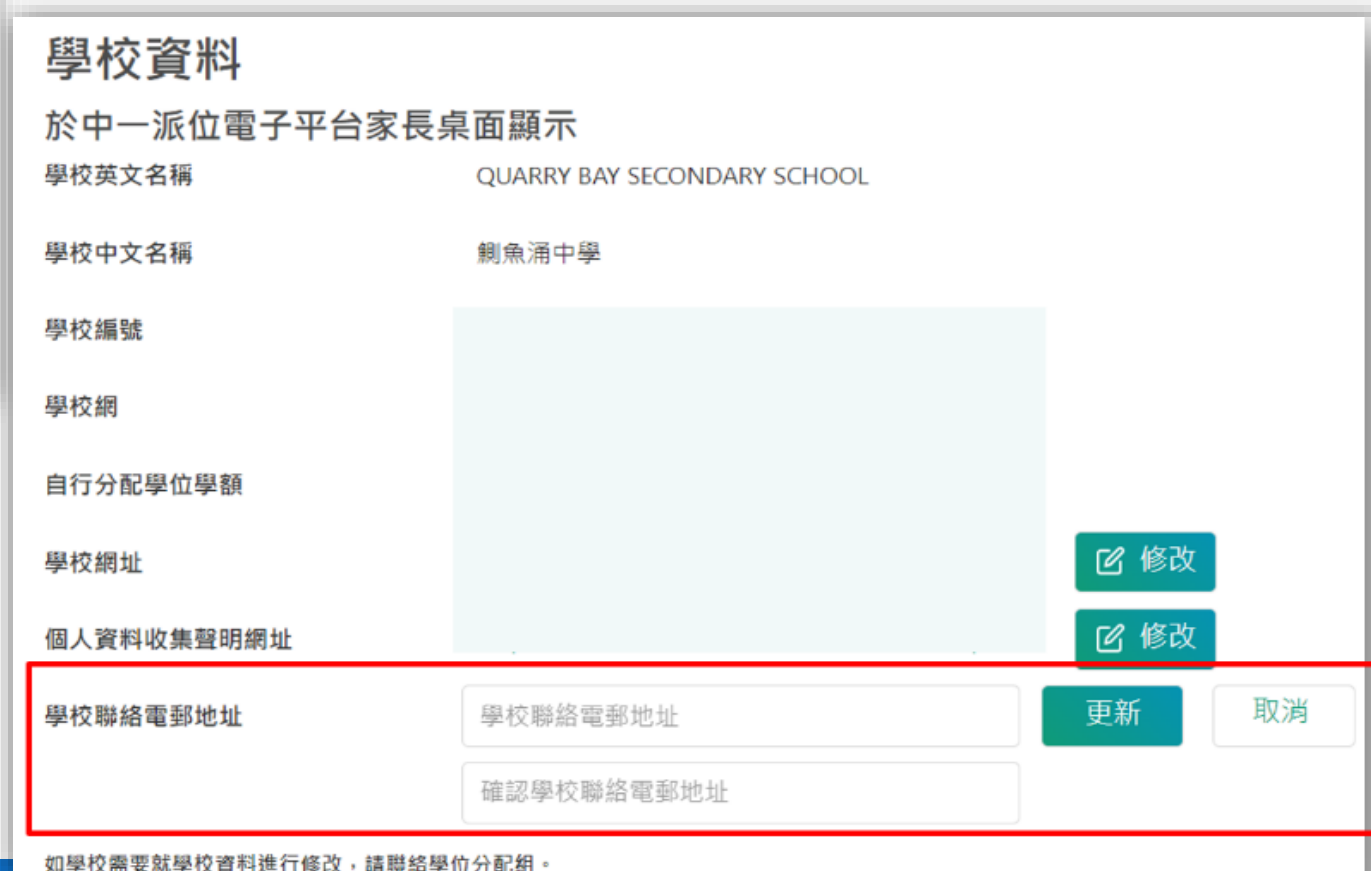
如學校需要就學校資料進行修改，請聯絡學位分配組。

輸入學校聯絡
電郵地址

系統優化項目

自行分配
學位

增設電郵通知，通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」



更新學校聯絡
電郵地址

系統優化項目

自行分配
學位

增設電郵通知，通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

接獲的自行分配學位網上申請

按學生編號或姓名搜索

篩選 重設

| 學生編號 | 學生英文姓名 | 學生中文姓名 | 性別 | 就讀小學 | 更新學校所需文件狀態 |
|------|--------|--------|----|------|------------|
| | | | 女 | 中環小學 | 已上傳至中學 |
| | | | 女 | 上環小學 | 已上傳至中學 |
| | | | 女 | 中環小學 | |
| | | | 女 | 上環小學 | 已上傳至中學 |
| | | | 女 | 中環小學 | |

學生編號

學生英文姓名

性別

就讀小學

申請狀態

學校所需文件狀態

證明文件

學生身份證明文件

家長/監護人的聯絡資料

郵寄地址

聯絡電話

電郵地址

解鎖學校所需文件及退回申請予申請人

系統優化項目

自行分配
學位

增設電郵通知，通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

學生英文姓名

學生中文姓名

請修正聯絡資料:

郵寄地址

聯絡電話

電郵地址

備註

請重新呈交:

學生身份證明文件

備註

校本申請表

成績表

重新提交期限

16/01/2025

預覽 取消

按學校所需文件揀選有關項目，同時填寫備註，便利學校跟進有關補交文件情況。

揀選補交文件期限
(可於學校遞交自行分配學位正取 / 備取學生名單前補交文件)

系統優化項目

自行分配
學位

增設電郵通知，通知/提醒申請家長需補交「學校所需文件」

致家長／監護人：

感謝你使用中一派位電子平台（電子平台）。

本電郵旨在通知家長，鯽魚涌中學已在電子平台解鎖你的中一自行分配學位申請，有關學校所需文件狀況目前為「待補交」。

請盡快登入中一派位電子平台，於2025年1月16日（星期四）或之前為你的子女（學生編號：XXXXX）的中一自行分配學位申請表修正以下資料，及／或呈交／重新呈交以下文件，以完成中一自行分配學位申請程序。

請修正：

- 你的聯絡資料
 - 郵寄地址
 - 電郵地址
- 獎狀及證書

請注意，家長／監護人以「智方便+」進行數碼簽署後，務須返回本電子平台確認提交申請，以完成呈交補充文件程序。成功呈交後的學校所需文件狀況應為「已上載」。

如有查詢，請致電28327740與鯽魚涌中學聯絡。

教育局學位分配組

（本電郵由電腦系統自動傳送，請勿回覆。）

Dear Parent / Guardian,

Thank you for using our SSPA e-Platform (eSSPA).

This email serves to inform you that QUARRY BAY SECONDARY SCHOOL has unlocked your S1 Discretionary Place (DP) application in the eSSPA. The status of the DP Supporting Document is currently "Pending for resubmission".

To complete the application procedures for S1 DP of your child (STRN: XXXX), please log in to the eSSPA to revise the following information and/or submit / resubmit the following document(s) on or before 16-01-2025 (Thursday).

Please revise:

- Your contact information
 - Correspondence address
 - Email address
- Awards and Certificates

Please note that after signing digitally with "iAM Smart+", Parent / Guardian must return to the eSSPA to confirm the submission in order to complete the procedures of resubmitting supporting document(s) for the DP application. The DP Supporting Document Status should have changed to "Uploaded".

For enquiries, please contact QUARRY BAY SECONDARY SCHOOL direct at 28327740.

School Places Allocation Section, EDB

(This is an automated email, please do not reply.)

就學校填選補交所需文件的項目，系統自動產生電郵並傳送予家長。

系統優化項目

自行分配
學位

「學校所需文件狀態」欄位，作辨識「待補交」文件/「已上載至中學」的申請

接獲的自行分配學位網上申請

向教育局呈交所有自行分配學位申請

按學生編號或姓名搜索

篩選

重設

行動

學生編號

↑ 學生英文姓名

學生中文姓名

性別

就讀小學

更新學校所需文件狀態

遞交日期及時間

申請狀態

女

已上載至中學

遞交至學校

已上載至中學

待補交

遞交至學校

待補交

已上載至中學

遞交至學校

女

已上載至中學

遞交至學校

女

遞交至教育局

自行分配學位正取學生通知 (中學學校桌面)

自行分配
學位

- 檢視自行分配學位正取學生名單

| 學生編號 | 申請編號 | 學生英文姓名 | 性別 | 就讀小學 |
|------|------|--------|----|------|
| | | | 男 | |
| | | | 男 | |
| | | | 女 | |
| | | | 女 | |
| | | | 女 | |
| | | | 女 | |
| | | | 男 | |

自行分配學位正取學生通知 (中學學校桌面)

自行分配
學位

- 下載正取學生名單
- 參考：學校指南 (中學) 查閱自行分配學位正取學生通知

自行分配學位正取學生通知

按學生編號或姓名搜索

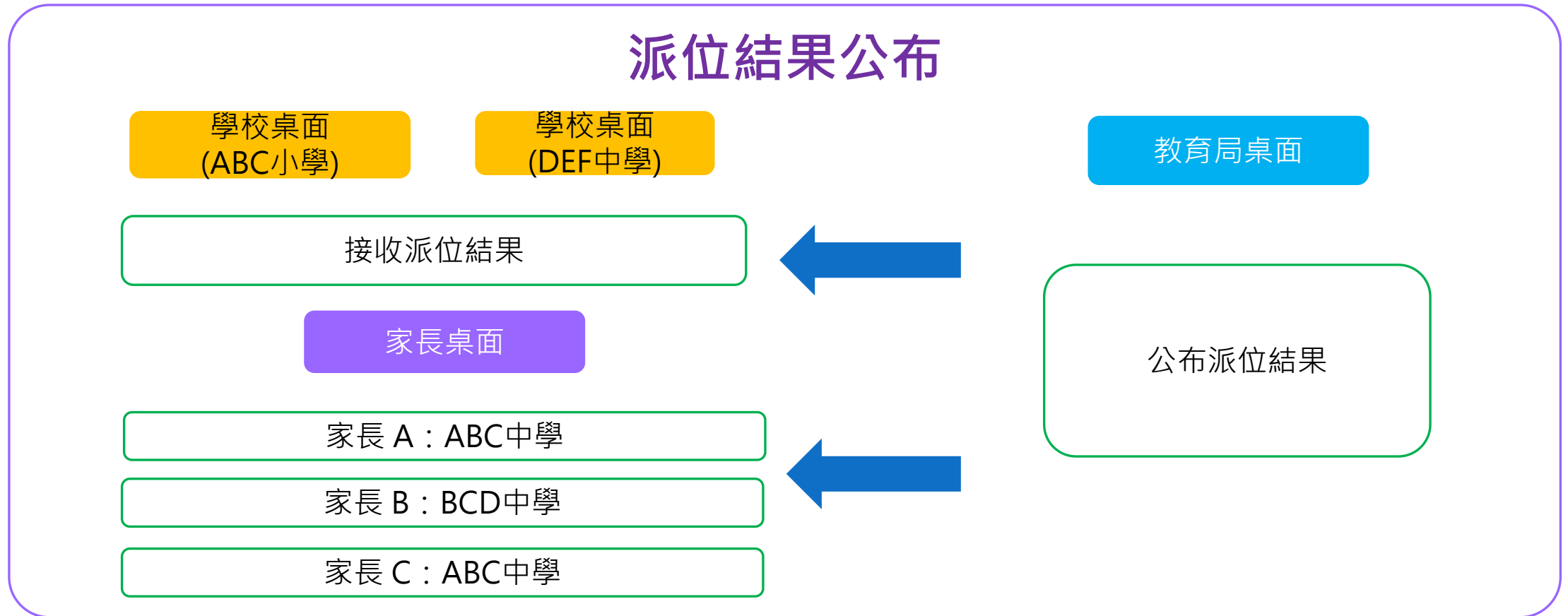
篩選 重設 行動

| 學生編號 | 申請編號 | 學生英文姓名 | 性別 | 就讀小學 | |
|------|------|--------|----|------|-----|
| | | | 男 | | ... |
| | | | 男 | | ... |
| | | | 女 | | ... |
| | | | 女 | | ... |
| | | | 女 | | ... |
| | | | 女 | | ... |
| | | | 男 | | ... |

下載獲通知為自行分配學位正取學生的名單 (中學)

運作流程（查閱派位結果）

- 教育局透過中一派位電子平台向家長、小學及中學公布派位結果



查閱派位結果（中學學校桌面）

派位
結果

● 檢視獲派學生名單

中學學位分配辦法派位結果

按學生編號或姓名搜索 篩選 重設 行動

| 學生編號 | 學生英文姓名 | ↑ 性別 | 出生日期 | ↑ 就讀小學 | 分配類型 |
|------|--------|------|------|--------|------|
| | | 男 | | | DP |
| | | 男 | | | CA |
| | | 男 | | | CA |
| | | 男 | | | CA |
| | | 女 | | | CA |
| | | 女 | | | CA |
| | | 男 | | | CA |

查閱派位結果（中學學校桌面）

- 下載獲派學生名單

中學學位分配辦法派位結果

按學生編號或姓名搜索

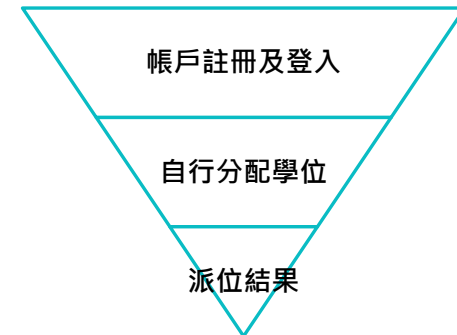
篩選 重設 行動

| 學生編號 | 學生英文姓名 | 性別 | 出生日期 | 就讀小學 | 中學於學位分配辦法派位結果 |
|------|--------|----|------|------|---------------|
| | | | | | DP |
| | | | | | CA |
| | | | | | CA |
| | | | | | CA |
| | | | | | CA |
| | | | | | CA |
| | | | | | CA |
| | | | | | CA |
| | | | | | CA |
| | | | | | CA |

以xlsx格式下載
派位結果

家長帳戶

- 註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」
- 遞交自行分配學位申請
- 查閱自行分配學位正取學生的通知
- 查閱派位結果



中一派位電子平台概覽

- 家長用戶的權限根據帳戶類別發放
- 根據《電子交易條例》（第553章），「智方便+」提供具法律效力的數碼簽署功能，以供處理法定文件及相關程序

| 帳戶類別 | 跨網派位申請 (十二月至二月) | 自行分配學位的申請 (一月) | 自行分配學位 正取生通知 (三月底) | 統一派位階段 選校 (四月 – 五月) | 派位結果公布 (七月) |
|------|--------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|
| 智方便+ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 智方便 | ✗ | ✗ | ✓ | ✗ | ✓ |

中一派位電子平台概覽



甚麼是「智方便」？

「智方便」流動應用程式提供一站式個人化數碼服務平台，讓用戶以智能方式，更方便地利用個人流動電話登入及使用網上服務。其英文名稱“iAM Smart”就正代表“**i**nternet **A**ccess by **M**obile in a **S**mart way”。

智方便網上短片

[資料來源：[數字政策辦公室－智方便網站](#)]

中一派位電子平台概覽



「智方便」的功能

身份認證

無需記住不同的戶口名稱與密碼

個人化提示

接收政府網上服務最新資訊及提示



「填表通」

無需重複填寫個人資料及上載地址證明

數碼簽署 (只適用於已登記「智方便+」用戶)

作出具法律效力的個人簽署

[資料來源：[數字政策辦公室 – 智方便網站](#)]

中一派位電子平台概覽



登記 / 升級至「智方便+」



流動應用程式



自助登記站

登記服務櫃位

流動登記隊



[資料來源：[數字政策辦公室 – 智方便網站](#)]

- 家長可透過「智方便」流動應用程式、親臨自助登記站、登記服務櫃位或透過流動登記隊登記「智方便+」
- 年滿18歲人士的登記步驟



新智能身份證



有NFC功能並已啟用
生物認證的個人流動電話*



電郵地址

登記地點二維碼



* 只支援可兼容的型號，詳情請到 www.iamsmart.gov.hk 參閱「常見問題」

- 登記地點連結：https://www.iamsmart.gov.hk/tc/reg_location.html
- [示範短片](#) - 手機登記「智方便+」（十八歲或以上人士）

[資料來源：[數字政策辦公室 - 智方便網站](#)]

註冊及登入方法（家長桌面）

- 一般而言，在家長 / 監護人建立帳戶後（即家長 / 監護人以其「智方便+」 / 「智方便」綁定學生的中一派位電子平台帳戶），帳戶的連繫便不能更改
- 家長如有多於一名子女參加同一年度的中一派位，應先以其中一名子女的資料建立帳戶，然後再於電子平台加入另一名子女的資料，無需重複登記
- 為有效處理眾多家長的申請，中一派位電子平台每次登入後的使用時限為30分鐘，申請程序須在30分鐘內完成
- 如有需要，家長可善用「儲存為草稿」的功能，在下次登入時繼續填寫申請

註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶 (家長桌面)

● 步驟1：建立帳戶

eSSPA 中一派位電子平台
2023/2025年度

新用戶

請使用學生編號和啟動碼建立你的中一派位電子平台帳戶，並透過 2023/2025年度 中學學位分配辦法申請中一學位。




你須擁有「智方便+」帳戶，方可使用數碼簽署功能以於「中一派位電子平台」遞交申請。 [了解更多](#)

建立帳戶

家長可以於2024年11月15日開始登入「中一派位電子平台」。有關建立帳戶所須的啟動碼及相關查詢，請與貴子女就讀學校（適用於參加派位學生）或教育局學位分配組（適用於非參加派位學生）聯絡。

現有用戶

 智方便登入

[了解更多](#)

為確保中一派位電子平台順利運作，每次登入後的使用時限為30分鐘。

註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

● 步驟2：輸入「學生編號」

- 教育局會為每名學生編配一個獨特的學生編號（STRN）以識別學生的身份

● 步驟3：輸入「啟動碼」

- 小學會為每名參加派位學生生成一個「啟動碼」，供家長建立中一派位電子平台帳戶
- 教育局會為每名不參加派位學生在申領《自行分配學位申請表》時，生成一個「啟動碼」，供家長建立中一派位電子平台帳戶
- 家長能夠於2024/25學年內利用啟動碼建立帳戶

1 — 2 — 3 — 4

建立帳戶

首先，請輸入你從學生就讀小學收到的學生編號和啟動碼。

學生編號

啟動碼

繼續

要申請多過一個學生？建立帳戶後，您可以增加更多學生。

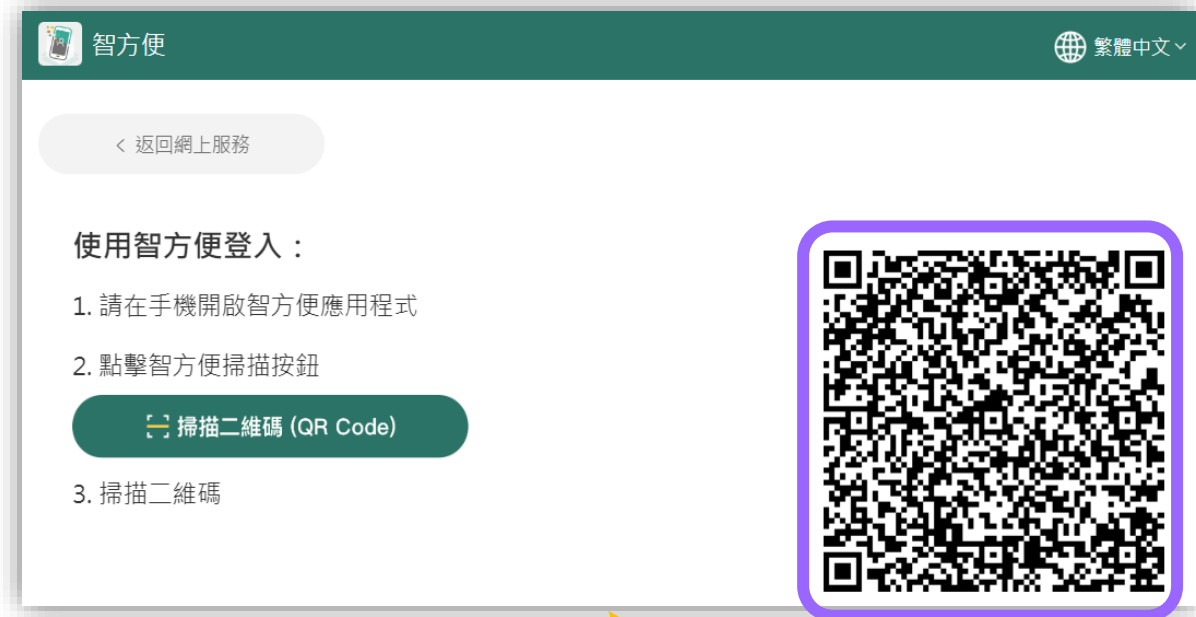
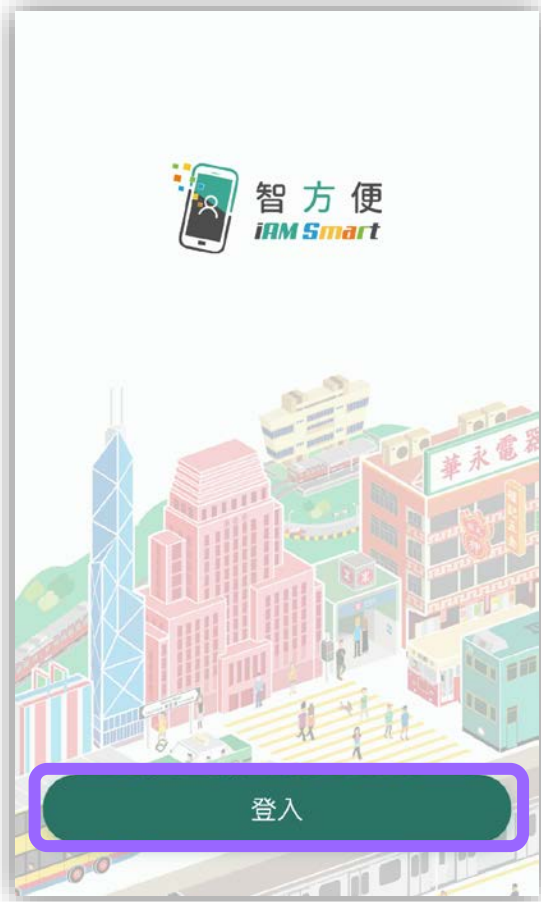
註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

- 步驟4：選擇「以智方便繼續」
 - 如沒有「智方便」帳戶，可立即註冊



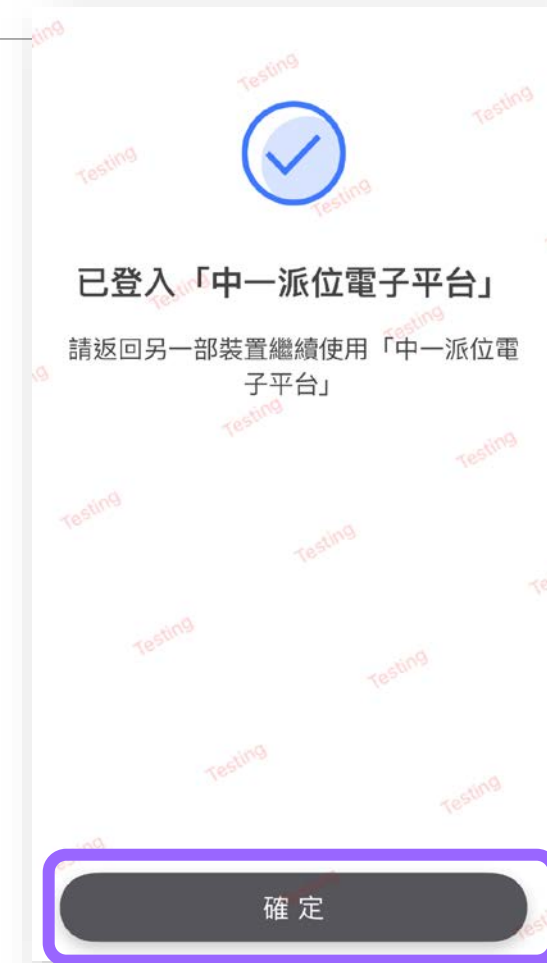
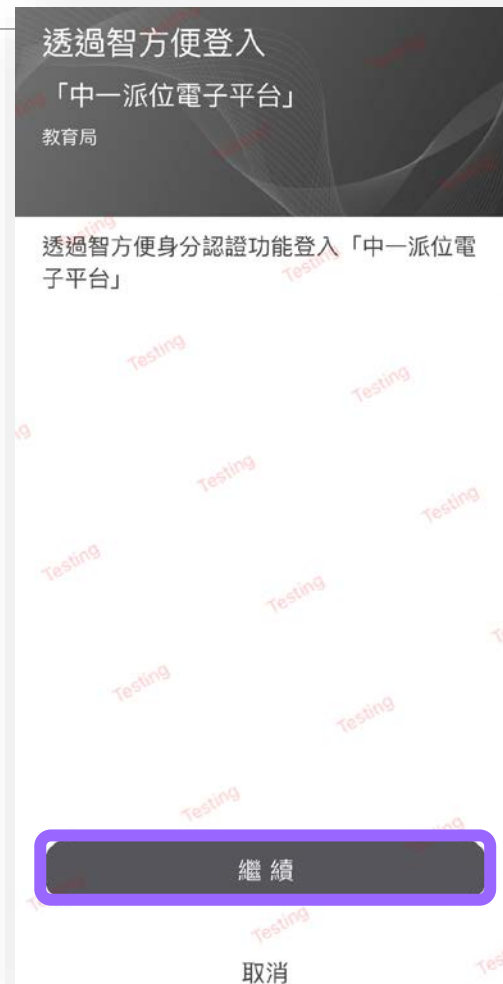
註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

- 步驟 5：登入「智方便」應用程式
- 步驟 6：掃描電子平台內的二維碼



註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

- 步驟7：於「智方便」應用程式授權電子平台提取資料



註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

● 步驟8：填寫申請人資料

➤ 在派位程序完成後，教育局不會保留個別家長 / 監護人的資料

授權「智方便」提供個人資料

歡迎你透過「智方便」登入中一派位電子平台

這是你首次透過「智方便」登入中一派位電子平台，系統將要求「智方便」提供以下個人資料，以便為您連結原有帳號/開立新帳號：

- 姓名 (英文)
- 姓名 (中文)
- 香港身份證號碼

智方便個人資料

取消

授權「智方便」提供個人資料

請按照以下步驟：

1. 開啟你手機上的「智方便」流動應用程式



2. 點擊「繼續授權」
3. 點擊「確定」以完成授權

具有數碼簽署功能

待辦事項 (2)

中一派位電子平台

需要您的個人資料...

立即授權

網上服務

全部 最近使用 已收藏

政府電子表格 (香港政府一站通)

熱門網上服務

掃描二維碼 (QR Code)

1 2 **3** 4

家長 / 監護人資料

電郵地址 ⓘ

確認電郵地址

家長 / 監護人英文全名 (與身份證上相同)

XXXXXXXXXX

家長 / 監護人中文全名 (與身份證上相同) (選項)

XXXXXXXXXX

下一步

註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

- 步驟9：閱讀並明白個人資料收集聲明
- 步驟10：輸入圖像顯示的字符



個人資料收集聲明

收集個人資料的目的

- 你在本表格提供的個人資料，會供教育局用於以下一項或多項用途：
 - 處理、核實、審核資格及查證各項補助和津貼，以及由教育局提供的教育服務的申請；
 - 就上文(a)項所述申請的處理、核實、審核資格及查證，將個人資料與政府相關政策局 / 部門資料庫進行核對；
 - 將個人資料與教育局資料庫進行核對，以核實 / 更新教育局的記錄；以及
 - 編製統計資料、研究及政府刊物。
- 你必須按本表格的要求及於本局處理本表格的過程中提供個人資料。假如你沒有提供該等個人資料，本局可能無法辦理或繼續處理有關申請。

可獲轉移資料者

- 你提供的個人資料會供教育局人員取閱。除此之外，本局亦可能會向下列各方或在下述情況轉移或披露該等個人資料：
 - 政府其他政策局及部門，以用於上文第1段所述的用途；
 - 與本表格相關的學校，以用於上文第1段所述的用途；
 - 你曾就披露個人資料給予訂明同意；以及
 - 根據適用於香港的法例或法庭命令授權或規定披露個人資料。

查閱個人資料

- 你有權要求查閱及更正教育局所持有關於你的個人資料。如需查閱或更正個人資料，請以書面向以下人士提出：高級教育主任（學位分配）1（地址：九龍九龍塘沙福道19號教育局九龍塘教育服務中心西座平台學位分配組或電郵：sspasp@edb.gov.hk）。

電郵地址

家長 / 監護人英文全名（與身份證上相同）

本人已閱讀並明白個人資料收集聲明。

請輸入圖像顯示的字符

確認及提交申請

[< 返回](#)

註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶 (家長桌面)

- 步驟11：檢查電子郵件，以啟動帳戶
- 如於半小時後仍未收到電子郵件，家長 / 監護人可以：
 - 檢查垃圾郵件信箱
 - 重覆註冊帳戶的步驟。原因可能是家長 / 監護人輸入錯誤的電郵地址，故此未能收到啟動電郵



檢查你的電子郵件，以啟動帳戶

一個啟動電子郵件將會發送到你註冊的電子郵件地址中。請檢查你的電子郵件收件箱，並點擊電子郵件中的啟動鏈接，以完成建立帳戶。(如果你沒有看到該電子郵件，請檢查你的垃圾郵件夾或垃圾文件夾)。

有疑問？
聯絡我們 >

註冊及登入方法 - 「智方便+」 / 「智方便」帳戶（家長桌面）

- 「智方便」帳戶用戶可於建立帳戶後把版本升級至「智方便+」

請注意，你需要把「智方便」升級至「智方便+」方可利用數碼簽署功能以透過中一派位電子平台遞交申請。有關升級「智方便」戶口之詳情，請參閱「[智方便](#)」網站。

如你尚未把「智方便」升級，將暫未能透過平台分配學位及統一派位的申請。

eSSPA

中一派位電子平台
2023/2025年度

學生
XXX
學生編號

2.1.2025 - 16.1.2025 [現在申請](#)

自行分配學位申請

31.3.2025 - 31.8.2025 [查閱](#)

自行分配學位正取學生通知

9.4.2025 - 6.5.2025 [現在申請](#)

統一派位申請

8.7.2025 - 31.8.2025 [查閱](#)

中學學位分配辦法派位結果



你需要把「智方便」升級至「智方便+」方可利用數碼簽署功能以透過中一派位電子平台遞交申請。有關升級「智方便」戶口之詳情，請參閱「[智方便](#)」網站。

中一自行分配學位申請

[申請中一自行分配學位注意事項](#)



中一自行分配學位
選校次序1 (首選)

[現在申請](#)



中一自行分配學位
選校次序2 (次選)

[現在申請](#)

現行紙本申請及派位結果公布

中學學位分配辦法

自行分配學位階段

統一派位階段

公布中學學位分配結果

申請自行分配學位

- 不得向多於**兩所**參加派位的中學遞交申請，否則自行分配學位申請將會**作廢**
- 申請的中學不受地區限制

正取學生的通知安排

- 參加派位中學於3月下旬透過書面及電話通知正取學生家長其子女已獲學校納入其自行分配學位正取學生名單

申請統一派位

須於4月填寫《中一派位選擇學校表格》以便其子女參加統一派位

甲部「不受學校網限制」

(任何校網，包括學生所屬校網，最多選3所中學)

乙部「按學校網」

(學生所屬校網，最多選30所中學)

公布結果

8/7：公布中學學位分配結果

10-11/7：學生往獲派中學註冊

1月

3月

4月

7月

自行分配學位流程

家長
遞交自行分配
學位的申請

中學
透過書面及
電話通知正取
學生家長

遞交自行分配學位申請

●中學學位分配辦法機制不變

- 自行分配學位的申請不受地區限制
- 家長只可以為子女向不多於兩所參加派位中學申請
- 家長必須留意，如他們向多於兩所參加派位中學申請自行分配學位，無論有關申請是以紙本或透過「中一派位電子平台」遞交，其子女的自行分配學位申請將會作廢
- 無論有關申請是以紙本或透過「中一派位電子平台」遞交，中一自行分配學位申請一經遞交，便不可撤回、取消或更改選校次序

遞交自行分配學位申請

- 家長必須留意，如他們向多於兩所參加派位中學申請自行分配學位，無論有關申請是以紙本或透過「中一派位電子平台」遞交，其子女的自行分配學位申請將會作廢

| 情況 | 紙本申請 (選校次序1) | 紙本申請 (選校次序2) | 電子平台 (選校次序1) | 電子平台 (選校次序2) | 備註 |
|----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|
| 1 | | | 中學A | 中學B | ✓ |
| 2 | 中學A | 中學B | | | ✓ |
| 3 | 中學A | | | 中學B | ✓ |
| 4 | 中學A | 中學B | 中學C | | X |
| 5 | 中學B | 中學A | 中學A | 中學B | X |

註 1：本年度仍接受紙本申請

註 2：家長需按現行的安排申請賽馬會體藝中學及非參加派位直資中學，直接向學校提出申請

現行紙本申請

自行分配
學位

《中一自行分配學位申請表》(樣本)

| | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------|--|
| 由本局填寫 For Office Use ID C C.NO 2023 | | 教育局存根 EDB's Copy | |
| 教育局 Education Bureau 中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA) 2021/2023 | | | |
| 中一自行分配學位申請表 (只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用) Application Form for Secondary One Discretionary Place (Only for Application to Schools Participating in SSPA) | | | |
| M1234567 | 117477UZ | 50008 | |
| 學生編號 Student Reference No. | 申請編號 Application No. | 小學編號 PAU | |
| SHEUNG CHUN PO | 常進步 | 6A | |
| 學生姓名 Name of Student | 常進步 | 班別 Class | |
| F | 14/11/2013 | | |
| 性別 Sex | 出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y) | | |
| LUI KEE SCHOOL | | | |
| 就讀小學 Primary School Attending | | | |
| 供家長填寫 To be Completed by Parent 申請中學名稱 Name of School Applied to | | | |
| 供中學專用 For Secondary School Use Only 學校編號 School Code 學校名稱及蓋章 School Name and Chop | | | |

每名學生獲發兩份申請表 (只適用於申請參加派位中學 ; 不適用於申請非參加派位中學)

| | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------|--|
| 由本局填寫 For Office Use ID C C.NO 2023 | | 教育局存根 EDB's Copy | |
| 教育局 Education Bureau 中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA) 2021/2023 | | | |
| 中一自行分配學位申請表 (只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用) Application Form for Secondary One Discretionary Place (Only for Application to Schools Participating in SSPA) | | | |
| M1234567 | 247063ZR | 50008 | |
| 學生編號 Student Reference No. | 申請編號 Application No. | 小學編號 PAU | |
| SHEUNG CHUN PO | 常進步 | 6A | |
| 學生姓名 Name of Student | 常進步 | 班別 Class | |
| F | 14/11/2011 | | |
| 性別 Sex | 出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y) | | |
| LUI KEE SCHOOL | | | |
| 就讀小學 Primary School Attending | | | |
| 供家長填寫 To be Completed by Parent 申請中學名稱 Name of School Applied to | | | |
| 供中學專用 For Secondary School Use Only 學校編號 School Code 學校名稱及蓋章 School Name and Chop | | | |

*有關中一派位電子平台的用戶介

由本局填寫 For Office Use ID C C_NO 2025 教育局存根 EDB's Copy

教育局 Education Bureau
中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA)
2023/2025

中一自行分配學位申請表
(只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用)
Application Form for Secondary One Discretionary Place
(Only for Application to Schools Participating in SSPA)

M1234567 117477UZ 50008
學生編號 Student Reference No. 申請編號 Application No. 小學編號 PAU

SHEUNG CHUN PO 常進步 6A
學生姓名 Name of Student 班別 Class

F 14/11/2013
性別 Sex 出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y)

LUI KEE SCHOOL
就讀小學 Primary School Attending

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to
呂祺中學

供中學專用 For Secondary School Use Only
學校編號 School Code 學校名稱及蓋章 School Name and Chop

教育局
存根

學校存根 School's Copy

教育局 Education Bureau
中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA)
2023/2025

中一自行分配學位申請表
(只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用)
Application Form for Secondary One Discretionary Place
(Only for Application to Schools Participating in SSPA)

M1234567 117477UZ
學生編號 Student Reference No. 申請編號 Application No.

SHEUNG CHUN PO 常進步
學生姓名 Name of Student

F 14/11/2013
性別 Sex 出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y)

LUI KEE SCHOOL
就讀小學 Primary School Attending

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to
呂祺中學

供中學專用 For Secondary School Use Only
學校編號 School Code 學校名稱及蓋章 School Name and Chop

學校
存根

家長存根 Parent's Copy

教育局 Education Bureau
中學學位分配 Secondary School Places Allocation (SSPA)
2023/2025

中一自行分配學位申請表
(只供向參加中學學位分配辦法的中學作申請用)
Application Form for Secondary One Discretionary Place
(Only for Application to Schools Participating in SSPA)

M1234567 117477UZ
學生編號 Student Reference No. 申請編號 Application No.

SHEUNG CHUN PO 常進步
學生姓名 Name of Student

F 14/11/2013
性別 Sex 出生日期(日/月/年) Date of Birth (D/M/Y)

LUI KEE SCHOOL
就讀小學 Primary School Attending

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to
呂祺中學

供中學專用 For Secondary School Use Only
學校編號 School Code 學校名稱及蓋章 School Name and Chop

家長
存根

家長在申請前必須撕下及保留此部分
Parent must detach this part for retention before application

教育局 Education Bureau
中學學位分配 SSPA
2023/2025

選校意願
(供申請中一自行分配學位用)
School Preference
(for S1 DP Application)

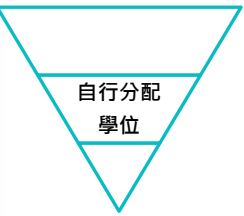
M1234567
學生編號 Student Reference No.

117477UZ
申請編號 Application No.

供家長填寫 To be Completed by Parent
申請中學名稱 Name of School Applied to
呂祺中學

選校次序
Order of School Preference
1
第1選擇
FIRST CHOICE

選校
次序



- 家長應根據選校意願，在申請表的各存根上，填上申請中學名稱
- 遞交方法：必須在申請日期內親身到校遞交
- 在遞交申請前，家長應撕下及保留印有選校次序的第四聯（家長毋須向中學申明選校次序）

- 家長應把申請表其餘三個相聯部分（切勿撕開）以及學校所需文件（例如由申請中學自定，並已填妥的校本申請表），直接交往申請中學；請出示學生的身份證明文件正本，以便中學查閱
- 如確定申請表的資料正確無誤，中學應在各存根上，蓋上學校名稱、編號及校印
- 家長應取回已蓋上中學校印、名稱及編號的「家長存根」，以作存照

The image displays three versions of the 'Application Form for Secondary One Discretionary Place' for the 2023/2025 academic year. Each form is divided into three main sections: 'For Office Use', 'For Secondary School Use Only', and 'Parent's Copy'. The 'For Office Use' section includes fields for ID, C, and C_NO. The 'For Secondary School Use Only' section includes fields for School Code, School Name, and School Chop. The 'Parent's Copy' section includes fields for Student Reference No., Application No., PAU, Name of Student, Class, Sex, Date of Birth, and Name of School Applied to. The forms are marked with 'To be detached by secondary school' and 'To be detached by parent'. The 'School's Copy' and 'Parent's Copy' have the school name 'LUI KEE SECONDARY SCHOOL' and code '001' circled in blue.

申請表一經遞交，不可撤回、取消或更改選校次序

遞交自行分配學位申請（家長桌面）

自行分配
學位

● 步驟1：選擇遞交自行分配學位申請的選校次序

eSSPA
中一派位電子平台
2023/2025年度

學生
學生編號

2.1.2025 - 16.1.2025 **現在申請**
自行分配學位申請

31.3.2025 - 31.8.2025
自行分配學位正取學生通知

9.4.2025 - 6.5.2025
統一派位申請

8.7.2025 - 31.8.2025
中學學位分配辦法派位結果

其他申請 **現在申請**
跨網派位申請

中一自行分配學位申請

中一自行分配學位
選校次序1 (首選) **現在申請**

中一自行分配學位
選校次序2 (次選) **現在申請**

家長請留意，無論有關申請是以紙本還是透過「中一派位電子平台」遞交，申請一經遞交，便不可撤回、取消或更改選校次序。

本年度自行分配學位申請日期為2025年1月2日至1月16日。參加中學學位分配辦法的中學將於2025年3月31日透過書面及電話通知所有正取學生的家長其子女已獲學校納入其自行分配學位正取學生名單。

遞交自行分配學位申請（家長桌面）

● 步驟 2：選擇申請中學名稱

➤ 按不同的篩選準則選擇學校

中一自行分配學位申請
選校次序 1(首選)
(只適用於申請參加中學學位分配辦法的學校)

學生編號
申請編號 373574WD
學生中文姓名
學生英文姓名
性別 男
出生日期
就讀小學

選校次序 1(首選)
申請中學名稱

按學校編號 / 學校名稱搜尋

參加2023/2025年度中學學位分配辦法的學校名單

參加2023/2025年度中學學位分配辦法的學校名單

學校編號
請選擇

學校編號

學校名稱

學校類別
請選擇

資助類別
請選擇

宗教
請選擇

搜尋

重設

參加2023/2025年度中學學位分配辦法的學校名單

< 重新搜尋

尋找到 12 所學校

HONG KONG SECONDARY SCHOOL
香港中學
學校網 灣仔區
學校類別
資助類別 資助 學校編號
宗教 佛教 999
中一自行分配學位40
數目
加入選擇

LUI KEI SECONDARY SCHOOL
呂祺中學
學校網 灣仔區
學校類別
資助類別 官立 學校編號
998
中一自行分配學位40
數目
加入選擇

把學校加進選擇內

自行分配
學位

遞交自行分配學位申請（家長桌面）

自行分配
學位

- 步驟3：填寫學校所需的聯絡資料後上傳文件
 - 填寫學校所需的聯絡資料，包括郵寄地址、聯絡電話及電郵地址
 - 家長須上傳學生的身份證明文件副本（必須遞交）
 - 按申請中學所需文件的類別（例如已填妥的校本申請表、成績表副本和證書及獎狀）將文件上傳至相關的資料夾（詳情請自行瀏覽相關學校網頁）
 - 支援檔案格式
 - ◆ 常用圖片格式 (GIF、BMP、PNG、JPEG)
 - ◆ PDF
 - 每名學生所上傳的檔案（包括向兩所中學提交自行分配學位的申請）大小上限為25MB，即自行分配學位申請的選校次序1及2各佔12.5MB。

上傳申請中學所需證明文件

- ① 檔案大小：每名學生所上傳的檔案（包括向兩所中學提交自行分配學位的申請）大小上限為25MB，即自行分配學位申請的選校次序1及2各佔12.5MB。（已使用：0.00 MB）
- ① 系統支援PDF 格式及常用圖片檔案格式（GIF、BMP、PNG 和JPEG）

上傳文件小錦囊

- ① 由於不同中學所收集的證明文件或會不同，家長應按申請中學的要求，上傳所需文件至相應的資料夾，如就所需文件有進一步的查詢，請直接與申請中學聯絡。
- ① 如果上傳的文件檔案太大，可考慮降低相片解像度或利用軟件將相片或文件的大小壓縮。
- ① 本電子平台將會為遞交至申請中學的證明文件進行合併及壓縮，所以，如需要遞交多於一份證明文件（即上傳多於一份文件至同一資料夾），請家長按先後次序上傳文件，電子平台將按該次序進行合併。
- ① 家長可於下一步預覽及檢視經合併及壓縮後的證明文件。

學生身份證明文件

學生身份證明文件

- ① 必須遞交：是
- ① 上傳檔案的數目上限：1

選擇檔案

未有選擇檔案

遞交自行分配學位申請 (家長桌面)

自行分配
學位

● 步驟4：確認及提交申請

- 核對所選的「申請中學名稱」、選校次序及上傳文件
- 以「智方便+」進行數碼簽署，並確認及提交申請

如發現學生資料需要作出更正，請聯絡就讀小學

家長應檢查所選的「申請中學名稱」，電子平台亦會列出學校的地址，供家長參考

確認及提交申請

中一自行分配學位申請

學生編號

申請編號 373574WD

學生中文姓名

學生英文姓名

性別

出生日期

就讀小學

選校次序1(首選)

申請中學名稱

學校地址

學校所需的聯絡資料

郵寄地址

聯絡電話

電郵地址

已上傳學生身份證明文件

HKID.pdf

已上傳申請中學所需證明文件

Application Form.pdf

聲明

本人現提交申請表供學校處理，本人聲明據本人所知所信，本申請表內所填報的各項資料均屬真確無訛。

本人已細閱及完全明白《中一自行分配學位注意事項》及《個人資料收集聲明》的所有內容。

本人已閱讀及完全明白申請中學於學校網站上有關中一自行分配學位申請的《個人資料收集聲明》的所有內容。

家長/監護人簽署

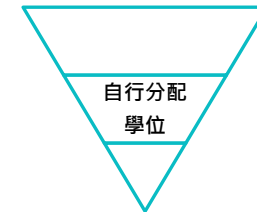
智方便數碼簽署

了解更多 >

家長請留意，無論有關申請是以紙本還是透過「中一派位電子平台」遞交，申請一經遞交，便不可撤回、取消或更改選校次序。

確認及提交申請

遞交自行分配學位申請（家長桌面）



- 步驟5：電子平台將會發送電郵以確認家長的申請，申請的狀態亦會以“已提交”顯示

致 [REDACTED]

學生 [REDACTED] 的中一自行分配學位申請選校次序1(首選)已成功經中一派位電子平台遞交。家長可以於中一派位電子平台內查閱及列印已成功遞交的申請紀錄。

如有查詢，請與申請中學或致電2832 7740或2832 7700與教育局學位分配組聯絡。

教育局學位分配組

(本電郵由電腦系統自動傳送，請勿回覆。)

Dear [REDACTED]

The Application for Secondary One Discretionary Places Order of School Preference 1 (First Choice) of the student [REDACTED] is submitted via SSPA e-Platform. Parents may also view and print the application submission record on SSPA e-Platform.

For enquiries, please contact secondary school applied for or the School Places Allocation Section of the EDB at 2832 7740 or 2832 7700.

School Places Allocation Section, EDB

(This is an automated email, please do not reply.)

中一自行分配學位申請

申請中一自行分配學位注意事項

申請狀況

| 選校次序 | 狀況 | 提交日期 |
|------------|-----|-------------------|
| 選校次序1 (首選) | 已提交 | 2.1.2025 18:30:57 |



中一自行分配學位
選校次序2 (次選)

現在申請

遞交自行分配學位申請（家長桌面）

自行分配
學位

常見問題：

- 問：當家長收到智方便發出的電郵，是否代表已完成申請程序？
- 答：不是。當家長完成數碼簽署後，智方便會發出電郵通知，然而該申請仍未遞交至擬申請中學。家長必須在電子平台按“確認及遞交申請”，收到電子平台發出的電郵後才代表成功遞交。

智方便發出的電郵
尚未完成申請程序

常歡樂，

您剛才透過智方便簽署了「中一派位電子平台」的文件。

請勿回覆此電子郵件。

如你想聯絡我們，可致電 (852) 182 123 或電郵至 enquiry@iamsmart.gov.hk。

本電郵(連同附加檔案)僅供預定的收件人閱讀，內容可能包括只有指定收件人才有權接收的資料。如你並非原定的收件人，你不得使用、保留、披露、複製、列印、轉發或發放本電郵。如因錯誤致令你收到本電郵，請從你的電腦系統中刪除本電郵(包括附加檔案)。

致 [REDACTED]

學生 [REDACTED] 的中一自行分配學位申請選校次序1(首選)已成功經中一派位電子平台遞交。家長可以於中一派位電子平台內查閱及列印已成功遞交的申請紀錄。

如有查詢，請與申請中學或致電2832 7740或2832 7700與教育局學位分配組聯絡。

教育局學位分配組

(本電郵由電腦系統自動傳送，請勿回覆。)

Dear [REDACTED]

The Application for Secondary One Discretionary Places Order of School Preference 1 (First Choice) of the student [REDACTED] is submitted via SSPA e-Platform. Parents may also view and print the application submission record on SSPA e-Platform.

For enquiries, please contact secondary school applied for or the School Places Allocation Section of the EDB at 2832 7740 or 2832 7700.

School Places Allocation Section, EDB

(This is an automated email, please do not reply.)

電子平台發出的電郵
完成申請程序

遞交自行分配學位申請（家長桌面）

- 「智方便」帳戶不能夠遞交自行分配學位申請

eSSPA
中一派位電子平台
2023/2025年度

學生
XXX
學生編號

2.1.2025 - 16.1.2025 **現在申請**
自行分配學位申請

31.3.2025 - 31.8.2025 **查閱**
自行分配學位正取學生通知

9.4.2025 - 6.5.2025 **現在申請**
統一派位申請

8.7.2025 - 31.8.2025 **查閱**
中學學位分配辦法派位結果

你需要把「智方便」升級至「智方便+」方可利用數碼簽署功能以透過中一派位電子平台遞交申請。有關升級「智方便」戶口之詳情，請參閱「[智方便](#)」網站。

中一自行分配學位申請

申請中一自行分配學位注意事項

中一自行分配學位
選校次序1 (首選) **現在申請**

中一自行分配學位
選校次序2 (次選) **現在申請**

處理正在等待人才入境計劃申請結果的申請人的受養人的中一自行分配學位申請安排

- 已遞交人才入境計劃的申請，並獲發通知書通知其申請正待審批，本局將容許有關學生遞交中一自行分配學位申請

申請人須：

- 在遞交自行分配學位申請時，同時向申請中學遞交已簽署的《承諾書》的「學校存根」
- 於2025年3月12日或之前向申請中學出示其受養人獲發的有效簽證 / 進入許可。否則，受養人的自行分配學位申請將會作廢

學校須：

- 於2025年3月19日或之前向本局遞交《回覆便條》確定於指定限期（即2025年3月12日）或之前已核實有關學生入讀公營學校的資格
- 留意本局於2024年9月12日及於2025年2月下旬發出的信函，以了解詳情

樣本

學校存根

2023/2025年度中學學位分配辦法
申請中一自行分配學位
承諾書
(只適用於不參加中學學位分配辦法的學生)

本人，即下方簽署人，為學生_____ (學童姓名)
的_____ (本人與學童的關係)。現簽署承諾會在遞
交中一自行分配學位申請時，同時向申請中學遞交已簽署的《承諾
書》的「學校存根」，並會於指定限期 (即2025年3月12日) 或之前
向有關申請中學出示學童獲發的有效簽證／進入許可¹。

此外，本人明白及同意，若本人未能於指定限期 (即2025年3
月12日) 或之前向有關申請中學出示學童獲發的有效簽證／進入許
可，上述學童的自行分配學位申請將會作廢。教育局及有關申請中
學將不會另函通知。



家長／監護人簽署

家長／監護人姓名 (請用正楷填寫全名)

日期

各參加派位中學須按其校本的收生準則及比重處理所有接獲的中一自行分配學位申請，包括上述學童的申請。
惟若家長／監護人未能在指定日期 (即 2025 年 3 月 12 日) 或之前向申請中學出示獲發的有效簽證／進入許可，
上述學童的自行分配學位申請將會作廢而不獲申請中學處理。

自行分配
學位

查閱自行分配學位正取學生的通知（家長桌面）

自行分配學位正取學生名單

派位年度 2024

學生編號 [Redacted]

學生姓名 [Redacted]

性別 [Redacted]

就讀小學 [Redacted]

選校次序 1

邀請入其《自行分配學位正取學生名單》

地址 [Redacted]

查詢電話 [Redacted]

網址 [🔗](#)

選校次序 2

邀請入其《自行分配學位正取學生名單》

地址 [Redacted]

查詢電話 [Redacted]

網址 [🔗](#)

賽馬會體藝中學

未獲納入申請中學的《自行分配學位正取學生名單》

參加派位中學

賽馬會體藝中學（如適用）

查閱自行分配學位正取學生的通知（家長桌面）

自行分配學位正取學生名單

派位年度

2025

學生編號

學生姓名

性別

就讀小學

未獲納入申請中學的《自行分配學位正取學生名單》

注意事項

通知安排屬行政措施，現行中學學位分配辦法機制和程序並無改變。參加派位中學向家長發出的通知並非正式的派位結果，家長毋須即時到有關中學辦理入學註冊手續。待2025年7月08日 中一派位結果正式公布後，家長會獲發《派位證》和《入學註冊證》，屆時須在指定註冊日期內到獲派中學辦理註冊手續。

公布中學學位分配結果

8/7
學生
返回就讀小學領取派位結果

10/7 - 11/7
學生
往獲派中學註冊

查閱派位結果（家長桌面）

派位結果會於頁面顯示

中學學位分配辦法下獲派中學

| | |
|--|-----------------------------------|
| 中學學位分配辦法年度 | 2023/2025 |
| 學生編號 | |
| 學生姓名 | |
| 性別 | |
| 小學 | |
| 派往中學 | CITY SECONDARY SCHOOL 城市中學 |
| 地址 | NORTH POINT 北角 |
| 查詢電話 | 28327740 |
| 網址  | |



電子平台的功能（家長桌面）

| 派位年度 | 遞交自行分配學位的申請 | 查閱自行分配學位正取生通知 | 遞交跨網派位申請 | 遞交統一派位申請 | 查閱派位結果 |
|------|-------------|---------------|----------|----------|--------|
| 2025 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

* 家長需按現行的安排直接向非參加派位直資中學及賽馬會體藝中學遞交申請。

電子平台的功能（學校與教育局之間的行政工作）

| 派位年度 | 中學 | | | 小學 | | 中學及小學 |
|------|----------------|-----------------------|---------------|-------------|-------------|--------|
| | 接受及遞交自行分配學位的申請 | 遞交《自行分配學位正取 / 備取學生名單》 | 查閱自行分配學位正取生通知 | 接受及遞交統一派位申請 | 接受及遞交跨網派位申請 | 查閱派位結果 |
| 2025 | ✓ | 維持以網上校管系統遞交學生名單 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

* 家長需按現行的安排直接向非參加派位直資中學及賽馬會體藝中學遞交申請。

中學工作摘要

| 日期 | 工作摘要 | 紙本 | 中一派位電子平台 | 網上校管系統 |
|--------------------|---|----|----------|--------|
| 2024年10月14日 | 過渡至新學年 | | ✓ | |
| 2024年12月6日 或之前 | 更新電子平台內的 <ul style="list-style-type: none"> • 學校帳戶 • 學校網址 • 個人資料收集聲明網址 • 建立 / 編輯學校證明文件 (以供家長上載證明文件的資料夾) | | ✓ | |
| 2025年1月2至 1月16日 | 所有參加中學學位分配辦法的中學於同一期間接受中一自行分配學位申請 | ✓ | ✓ | |
| 2025年1月17日 及20日 | 遞交於「中一派位電子平台」接獲中一自行分配學位申請及 / 或《中一自行分配學位申請表》的教育局存根 | ✓ | ✓ | |
| 2025年2月27日 | 領取《成績次第名單》 | | | ✓ |
| 2025年3月19日 或之前 | 向教育局遞交《回覆便條》，確定於指定限期或之前，已核實有關正在等待人才入境計劃申請結果的申請人的受養人入讀公營學校的資格 | | | |

中學工作摘要

| 日期 | 工作摘要 | 紙本 | 中一派位 電子平台 | 網上校管 系統 |
|----------------------------------|--------------------------------------|----|--------------|------------|
| 2025年3月27日 下午1時 或之前 | 參加派位中學遞交《自行分配學位正取 / 備取學生名單》 | | | ✓ |
| 2025年3月31日 | 參加派位中學通知正取學生的家長其子女已獲納入《自行分配學位正取學生名單》 | | | |
| 2025年4月16日 | 參加派位中學核對《自行分配學位正取 / 備取學生名單》 | | | ✓ |
| 2025年7月8日 | 中學學位分配結果公布 領取 / 接收《派位結果名單》及相關文件 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2025年7月10日 及11日 | 學生向獲派中學註冊 | ✓ | | |

完